



Secretaria  
de Turismo  
e Lazer



GOVERNO DE  
**PER  
NAM  
BUCA**  
ESTADO DE MUDANÇA

COMISSÃO DE  
LICITAÇÃO - I

## EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 4963.2025.CPL I.PE.0018.EMPETUR  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0018.EMPETUR

### PREÂMBULO

O Estado de Pernambuco, por intermédio da Empresa de Turismo de Pernambuco, através da Pregoeira, Isabela Cunha de Figueirêdo Ottoni, designada pelo Exmº Senhor Diretor Presidente da EMPETUR através da Portaria EMPETUR nº 072/2025 publicada no Diário Oficial do Estado de Pernambuco, edição do dia **21/05/2025**, torna público, para conhecimento dos interessados, que em atendimento a CI nº 296/2025 – EMPETUR-Diretoria de Equipamentos – EMPETUR-DEQ, e com a respectiva autorização do Diretor Presidente da EMPETUR, realizará a licitação na modalidade ESPECIAL DAS ESTATAIS – Disputa Aberta – Forma Eletrônica, a ser realizado por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – *Internet*, de acordo com a Lei Federal nº 13.303/2016; Regulamento de Compras da EMPETUR, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº 14.133/21, a Lei Complementar nº 123/06 e o Decreto Estadual nº 54.142/2022, e respectivas alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, a realizar-se no local e horário a seguir:

INFORMAÇÕES GERAIS		
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ:	DATA: <b>08/08/2025</b>	HORÁRIO: 12h30min
ABERTURA DAS PROPOSTAS ATÉ:	DATA: <b>08/08/2025</b>	HORÁRIO: 13h00min
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:	DATA: <b>08/08/2025</b>	HORÁRIO: 13h10min
SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO: <b>PE-INTEGRADO</b>		
ENDEREÇO ELETRÔNICO: <b><a href="http://www.peintegrado.pe.gov.br">www.peintegrado.pe.gov.br</a></b>		
DADOS PARA CONTATO		
Pregoeira: <b>Isabela Cunha de Figueirêdo Ottoni</b>		
FONE: <b>(81) 3182-8188</b>	E-MAIL: <b><a href="mailto:cpl1@empetur.pe.gov.br">cpl1@empetur.pe.gov.br</a></b>	
ENDEREÇO: Centro de Convenções de Pernambuco, Av. Prof. Andrade Bezerra, S/N - Salgadinho, Olinda - PE, 53111-970.		

Referência de Tempo: Para todas as referências de tempo será obrigatoriamente adotado o horário de Brasília - DF.

OBSERVAÇÃO: Na hipótese de não haver expediente na data fixada, ficará a sessão adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo site e hora, salvo as disposições em contrário.

1.1 Contratação de empresa especializada na aquisição de projetores multimídia e equipamentos de informática para atender as salas Sertão Mundo, Túnel das Origens e demais espaços pertencentes ao Museu Cais do Sertão, conforme especificações e quantitativos previstos no Termo de Referência (Anexo I).

1.1 O item 1, é de ampla concorrência, sendo permitida a participação de todos os interessados;

1.2 O item 2 (COTA PRINCIPAL DO ITEM 03), é de ampla concorrência, sendo permitida a participação de todos os interessados;

1.3 O item 3 (COTA RESERVADA DO ITEM 02), é reservado a microempresas e empresas de pequeno porte, sendo vedada a subcontratação;

1.4 O itens 4, 5 e 6 são de participação exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, sendo vedada a subcontratação;

ITEM	E-FISCO	DESCRIÇÃO	QUANT
1	597722-3	PROJETOR MULTIMIDIA - TIPO PORTATIL,3 LCD, FONTE DE LUZ DIODO LASER,RESOLUCAO NATIVA 1080P, COM MELHORAMENTO 4K,4,1 MILHOES DE PIXELS,ASPECTO NATIVO 16:9, COM SUPORTE ADICIONAL PARA FORMATO ULTRAWIDE 16:6 E 21:9,VIDA UTIL DA FONTE LUZ, MODO NORMAL ATE 20 MIL HORAS E EXTENDIDO ATE 30 MIL HORAS,MULTIPLAS PORTAS HDMI, HDBASET, RS-232C,COMPATIVEL COM MIRACAST,5000 LUMENS, IMAGENS ATE 120 POLEGADAS, TENSÃO 100V - 240 V	3
2	597870-0	PROJETOR MULTIMIDIA - TIPO PORTATIL,TECNOLOGIA 3LCD, MEDINDO 54,6 CM X 43,6 CM X 16,5 CM, 16,20KG, FILTRO DE AR E FONTE DE LUZ LASER DE 20 MIL HORAS DE USO, 7.000 ANSI LUMENS DE BRILHO COLORIDO/BRANCO DE UM PROJETOR A LASER COMPACTO,WUXGA NATIVO, COM TECNOLOGIA UPSCALING 4K (1920 X 1200X 2) E (4,6 MILHOES DE PIXELS NA TELA),REPRODUCAO DE CORES ATE 1,07 BILHOES DE CORES, TAXA DE CONTRASTE 2.500.000:1 (CONTRASTE DINAMICO E ATIVADO),INTERFACES: DVI-	3

		DX1, HDMI (HDCP 2.3) , HDBASET, RGB D-SUB 15 PINOS , SAIDA DE AUDIO ESTEREO, CONECTOR USB TIPO A X 2, CONECTOR USB TIPO B X 1, REDE: RJ-45, ACOMPANHA LENTE EXTRA: PROJETORES DE ATÉ 8 MIL LUMENS - WUXGA/WXGA 0,65 A 0,78 DE PROJEÇÃO, DESLOCAMENTO DA LENTE - VERTICAL: - 67% A + 67%, HORIZONTAL: - 30% A + 30%, SUPORTE PARA TAMANHO DE TELA 80" A 100", DISTÂNCIA FOCAL DE 11,1 MM A 13,1 MM, 100 V - 240 V +- 10%, 50HZ/60HZ, ACIONAMENTO AUTOMÁTICO, GARANTIA DE 03 ANOS	
3	597870-0	PROJETOR MULTIMÍDIA - TIPO PORTÁTIL, TECNOLOGIA 3LCD, MEDINDO 54,6 CM X 43,6 CM X 16,5 CM, 16,20KG, FILTRO DE AR E FONTE DE LUZ LASER DE 20 MIL HORAS DE USO, 7.000 ANSI LUMENS DE BRILHO COLORIDO/BRANCO DE UM PROJETOR A LASER COMPACTO, WUXGA NATIVO, COM TECNOLOGIA UPSCALING 4K (1920 X 1200 X 2) E (4,6 MILHOES DE PIXELS NA TELA), REPRODUÇÃO DE CORES ATÉ 1,07 BILHOES DE CORES, TAXA DE CONTRASTE 2.500.000:1 (CONTRASTE DINÂMICO E ATIVADO), INTERFACES: DVI-DX1, HDMI (HDCP 2.3) , HDBASET, RGB D-SUB 15 PINOS , SAIDA DE AUDIO ESTEREO, CONECTOR USB TIPO A X 2, CONECTOR USB TIPO B X 1, REDE: RJ-45, ACOMPANHA LENTE EXTRA: PROJETORES DE ATÉ 8 MIL LUMENS - WUXGA/WXGA 0,65 A 0,78 DE PROJEÇÃO, DESLOCAMENTO DA LENTE - VERTICAL: - 67% A + 67%, HORIZONTAL: - 30% A + 30%, SUPORTE PARA TAMANHO DE TELA 80" A 100", DISTÂNCIA FOCAL DE 11,1 MM A 13,1 MM, 100 V - 240 V +- 10%, 50HZ/60HZ, ACIONAMENTO AUTOMÁTICO, GARANTIA DE 03 ANOS	1
4	606081-1	MICROCOMPUTADOR - PARA MODELAGEM BIM, PROCESSADOR COM PERFORMANCE MÍNIMA DE 58.000 PONTOS NO PERFORMANCETEST DA PASSMARK, CLOCK DE 2.0GHZ TURBO ATÉ 5.80GHZ, MEMÓRIA RAM DDR5, DE 32GB, CACHE 4800 MHZ, CONTROLADORA DE DISCO PADRÃO, COM 1 DISCO, DE 1 TB, PADRÃO SSD M.2 PCIE 4.0 X4 NVME, BARRAMENTO DA CONTROLADORA DE VÍDEO PADRÃO, CONTROLADORA DE VÍDEO COM PERFORMANCE MÍNIMA DE 13.000 PONTOS NO PERFORMANCETEST DA PASSMARK, DE 12 GB 3328 CUDA CORES, UNIDADE DE DISCO FLEXÍVEL, TECLADO ABNT 2, COM DRIVE PADRÃO, CONTROLADORA DE SOM, MOUSE COM 2.000 DPI, PLACA DE REDE PADRÃO, GABINETE TORRE COM REFRIGERAÇÃO TRIPLA, EM EMBALAGEM APROPRIADA, WINDOWS 11 PRO 64 BITS NA MODALIDADE OEM, COM CHAVE DE ATIVAÇÃO INSERIDA NA BIOS, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES, COM FONTE DE ALIMENTAÇÃO 600W 80 PLUS PFC ATIVO FULL RANGE (90 A 240V)	1
5	239094-9	FONE DE OUVIDO - MODELO ESTEREO PARA USO PROLONGADO, COMPACTO, DOBRAVEL E ULTRALEVE USO EXTRA-AURICULAR, COM SISTEMA ACÚSTICO SISTEMA ACÚSTICO ABERTO, COM RESPOSTA DE FREQUÊNCIA RESPOSTA DE FREQUÊNCIA 18 - 20,000	80

		HZ, COM IMPEDANCIA DE IMPEDANCIA NOMINAL DE 32 OHM, COM POTENCIA MAXIMA DE ENTRADA DE POTENCIA DE 100 MV, COM SENSIBILIDADE DE 96 DB, COM A CAPSULA MEDINDO ALTO FALANTE DE 30MM, COM CONECTOR DE PLUG DE 3,5MM, COM CABO MEDINDO 1 A 2M	
6	585798-8	TELA DE PROJECAO - EM TECIDO MATTE WHITE, VERSO PRETO, DE EMBUTIR, RETRATIL, ELETRICA COM CONTROLE REMOTO, MEDINDO 2,95X1,47M (LXA)	1

2.1. O valor estimado da contratação é SIGILOSO, conforme define o art. 34 da Lei Federal nº 13.303/2016.

2.2. As despesas decorrentes desta licitação estão incluídas no orçamento do Estado de Pernambuco, para o presente exercício, na classificação abaixo:

Unidade Gestora Coordenadora (UGC):560801 - EMPRESA DE TURISMO DE PERNAMBUCO S/A

Unidade Orçamentária (UO): 00133 - SECRETARIA DE CULTURA - ADMINISTRAÇÃO DIRETA

Programa de Trabalho: 13.392.0370.1732.2208 - EXECUÇÃO DA LEI ALDIR BLANC (EDITAIS DE APOIO AO SETOR CULTURAL)

Ação: 1732 - DEMOCRATIZAÇÃO DO ACESSO AOS RECURSOS PÚBLICOS POR AGENTES CULTURAIS

Elemento da despesa: 3.3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES

Categoria Econômica: 3 - DESPESAS CORRENTES

Ficha financeira: EXECUTIVA - Lei Aldir Blanc

2.3. No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita mediante **apostilamento**, no início de cada exercício financeiro, sob pena de rescisão antecipada do contrato;

3.1. A licitante interessada em participar desta licitação deverá estar previamente cadastrado no sistema PE-Integrado, adotando as seguintes providências:

3.1.1. A interessada deverá realizar o cadastramento junto ao sistema PE-INTEGRADO, no endereço [www.peintegrado.pe.gov.br](http://www.peintegrado.pe.gov.br), através do link "Cadastre-se no sistema";

**3.1.2.** Após a conclusão do cadastro online, a interessada deverá entrar em contato com o suporte por meio do e-mail [suporte.peintegrado@sad.pe.gov.br](mailto:suporte.peintegrado@sad.pe.gov.br), para dar continuidade ao processo de credenciamento com envio eletrônico dos documentos comprobatórios descritos na página eletrônica citada, e recebimento do login pessoal de acesso ao sistema;

**3.1.3.** O login e a senha poderão ser utilizados em qualquer modalidade de licitação sob a forma eletrônica, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Governo do Estado, devidamente justificada;

**3.1.4.** Para fins de credenciamento e operacionalização do sistema PE-INTEGRADO, indica-se que as licitantes utilizem o navegador "Google Chrome", responsabilizando-se por eventual ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância desta disposição;

**3.1.5.** Em caso de dificuldade durante o credenciamento ou na operacionalização do sistema, as licitantes deverão entrar em contato com a Gerência de Sistemas Integrados de Gestão - GESIG pelo telefone (81) 3183-7721 ou através do e-mail: [suporte.peintegrado@sad.pe.gov.br](mailto:suporte.peintegrado@sad.pe.gov.br).

**3.2.** A participação nesta licitação dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado.

**3.2.1.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, diretamente ou por seu representante, não cabendo à Administração a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido, ainda que por terceiros;

**3.2.2.** O credenciamento da licitante e de seu representante implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame eletrônico.

**3.2.3.** Na hipótese de a licitante possuir mais de um login cadastrado no PE-INTEGRADO, o sistema não permitirá que sejam utilizados simultaneamente, na mesma licitação.

**3.2.3.1** Caso haja usuário "ativo" no processo, a conexão de outro usuário desconectará o anterior automaticamente, a fim de que não existam usuários simultâneos no mesmo processo.

**3.3.** Nos termos do Art. 38 da Lei Federal nº 13.303/2016, estará impedida de participar de licitações e de ser contratada pela Empetur a empresa:

**3.3.1.** Cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da empresa pública ou sociedade de economia mista contratante;

**3.3.2.** Suspensa pela empresa pública ou sociedade de economia mista;

**3.3.3.** Declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pela unidade federativa a que está vinculada a empresa pública ou sociedade de economia mista, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

**3.3.4.** Constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;

**3.3.5.** Cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

**3.3.6.** Constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

**3.3.7.** Cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;

**3.3.8.** Que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea;

**3.3.9.** Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;

**3.4.** Aplica-se, ainda, a vedação prevista no item acima:

**VEDAÇÃO DO CONSÓRCIO** Dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;

**3.4.2.** A quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

a) Dirigente de empresa pública ou sociedade de economia mista;

b) Empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;

c) Autoridade do ente público a que a empresa pública ou sociedade de economia mista esteja vinculada.

**3.4.3.** Cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a respectiva empresa pública ou sociedade de economia mista promotora da licitação ou contratante há menos de 6 (seis) meses.

**4.1** Consórcios são associações corporativas nas quais duas ou mais pessoas jurídicas unem esforços visando concretizar um objeto específico. Esse conceito decorre do disposto no art. 278 da Lei n. 6.404/76. A vedação à participação de consórcios fundamenta-se por tratar-se de contratação comum para empresas atuantes neste mercado, sendo usual a participação de empresas que, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante às qualificações técnica e econômico-financeira e demais condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza, o que não tornará restrito o âmbito de possíveis licitantes. A vedação à participação de consórcio

não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, nas quais as empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação previstos em edital.

**4.2** O objeto em questão não demanda aglutinação de competências conexas e específicas em demasia, pois a contratada deve ter apenas competência para estabelecer os procedimentos e requisitos técnicos a serem adotados na aquisição de projetores multimídia e equipamentos de informática.

**4.3** A vedação de constituição de empresas em consórcio, para o caso concreto, é o que melhor atende ao interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade. A reunião de empresas em consórcio que, individualmente, poderiam prestar os serviços, reduziria o número de licitantes participantes e poderia, eventualmente, proporcionar a formação de conluios/cartéis para manipular os preços nas licitações. Assim, no presente caso, a vedação de participação de consórcios visa afastar possível restrição à competição e proporcionar a obtenção de proposta mais vantajosa (artigo 3º, parágrafo 1º, I).

**5.1.** Todas as referências de tempo previstas neste Edital, no Aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.

**5.2.** As sessões serão processadas em dias úteis, no período das 08h às 12 horas e das 13h às 17 horas.

**5.2.1.** Serão considerados como dias não úteis os sábados, domingos, feriados nacionais, estaduais e demais feriados e pontos facultativos publicados em Diário Oficial que influam no horário de funcionamento do órgão licitante.

**5.2.2.** Sessões já iniciadas poderão ser suspensas, cabendo à Pregoeira informar, através do Sistema, a data e horário para retomada do pregão.

**5.2.3.** Os prazos para encaminhamento da proposta e dos documentos de habilitação serão computados em horas úteis, no período de 08h às 12h e das 13 horas às 17 horas.

**5.2.4.** Em caso de suspensão, quando da retomada da sessão, os prazos concedidos serão restituídos por tempo igual ao que faltava para sua complementação.

**5.3.** Havendo calamidade pública, fato relevante devidamente justificado ou necessidade de adequação de horário por motivos de administração interna, os horários previstos no item **5.2** poderão ser alterados, cabendo à Pregoeira informar previamente às licitantes a alteração e a nova data e horário para retomada do pregão, através do Sistema PE-INTEGRADO.

**6.1.** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o edital de licitação por irregularidade, devendo protocolar o pedido até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública.

**6.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimento ou às impugnações vincularão os participantes e a EMPETUR e serão divulgadas no Sistema pela pregoeira.

**6.3.** A impugnação não possui efeito suspensivo, exceto em situações excepcionais devidamente motivadas pela Pregoeira.

**6.4.** Acolhida a impugnação, será republicado o Edital com as mesmas formalidades de sua publicação original e, conforme o caso, será definida nova data para realização do certame.

**6.5.** Não serão conhecidas impugnações apresentadas intempestivamente ou em desacordo com as regras estabelecidas neste Edital.

**7.1.** A licitante deverá encaminhar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta não identificada, com o preço expresso em moeda nacional até a data e horário marcados no preâmbulo do Edital, quando então se encerrará automaticamente a fase de recebimento das propostas iniciais.

**7.2.** A licitante deverá especificar o PREÇO do ITEM.

**7.3.** No cadastramento da proposta inicial, a licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**7.3.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências previstas;

**7.3.2.** A proposta apresentada compreende a integralidade dos custos diretos e indiretos decorrentes da execução do objeto, incluindo tributos, encargos trabalhistas e comerciais, seguros, despesas de administração, lucro, transporte, frete e demais despesas correlatas.

**7.4.** A licitante enquadrada como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP Microempreendedor Individual (MEI), ou, ainda, como Produtor Rural Pessoa Física e Agricultor Familiar ou Sociedade Cooperativa com tratamento equiparado, nos termos do art. 3º-A, da Lei Complementar nº 123/2006, e do art. 34 da Lei nº 11.488/2007, deverá declarar sua condição em campo próprio do sistema eletrônico, informando que cumpre os requisitos estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006 e os requisitos de habilitação deste edital, mesmo que tenha restrição na documentação comprobatória da regularidade fiscal e trabalhista.

**7.4.1.** Ao declarar o enquadramento previsto no item 7.4, a licitante também declara que atende aos limites de compromissos contratuais fixados no §1º do Art. 28 da Lei nº 13.303/2016, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido na LCE 123, de 2006 e neste edital, cujo tratamento favorecido aplica-se uniformemente às microempresas, às empresas de pequeno porte e às entidades equiparadas.

**7.4.2.** Ao declarar o enquadramento como sociedade cooperativa, a licitante também declara que atende os requisitos das Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009.

**7.5.** Nos itens/lotos com participação exclusiva ou reservada às licitantes enquadradas ou equiparadas a Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais (MEI) a declaração prevista no item 7.4 é requisito para o exercício do benefício ao referido item/lote e sua ausência impede o prosseguimento da participação da licitante naquele item/lote.

**7.6.** Nos itens/lotos de ampla concorrência, a ausência da declaração prevista no item 7.4 não impedirá a participação das licitantes enquadradas ou equiparadas a Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual (MEI) no processo licitatório, porém indicará que abdicou do direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

**7.7.** A falsidade das declarações previstas nos itens 7.3 e 7.4 sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.

**7.8.** A licitante beneficiária da isenção de ICMS de que trata o art. 9º da Lei nº 15.730/2016 c/c o art. 63 do Anexo 7 do Decreto Estadual nº 44.650/17 (Convênio ICMS 73/04) deverá apresentar sua proposta desonerada do tributo, discriminando, expressa e obrigatoriamente, o percentual de dedução da isenção fiscal.

**7.9** As propostas terão validade de, no mínimo, **90 (noventa) dias**, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital, independente de declaração da licitante.

**7.9.1.** Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

**7.10.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**7.11.** As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico, sendo facultado à licitante retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada até a abertura da sessão pública.

**8.1.** A licitação será realizada em sessão pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

**8.2.** Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do Estado de Pernambuco, credenciado na função de Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas utilizado pela Administração Direta e pela EMPETUR, disponível no Portal Eletrônico de Compras Governamentais, no endereço [www.peintegrado.pe.gov.br](http://www.peintegrado.pe.gov.br).

**8.3.** Durante a sessão pública, a comunicação entre a Pregoeira e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

**8.4.** Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da licitação, ficando responsável por eventuais ônus decorrentes da perda de negócios causada pela inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou por motivo de desconexão.

**8.5.** A abertura da sessão pública ocorrerá na data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, com a divulgação das propostas de preços recebidas, na forma prevista neste instrumento convocatório.

**8.6.** A Pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**8.6.1.** A Pregoeira poderá suspender a sessão pública para a análise dos documentos relativos às garantias de proposta apresentadas pelas licitantes.

**8.7.** Será desclassificada a proposta que contenha elementos que permitam a sua identificação.

**8.8.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**8.9.** Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

- 9.1.** Aberta a etapa competitiva, os representantes das licitantes classificadas deverão estar conectados ao sistema eletrônico e poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 9.2.** Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 9.3.** O sistema eletrônico não identificará o autor dos lances aos demais participantes.
- 9.4.** A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.
- 9.5.** Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado.
- 9.6.** Não serão aceitos, durante a fase da disputa aberta, dois ou mais lances iguais provenientes de licitantes distintas, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 9.7.** Salvo se houver evidente erro material, não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades estabelecidas neste Edital.
- 9.8.** Durante a fase de lances, a Pregoeira poderá, justificadamente e mediante comunicação via sistema, excluir lance oriundo de evidente erro material alegado pela respectiva licitante ou lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do certame, implicando, nesta última hipótese, exclusão da licitante da disputa.
- 9.9.** Se ocorrer a desconexão, e a Pregoeira no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 9.10.** No caso de a desconexão da Pregoeira persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no endereço [www.peintegrado.pe.gov.br](http://www.peintegrado.pe.gov.br).
- 9.10.1.** Na situação acima, o reinício deve acontecer no turno seguinte ao da sessão suspensa, salvo em caso de impossibilidade, hipótese na qual a comunicação aos participantes deve ocorrer com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.
- 9.11.** O procedimento da etapa de lances seguirá de acordo com o modo de disputa aberta.
- 9.12.** A etapa de lances públicos e sucessivos terá duração de 15 (quinze) minutos e, após esse prazo, será prorrogada automaticamente pelo sistema se houver oferta de lance nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração.
- 9.12.1.** A prorrogação automática de que trata o item 9.12 será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 9.13.** Na hipótese de não haver novos lances na forma prevista nos itens 9.12.1, a sessão pública será encerrada automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente de classificação.

**9.14.** Encerrada as etapas acima, o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente de vantajosidade, que se dará, conforme o critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM.**

**10.1.** Encerrada a fase de disputa, havendo eventual empate entre propostas ou lances, deverão ser aplicados os critérios estabelecidos no art. 31 do Decreto Estadual nº 54.142/2022.

**10.1.1.** Na utilização do critério de disputa final, as licitantes empatadas poderão apresentar um novo lance fechado no prazo improrrogável de 05 (cinco) minutos.

**10.1.2.** Persistindo o empate, a pregoeira questionará às licitantes empatadas sobre o atendimento dos critérios previstos no inciso IV e no §1º do art. 31 do Decreto Estadual nº 54.142/2022, assinalando prazo para que a licitante que julgue ser beneficiária do critério de preferência apresente os documentos necessários à comprovação do requisito.

**10.1.3.** Na hipótese de nenhuma das licitantes manifestar-se na forma prevista no item 10.1.2, ou se não for devidamente comprovado o seu direito, a pregoeira realizará sorteio para definir a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar.

**10.2.** Não havendo empate ou desempatadas as propostas/lances nos termos do item 10.1, o Sistema procederá à verificação automática da existência de empate ficto, considerando o porte das entidades empresariais participantes.

**10.2.1.** Se a licitante classificada em primeiro lugar for empresa de maior porte e houver lance de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual (MEI) que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, considera-se a ocorrência de empate ficto, devendo ser adotadas as seguintes providências:

a) A Microempresa, a Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual (MEI) ou equiparada mais bem classificada poderá, no prazo de 05 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema eletrônico, apresentar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente inferior à proposta do primeiro colocado, situação em que será classificada provisoriamente em primeiro lugar.

b) A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo sistema eletrônico, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.

c) Caso a Microempresa, a Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual (MEI) ou equiparada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes enquadradas como microempresa, empresa de pequeno porte, Microempreendedor Individual (MEI) ou equiparadas e que se encontrem

naquele intervalo de **5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

d) Havendo mais de uma microempresa, empresa de pequeno porte, Microempreendedor Individual (MEI) ou equiparada com proposta de mesmo valor, o sistema realizará sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer o direito de apresentar melhor oferta.

**10.2.2.** Na hipótese de não contratação nos termos previstos no item **10.2.1**, a licitação prossegue com as demais licitantes.

**11.1.** Após o encerramento da fase de disputa, a Pregoeira deverá negociar os preços apresentados pelas licitantes, podendo encaminhar contraproposta diretamente àquela que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado **o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar** a contratação.

**11.2.** A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

**11.2.1.** O resultado da negociação será registrado na ata da sessão pública e divulgado a todos os licitantes.

**11.3.** Quando a proposta da licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar permanecer acima do preço máximo definido, a Pregoeira desclassificará a licitante, conforme previsto no Regulamento de Compras.

**11.4.** Os preços finais, unitários e totais, propostos pelos licitantes não poderão ultrapassar o preço unitário e global estimado pela Empetur, sob pena de desclassificação da proposta.

**11.5.** No caso previsto no item **11.3**, a Pregoeira deverá negociar com as licitantes subsequentes, na ordem de classificação, buscando obter proposta com valor, no mínimo, igual ao previsto no orçamento estimado.

**11.6.** O sistema eletrônico informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação promovida pela Pregoeira.

**12.1.** Após a negociação e antes da convocação da licitante para apresentar a proposta adequada ao último lance, a Pregoeira verificará se a licitante se enquadra em uma das vedações previstas no item **3.3** deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame, mediante consulta ao e-fisco, PE-Integrado, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).

**12.1.1.** A inscrição da licitante no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP será impeditiva apenas nos casos em que o efeito da sanção apontada no referido cadastro representar óbice à participação em licitações e contratações do Estado de Pernambuco.

**12.1.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, nos termos do art.12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**12.1.3.** Caso reste configurada a ocorrência de alguma das vedações elencadas no item **3.3** deste edital, será declarado o impedimento de sua participação na presente licitação, a Pregoeira repetir este procedimento, convocando as licitantes subsequentes, de acordo com a ordem de classificação.

**12.2.** A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar será convocada para apresentar a PROPOSTA DE PREÇO ADEQUADA AO ÚLTIMO LANCE, devidamente preenchida na forma do Modelo de Proposta de Preços (**Anexo III do Edital**), bem como os DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A HABILITAÇÃO DIGITALIZADOS, para fins de exame de aceitabilidade do preço e de sua habilitação.

**12.3.** Os documentos deverão ser incluídos no Sistema no prazo de 02 (duas) horas corridas, contado a partir da convocação da Pregoeira.

**12.3.1.** Caso o sistema esteja indisponível, os documentos deverão ser enviados para o e-mail [cpl1@empetur.pe.gov.br](mailto:cpl1@empetur.pe.gov.br), no prazo de até 02 (duas) horas corridas, contados a partir da solicitação da Pregoeira.

**12.4.** O prazo de que trata o item **12.3** e o subitem **13.3.1** poderá ser prorrogado por igual período, antes do término do prazo originalmente previsto, mediante solicitação da licitante ou de ofício, a critério da Pregoeira.

**12.5.** Recomenda-se que as licitantes iniciem a sessão de abertura da licitação com todos os documentos necessários à classificação/habilitação previamente digitalizados.

**12.6.** A licitante responsabilizar-se-á pela documentação encaminhada, assumindo como verdadeiras suas propostas, declarações e atestados.

**12.7.** Os arquivos encaminhados deverão estar legíveis.

**12.8.** Caberá à licitante confirmar o recebimento pela Pregoeira dos documentos encaminhados, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios causada pela inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Pregoeira no sistema ou por e-mail.

**12.9.** A licitante que abandonar o certame, deixando de encaminhar a proposta e/ou documentos de habilitação DIGITALIZADOS, no todo ou em parte, no prazo previsto no item **12.3**, será desclassificada ou inabilitada do certame, conforme o caso, e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

**12.10.** A sessão será suspensa para aguardo da proposta de preços e dos documentos de habilitação, cabendo à Pregoeira informar, através do sistema eletrônico, a data e o horário para retomada da licitação e divulgação da aceitabilidade da proposta e do resultado da habilitação.

**13.1.** A Pregoeira examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade do objeto com as especificações técnicas do edital.

**13.1.1.** A Pregoeira poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Estado de Pernambuco ou de pessoas físicas ou jurídicas com a expertise necessária, contratados para este fim.

**13.2.** Eventuais falhas formais ou materiais da proposta, como erros no preenchimento da planilha ou outros que não impedem a caracterização do objeto e o fornecimento dos itens nos termos desta licitação, não constituem motivo para a desclassificação da proposta e deverão ser corrigidos pela licitante.

**13.2.1.** Os ajustes da proposta não poderão implicar alteração de sua substância nem aumento do seu valor global.

**13.2.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**13.2.3.** A Pregoeira poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a proposta ajustada quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que o compõem necessitarem de ajustes para adequação aos valores estimados.

**13.2.4.** No caso de discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

**13.2.5.** No caso de erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, o produto será retificado, mantendo-se inalterados o preço unitário e a quantidade.

**13.2.6.** No caso de erro de somatório, a adição será retificada, mantendo-se inalteradas as parcelas.

**13.2.7.** No caso de erros de transcrição das quantidades previstas para o fornecimento, o produto será corrigido devidamente, mantendo-se o preço unitário e se corrigindo a quantidade e o preço total.

**13.3.** Na análise da proposta não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**13.4.** Nos termos do Art. 56 da Lei Federal nº 13.303/2016, serão desclassificadas as propostas que:

a) contenham vícios insanáveis;

- b) descumpram especificações técnicas constantes do instrumento convocatório;
- c) apresentem preços manifestamente inexequíveis;
- d) se encontrem acima do orçamento estimado para a contratação de que trata o § 1º do art. 57 da Lei nº 13.303/2016, ressalvada a hipótese prevista no caput do art. 34 da mencionada lei;
- e) não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Empetur;
- f) apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os licitantes.

**13.5.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, a Pregoeira deverá, por meio de diligência, conferir à licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade da sua proposta.

**13.5.1.** A inexequibilidade só ficará comprovada quando, cumulativamente, o custo da licitante ultrapassar o valor da proposta e inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o valor proposto.

**13.5.2.** A análise de exequibilidade da proposta não considerará materiais e instalações a serem fornecidos pela licitante em relação aos quais conste da proposta renúncia expressa à parcela ou à totalidade da remuneração.

**13.6.** Não se admitirá proposta que não observe a desoneração do ICMS quando se tratar de hipótese enquadrada na isenção prevista no Decreto Estadual nº 44.650/17 (Convênio ICMS 73/04).

**13.7.** Na proposta, não poderão ser incluídos pagamentos antecipados de quaisquer etapas ou serviços.

**13.8.** Se a proposta da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar não for aceita, a Pregoeira retomará a sessão pública para convocar as licitantes subsequentes, obedecida a ordem de classificação, a fim de apresentarem proposta de preços e documentos de habilitação, no mesmo prazo e condições do item 12.3, e realizarem a negociação de que trata o item 11, até a apuração de uma que atenda às condições editalícias.

**13.9.** Classificada a proposta, a Pregoeira dará início à fase de habilitação da licitante classificada em primeiro lugar, mediante a verificação da documentação exigida neste Edital.

**14.1.** A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar os seguintes documentos, nos termos e prazo previstos neste Edital:

**14.2. Habilitação Jurídica:**

**14.2.1** Registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**14.2.2** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**14.2.3** Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do artigo 7 da Constituição Federal.

### **14.3. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:**

**14.3.1.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

**14.3.2.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, comprovada através de apresentação de certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal;

**14.3.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal – CRF, emitida pela Secretaria da Fazenda do domicílio ou sede da licitante.

**14.3.3.1.** Caso a licitante tenha filial no Estado de Pernambuco, deverá apresentar também a CRF de Pernambuco;

**14.3.4.** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de acordo com a Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST.

**14.3.5.** As microempresas, as empresas de pequeno porte e o Microempreendedor Individual (MEI) deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresente alguma restrição, sendo a comprovação efetiva exigível somente para efeito de contratação, nos termos dos arts. 42 e 43 da LC 123, de 2006 e art. 4º do Decreto Federal 8.538, de 2015.

**14.3.6.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista da Microempresa, da Empresa de Pequeno Porte ou do Microempreendedor Individual, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão

negativa.

**14.3.7.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**14.3.8.** Caso a licitante esteja em recuperação judicial, estará dispensada da apresentação dos documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista, com exceção da certidão de regularidade perante a Previdência Social, desde que apresente decisão judicial em vigor que autorize o processamento do pedido e dispense expressamente as certidões negativas, nos termos do artigo 52, inciso II, da Lei Federal nº 11.101/2005.

#### **14.4. Qualificação Técnica:**

**14.4.1.** Comprovação de aptidão da LICITANTE para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, observando-se o seguinte:

**14.4.2.** A comprovação de aptidão referida no item acima deverá ser feita de forma que tenha em pelo menos um atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, aceitando-se para tal a comprovação de serviços similares;

**14.4.3.** Será considerado compatível com a quantidade o(s) atestado(s) que apresentar(em), no mínimo, 40 % (quarenta por cento) da quantidade estimada neste documento para ser licitado, ficando estabelecido que os arredondamentos dos cálculos serão sempre para baixo a favor da competitividade;

**14.4.4.** Para efeito do item **14.4.3.**, será admitido o somatório das quantidades descritas em um ou mais atestados apresentados.

**14.4.5.** Será considerado compatível com o objeto da licitação os atestados provenientes da prestação de serviços do tipo fornecimento de materiais e equipamentos de tecnologia da informação e audiovisuais;

**14.4.6.** Não serão aceitos atestados emitidos pela licitante, em seu próprio nome, nem qualquer outro em desacordo com as exigências do Edital;

#### **14.5. Qualificação Econômico-Financeira:**

**14.5.1.** Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor ou distribuidores (caso exista mais de um) da sede ou domicílio da licitante ou, no caso de empresas em recuperação judicial, certidão emitida pela instância judicial competente que ateste que as empresas tenham tido o plano de recuperação concedido ou homologado em juízo;

**14.5.2.** Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial referente aos processos distribuídos pelo PJe (processos judiciais eletrônicos) da sede da licitante ou, no caso de empresas de recuperação judicial, certidão

emitida pela instância judicial competente que ateste que as empresas tenham tido o plano de recuperação concedido ou homologado em juízo;

**14.5.3.** A Certidão descrita no subitem **14.5.2** somente é exigível quando a certidão negativa de falência ou recuperação judicial do estado da sede da licitante ou de seu domicílio (subitem **14.5.1**) contiver a ressalva expressa de que não abrange os processos judiciais eletrônicos;

**14.5.4.** Em caso de Certidão Positiva com efeito de negativa, referente a processos eletrônicos (PJe), é necessário que o documento mencione se a licitante já teve o plano de recuperação homologado em juízo e se está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório;

**14.5.5** Caberá ao licitante obter a Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, de acordo com as disposições normativas do respectivo estado da federação da sede da licitante ou de seu domicílio;

#### **14.6. Documentos complementares**

**14.6.1.** Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo II** deste Edital

**14.6.2.** Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, bem como no art. 14, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021.

**14.6.3.** Declaração de que não há sanções vigentes que legalmente proíbam a participante de licitar e/ou contratar com o contratante.

#### **14.7. Das regras gerais relativas aos documentos de habilitação**

**14.7.1.** A documentação deverá ser apresentada por meio do sistema PE-Integrado, e na indisponibilidade deste, os documentos deverão ser enviados para o e-mail indicado no preâmbulo deste Edital, com cópia para o e-mail: **licitacao.empetur@gmail.com**.

**14.7.2.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**14.7.3.** Quando da convocação da licitante para apresentação dos documentos de habilitação, a qualquer tempo, os documentos relativos à habilitação jurídica, à qualificação técnica e à qualificação econômico-financeira deverão

remontar à data da sessão de abertura do certame, demonstrando-se que, à época da licitação, a licitante reunia as condições de habilitação.

**14.7.3.1.** Se os documentos indicados no item **14.7.3**, na data da convocação, encontrarem-se com prazo de validade expirado, ou tenham sofrido alterações, devem ser também apresentados novos documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação;

**14.7.4.** Os documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista, previstos no item **14.3**, devem encontrar-se válidos na data da convocação.

**14.7.5.** Inexistindo preceito legal ou prazo de validade fixado no próprio instrumento, os documentos/certidões serão considerados válidos por um período de 90 (noventa) dias contados da sua emissão, exceto quando se tratar de Certidão Negativa de Falência, que terá validade de 180 (cento e oitenta) dias da sua expedição.

**14.7.5.1.** Caso haja previsão de prazo diverso em lei ou em norma infralegal municipal, de outros estados da federação ou internacional, a licitante ficará responsável por juntar a respectiva comprovação.

**14.7.6.** Não será aceito qualquer protocolo de entrega ou de solicitação de documentos em substituição aos documentos relacionados neste Edital.

**14.7.7.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira poderá ser substituída pelo Certificado de Registro de Fornecedor emitido pelo CADFOR-PE, desde que os documentos contemplados estejam dentro do prazo de validade, ou pelo certificado de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, nos termos do regulamento próprio.

**14.7.8.** Para fins de habilitação, a verificação dos documentos pela Pregoeira nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

**14.7.9.** Caso a licitante não logre comprovar o atendimento cumulativo dos requisitos de qualificação técnica e econômico-financeira para todos os lotes/itens em que seja classificada provisoriamente em primeiro lugar, caberá a Administração especificar, considerando a maior economia obtida em valores absolutos de cada lote/item, os respectivos lotes/itens para os quais a licitante será habilitada.

**14.7.10.** Em caso de participação de licitantes estrangeiras que não funcionem no país, as exigências de habilitação serão atendidas mediante a apresentação de documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**14.7.10.1.** Caso seja vencedora a licitante estrangeira que não funcione no país, será exigido, como condição para assinatura do contrato, que os documentos apresentados sejam traduzidos por tradutor juramentado e consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**14.7.10.2.** A autenticação consular ou em embaixada será dispensada quando se tratar de documento público e o respectivo país for signatário da Convenção de Haia, sendo, neste caso, necessário apenas o apostilamento do documento em cartório, nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660/2016.

**14.7.11.** Será inabilitada a licitante que apresentar declaração ou documentação falsa, que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com as exigências deste Edital, ressalvadas as restrições relativas à regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedores Individuais ou equiparadas, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, e o disposto no subitem **14.7.7.**

ÇÃO

**15.1.** Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste Edital, a(s) licitante(s) será(ão) declarada(s) vencedora(s) em sessão pública.

**15.2.** Caso a mesma licitante apresente o melhor lance para para Cota reservada e para Cota principal com propostas diferentes, a Pregoeira deverá negociar para tentar obter a equiparação dos preços aos valores mais vantajosos.

**15.2.1.** Havendo êxito na negociação, os novos preços deverão ser ajustados nos campos específicos do PE-INTEGRADO.

**15.3.** Na hipótese de a licitante não atender às exigências de habilitação, a Pregoeira retornará o processo à fase de negociação para exame das ofertas subsequente assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação.

**16.1.** Durante as fases de julgamento e de habilitação, a Pregoeira, mediante decisão fundamentada, poderá realizar diligências para sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e a validade jurídica dos documentos de habilitação, devendo registrá-las em ata acessível aos licitantes.

**16.2.** Fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**a)** complementação de informações ou esclarecimentos adicionais acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes;

**b)** atualização de documentos cuja validade tenha expirado;

**c)** comprovação de situação fática preexistente à época da abertura do certame.

**16.2.1.** Para os fins do disposto na alínea “c”, é lícita a juntada de certidão ou atestado não anexados à documentação originalmente apresentada, desde que tenham data anterior à abertura do certame ou se refiram inequivocadamente a condição adquirida pelo licitante antes da abertura do certame.

**16.2.2.** Na falta de documentos de habilitação que consistam em mera declaração da licitante sobre fato preexistente ou em simples compromisso por ela firmado, poderá ser concedido prazo para saneamento da falha.

**16.3.** A realização de diligências não confere à licitante novo prazo ou oportunidade de obter condição ou requisito que antes não detinha, nem autoriza a Pregoeira a fazer exigências novas não previstas no edital.

**16.4.** Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares à proposta e à habilitação, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema PE-Integrado, contudo, e na indisponibilidade deste, a documentação poderá ser enviada para o e-mail indicado no preâmbulo deste Edital, com cópia para o e-mail: [licitacao.empetur@gmail.com](mailto:licitacao.empetur@gmail.com), no prazo de 01 (um) dia útil.

**16.5.** Sendo necessária a suspensão da sessão pública para a realização de diligências, o reinício se dará mediante aviso prévio no sistema PE- Integrado, com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**17.1.** Após a declaração do(s) vencedor(es), qualquer licitante inconformada com o resultado poderá manifestar, ao final da sessão pública, a intenção de recorrer contra o julgamento das propostas ou a habilitação ou inabilitação de licitantes, através de campo próprio do sistema eletrônico, sendo-lhes então concedido o prazo 05 (cinco) dias úteis para anexar no sistema eletrônico memoriais contendo as razões recursais.

**17.1.1.** A intenção de recorrer deverá ser registrada no sistema em **até 10 (dez) minutos** após a declaração do vencedor.

**17.1.2.** A falta de manifestação imediata da intenção recursal importará preclusão e a adjudicação do objeto à licitante vencedora.

**17.2.** Os demais interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões no prazo de 05 (cinco) dias úteis, que começarão a correr após o término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**17.3.** As razões do recurso e das contrarrazões deverão ser anexadas em campo próprio do sistema eletrônico e enviado ao e-mail [cpl1@empetur.pe.gov.br](mailto:cpl1@empetur.pe.gov.br) e [licitacao.empetur@gmail.com](mailto:licitacao.empetur@gmail.com).

**17.4.** O recurso terá efeito suspensivo até a decisão final **do Diretor Presidente da Empetur ou do seu substituto legal**, e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**17.5.** As razões do recurso serão dirigidas ao Diretor Presidente da Empetur ou ao seu substituto legal, que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, poderá reconsiderar sua decisão ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso à autoridade superior, devidamente motivado, para decisão final no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

**17.6.** A decisão dos recursos deverá ser divulgada no sistema PE-Integrado.

**17.7.** Não serão conhecidos recursos apresentados em desacordo com as regras estabelecidas neste item ou fora do prazo e horário legal ou, ainda, subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**17.8.** Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora.

**17.9.** Verificada a regularidade dos procedimentos, a Pregoeira encaminhará o processo à autoridade competente para a homologação.

**18.1.** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a assinatura de termo de contrato, conforme modelo constante do **Anexo VI**.

**18.2.** Após a homologação da licitação, a adjudicatária será convocada para assinatura do termo de contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, sob pena de decair o direito à contratação.

**18.2.1.** O prazo para assinatura do termo de contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação da adjudicatária e desde que ocorra motivo justo, aceito pelo contratante, e que seja formulada antes do decurso do prazo assinalado.

**18.2.2.** Se o instrumento de contrato não for assinado pelo representante legal do contratado, deverá ser apresentada procuração, devidamente reconhecida em cartório, com poderes que habilitem o mandatário a assinar o instrumento.

**18.3.** O não comparecimento injustificado da adjudicatária ou a não apresentação dos documentos exigidos como requisito de contratação importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**18.4.1.** Na hipótese do item **18.3**, a adjudicação poderá ser anulada e retomado o procedimento licitatório, a fim de que a Pregoeira retorne à fase de negociação para exame das ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação e seja declarada uma nova adjudicatária.

**18.4.** Por ocasião da convocação para assinatura do contrato, a contratante deverá consultar a regularidade da adjudicatária nos sistemas e-fisco e PE Integrado, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep) e verificar a validade dos documentos de habitação fiscal, social e trabalhista apresentados na licitação, por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais, certificando nos autos a regularidade e anexando os documentos obtidos.

**18.4.1.** Se não for possível atualizá-los por meio eletrônico, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o item **18.4**, mediante a apresentação das respectivas certidões vigentes, sob pena de decair do direito à contratação.

**18.5.** Poderá ser acrescentada ao contrato vantagem apresentada pela licitante vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital, não represente quaisquer ônus para a Administração e a respectiva aceitação esteja devidamente fundamentada.

**19.1.** Constituem ilícito administrativo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis:

- a. O desatendimento injustificado das obrigações assumidas;
- b. A não celebração do contrato, mediante convocação dentro do prazo de validade da proposta;
- c. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- d. Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- e. Não manter a proposta;
- f. Falhar ou fraudar na execução do contrato; e/ou
- g. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

**19.2.** Serão aplicadas ao contratado, caso incorra nas faltas referidas no subitem anterior, segundo a natureza e a gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos arts. 83 e 84 da Lei Federal nº 13.303/2016.

**19.3.** Nas hipóteses previstas no subitem **19.1**, o contratado poderá apresentar sua defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da notificação do ato, sendo facultada a produção de todas as provas admitidas em direito, por iniciativa própria e às suas expensas;

**19.4.** A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado, além das sanções referidas no subitem **19.2**, as seguintes penalidades:

- a. Advertência;
- b. Multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) por dia de atraso, sobre o valor total do serviço entregue em atraso;
- c. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do serviço entregue, quando o atraso for superior a 30 (trinta) dias. A aplicação da multa prevista neste item, não excluíra a aplicação da multa contida no item anterior;
- d. A inexecução total ou parcial das obrigações contidas no instrumento contratual ensejará a sua rescisão e as consequências previstas em lei;
- e. A aplicação de multa não excluíra a aplicação de outras penalidades previstas em lei;
- f. As multas serão descontadas do pagamento, cobradas administrativamente, ou ainda, quando for o caso, judicialmente pelo rito e com os encargos da execução fiscal;
- g. A aplicação das penalidades acima descritas, far-se-á após a realização de regular processo administrativo;
- h. Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no CADFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

**19.5.** A suspensão de participação em licitação e o impedimento de contratar com a Administração serão graduados pelos seguintes prazos, observando limite estabelecido no inciso III, art. 83, Lei Federal nº 13.303/16:

- I. 06 (seis) meses, no caso de:
  - a) Aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 (doze) meses, sem que o contratado tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela administração;
  - b) alteração da quantidade ou qualidade do serviço executado;
- II. 12 (doze) meses, no caso de retardamento imotivado da execução de obra, de serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de bens;
- III. 24 (vinte e quatro) meses, no caso de:
  - a) Entregar como verdadeira mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada;
  - b) Paralisação do serviço, de obra ou de fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação à administração;
  - c) Praticar ato ilícito visando frustrar os objetos da licitação no âmbito da administração estadual.

**19.6.** A aplicação das sanções a que se sujeita o contratado, inclusive a de multa, aplicada nos termos do item **19.4**, não impede que o contratante rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na legislação de regência;

**19.7.** Todas as penalidades previstas serão aplicadas por meio de processo administrativo, sem prejuízo das demais sanções civis ou penais estabelecidas em lei;

**19.8.** A sanção de multa poderá ser aplicada à contratada juntamente com a de impedimento de licitar e contratar estabelecida no subitem **19.4**, alínea H, deste item;

**19.9.** Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido Processo Administrativo de Aplicação de Penalidade – PAAP, devendo ser observado o disposto no Decreto Estadual nº 42.191/2015;

**19.10.** A critério da autoridade competente, o valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao contratado, inclusive antes da execução da garantia contratual exigida, quando esta não for prestada sob a forma de caução em dinheiro;

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO** Caso o valor da multa pago ao contratado seja insuficiente para satisfação da multa, a diferença será descontada da garantia contratual exigida.

**19.12.** Caso a faculdade prevista no subitem **19.10** não tenha sido exercida ou verificada a insuficiência da garantia exigida para satisfação integral da multa, o saldo remanescente será descontado de pagamentos devidos ao contratado.

**19.13.** Após esgotados os meios de execução da sanção de multa indicados nos itens anteriores, o contratado será notificado para recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da comunicação oficial;

**19.14.** Decorrido o prazo previsto no item **19.13**, o contratante encaminhará a multa para cobrança judicial;

**19.15.** Caso o valor da garantia exigida seja utilizado, no todo ou em parte, para o pagamento da multa, esta deve ser complementada pelo contratado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da solicitação da contratante;

**19.16.** A Administração poderá, em situações excepcionais devidamente motivadas, efetuar a retenção cautelar do valor da multa antes da conclusão do procedimento administrativo.

**20.1.** Será realizada licitação na Modalidade Especial das Estatais – Disputa Aberta: forma eletrônica, nos termos da Lei Federal nº 13.303/2016;

**20.2.** Regime: Empreitada por Preço Unitário;

**20.3.** Critério de Julgamento: Menor preço do ITEM;

**20.4.** Não serão aceitas propostas que não atendam integralmente às especificações contidas no Termo de Referência.

**21.1.** É facultado às empresas licitantes, antes da realização do certame, apresentarem representante (s) expressamente autorizado (s), para realizar a vistoria referente ao objeto do Termo de Referência.

**21.2.** O objetivo desta é ter conhecimento prévio das condições físicas dos mesmos, além da análise de dados, tais como fabricantes, marcas, modelos, configurações e tecnologia.

**21.3.** A licitante deverá agendar previamente estas visitas junto ao fiscal, Evelin Maria Tourrucôo de Ermida, matrícula nº 86144-8, Cargo de Executivo Sênior, e-mail: [evelin.ermida@empetur.pe.gov.br](mailto:evelin.ermida@empetur.pe.gov.br). Telefone: (81) 3182-8043, das 8:00h às 12:00h e das 14:00h até 17:00h, no telefone (81) 3182 - 8043;

**21.4.** Para realizar a visita técnica, o(s) representante(s) deverá(ão) apresentar documento comprovando estar credenciado (s) pela empresa interessada. Caso a licitante opte por não realizar a vistoria, abdica do direito de alegar desconhecimento acerca de qualquer dificuldade que porventura venha a surgir no transcorrer do objeto do termo de referência;

**21.5.** A comprovação, através de Declaração de Visita Técnica (ANEXO I do TERMO DE REFERÊNCIA - MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA), deverá ter sido, preferencialmente, elaborada com antecedência pelo licitante em conformidade com o modelo constante do ANEXO I, e assinada pelo servidor representante do CONTRATANTE.

**21.6.** Caso deseje não realizar a Visita Técnica "in loco", deverá a licitante Firmar declaração (ANEXO I do TERMO DE REFERÊNCIA - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO) de que tem pleno conhecimento das condições físicas locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, assumindo a responsabilidade por eventuais constatações posteriores que poderiam ter sido verificadas caso tivesse realizado a visita técnica.

**21.7.** As Declarações mencionadas acima (ANEXO I e II) deverão ser entregues pelo licitante, durante a licitação, juntamente com os demais documentos de habilitação da empresa.

**22.1.** A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão de ata, sem prejuízo das demais formas de publicidade.

**22.2.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o seu recebimento ou, ainda, mediante publicação no Sistema PE-Integrado ou no Diário Oficial do Estado de Pernambuco.

**22.3.** A presente licitação poderá ser revogada, por razões de interesse público, decorrentes de fato supervenientes, devidamente comprovados, e que constitua óbice manifesto e incontornável, ou nos casos do §4º do art. 56 e no inciso II do § 2º do art. 70 do Regulamento de Compras da Empetur.

**22.4.** Constatado vício insanável na licitação, a decisão sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, nos termos do inciso II do Art. 67 do Regulamento de Compras da Empetur.

**22.5.** Após a adjudicação do objeto, a revogação ou a anulação da licitação somente será efetivada depois de concedido aos licitantes, prazo de 05 (cinco) dias úteis para exercício do direito ao contraditório e à ampla defesa.

**22.6.** A participação das licitantes nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

**22.7.** Em caso de divergência entre o Termo de Referência e o Edital de Licitação, prevalece o Edital.

**22.8.** Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto a ser licitado descritas no PE-INTEGRADO e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

**22.9.** Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I - Termo de Referência (com seus respectivos anexos, inclusive Modelo de Proposta);
- b) Anexo II - Declarações complementares;
- c) Anexo III - Modelo de Proposta;
- d) Anexo IV - Declaração de conhecimento das condições locais para cumprimento das obrigações;
- e) Anexo V - Declaração de conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação;
- f) Anexo VI - Minuta do Contrato.

**24.10.** O licitante vencedor após contratado, concederá livre acesso aos seus documentos e registros contábeis, referentes ao objeto desta licitação, para os empregados e dirigentes da Empetur, e para os órgãos de controle interno e externo, caso sejam solicitados.

**24.11.** Os casos omissos neste Edital serão decididos com base na Lei nº 13.303/2016 e demais normas que regem a matéria.

**24.12.** A data de abertura da sessão pública poderá ser adiada por conveniência EMPETUR, sem prejuízo do disposto no art. 55, II, "a" e "b", da Lei n.º 14.133, de 2021.

Olinda, 22 de julho de 2025.

**ISABELA CUNHA DE FIGUEIRÊDO OTTONI**

**Pregoeira CPL I – EMPETUR**

## 1. Objeto

Aquisição de projetores multimídia e equipamentos de informática para atender as salas Sertão Mundo, Túnel das Origens e demais espaços pertencentes ao Museu Cais do Sertão.

## 2. Justificativa

### 2.1. Da contratação

A aquisição de projetores multimídia para a sala Sertão Mundo e Túnel das Origens é uma ação crucial para assegurar a qualidade das apresentações e enriquecer a experiência dos visitantes. No momento, esses espaços enfrentam uma deficiência em sua operação devido aos equipamentos danificados, o que prejudica a interação educativa e cultural que se busca promover.

Os projetores multimídia são ferramentas essenciais para a apresentação de conteúdos audiovisuais de forma clara e envolvente. Com a aquisição desses equipamentos, poderemos proporcionar uma experiência imersiva e dinâmica, que é fundamental para a assimilação do conhecimento e a valorização da cultura local. Com projetores funcionais, será possível realizar uma diversidade de apresentações, como palestras, exposições interativas, filmes e documentários que abordem temas pertinentes a cada sala. Isso permitirá um uso mais eficiente dos espaços, aumentando sua atratividade e utilização.

Os fones de ouvido atualmente disponíveis estão em estado precário, o que compromete a experiência dos visitantes durante as atividades interativas do museu. A falta de fones adequados pode limitar a imersão dos visitantes nas exposições e atividades oferecidas, prejudicando a percepção e compreensão da cultura e história do sertão. A aquisição de 80 fones de ouvido, com uma quantidade reserva, garantirá que todos os visitantes tenham acesso a uma experiência interativa de qualidade. Isso contribuirá para a satisfação do público e para um aumento no número de visitas e retorno dos visitantes.

O computador atualmente utilizado para automação de processos administrativos e interativos está obsoleto e frequentemente apresenta falhas, o que impacta negativamente a eficiência das operações do museu. Um sistema automatizado é vital para gerenciar informações, realizar análises e otimizar o tempo da equipe. Um novo computador permitirá a modernização das tarefas administrativas e a implementação de sistemas que melhorem a gestão de dados, agendamento de visitas, controle de acervo e outras funções críticas, aumentando a produtividade e a qualidade do serviço prestado.

A qualidade destes são essenciais para proporcionar uma experiência interativa e envolvente aos visitantes do museu. Instalações de tecnologia, como totens de autoatendimento, quiosques interativos e displays digitais, podem enriquecer a visitação e promover uma maior interação com as exposições. A tela de projeção elétrica por sua vez, lamentavelmente, encontra-se queimada, comprometendo sua funcionalidade e, conseqüentemente, a qualidade das apresentações e atividades

que realizamos. A tela de projeção é um equipamento essencial para a realização de palestras, aulas, reuniões e treinamentos, permitindo uma melhor visualização do conteúdo apresentado.

Diante dessas considerações, a aquisição de equipamentos de informática não é apenas uma necessidade, mas um investimento estratégico que fortalecerá e modernizará o Museu Cais do Sertão, enriquecendo a experiência dos visitantes e promovendo a cultura sertaneja de maneira mais eficaz, especialmente considerando que os equipamentos atuais se encontram danificados ou fora de funcionamento.

Em suma, a aquisição de projetores multimídia para a sala Sertão Mundo e Túnel e, os equipamentos de informática, são uma ação necessária e estratégica, que visa não apenas restaurar a funcionalidade desses espaços, mas também elevar a qualidade das experiências que proporcionamos aos nossos visitantes. Ademais, contratação será realizada pela primeira vez desde que o Museu foi criado, ou seja, não há contratações anteriores relacionadas a este objeto.

## **2.2. Da vedação de participação de empresas sob a forma de consórcio**

Consórcios são associações corporativas nas quais duas ou mais pessoas jurídicas unem esforços visando concretizar um objeto específico. Esse conceito decorre do disposto no art. 278 da Lei n. 6.404/76. A vedação à participação de consórcios fundamenta-se por tratar-se de contratação comum para empresas atuantes neste mercado, sendo usual a participação de empresas que, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante às qualificações técnica e econômico-financeira e demais condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza, o que não tornará restrito o âmbito de possíveis licitantes.

A vedação à participação de consórcio não trará prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, nas quais as empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação previstos em edital. O objeto em questão não demanda aglutinação de competências conexas e específicas em demasia, pois a contratada deve ter apenas competência para estabelecer os procedimentos e requisitos técnicos a serem adotados na aquisição de projetores multimídia e equipamentos de informática.

A vedação de constituição de empresas em consórcio, para o caso concreto, é o que melhor atende ao interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade. A reunião de empresas em consórcio que, individualmente, poderiam prestar os serviços, reduziria o número de licitantes participantes e poderia, eventualmente, proporcionar a formação de conluíus/cartéis para manipular os preços nas licitações. Assim, no presente caso, a vedação de participação de consórcios visa afastar possível restrição à competição e proporcionar a obtenção de proposta mais vantajosa (artigo 3º, parágrafo 1º, I).

## **2.3. Do quantitativo**

O quantitativo estimado nesse termo de referência tem como base o documento encaminhado pela gerência do Museu. Segue especificações do documento, anexo via sei número 59898711, abaixo:

- Fones de ouvido

Considerando o espaço museal e a exposição de longa duração que aborda o universo sertanejo, constituído, entre outros elementos, por sete territórios, destacam-se no âmbito de áudio os territórios Cantar, Migrar e Ocupar, além artistas renomados.

**Território Cantar:** A disponibilização de 20 (vinte) fones de ouvido permite ao público ouvir individualmente a linha do tempo interativa que narra a história da invenção do gênero baião.

**Território Migrar:** É essencial ofertar 20 (vinte) fones de ouvido para que os visitantes possam individualmente desfrutar dos áudios sincronizados com vídeos que apresentam a "diáspora" de milhares de famílias sertanejas por diferentes lugares do país, contextualizando as experiências e memórias do universo sertanejo.

**Território Ocupar:** São necessários 4 (quatro) fones de ouvido, permitindo que os visitantes utilizem os terminais multimídia para escutar conteúdos sobre diferentes temas relacionados à ocupação do sertão.

**Cabines de Karaoké:** Para as nove cabines, são necessários 36 (trinta e seis) fones de ouvido, proporcionando ao público uma experiência imersiva e interativa, onde podem se divertir com amigos e explorar a musicalidade dos projetores.

Considerando todos os espaços, torna-se necessária a aquisição de 80 (oitenta) fones de ouvido. Esses acessórios são fundamentais para garantir uma experiência imersiva aos visitantes, permitindo acesso personalizado ao acervo. A qualidade do áudio assegura a inclusão de todos os públicos, reforçando o compromisso do Cais do Sertão com a acessibilidade e a valorização do patrimônio cultural nordestino. Investir nessa aquisição enriquece o percurso museológico, tornando a visita ainda mais significativa e impactante.

#### · Tela de Projeção

A aquisição de 1 (uma) tela de projeção suprirá uma demanda do setor de conteúdo e da gestão do Centro Cultural. Esse equipamento será utilizado em atividades de formação para monitores e educadores, incluindo palestras técnicas essenciais para o desempenho das atividades do setor. Isso ampliará o conhecimento sobre a temática do museu e enriquecerá a abordagem de temas complementares, contribuindo para o aperfeiçoamento dos profissionais no atendimento ao público. Além disso, a gestão poderá utilizar a tela em reuniões, tornando apresentações mais interativas com o uso de imagens, áudios, vídeos, gráficos e dados. Esse recurso visual, além de atrair e envolver os espectadores, facilita a compreensão dos conteúdos abordados, tornando as reuniões e palestras mais eficazes e impactantes.

#### · Projetores

A aquisição de 07 (sete) projetos multimídia visa potencializar a experiência imersiva dos visitantes, transformando a narrativa cultural em uma vivência sensorial e dinâmica. Na sala de exibição Sertão Mundo são necessários 03 (três) projetores que permitem a exibição de imagens, vídeos e animações que ilustram o universo sertanejo em suas múltiplas dimensões, enriquecendo a percepção sobre as paisagens, tradições e a diversidade cultural do sertão. Nos Túneis das Origens e Novos Baiões são necessários 04 (quatro) projetores, pois o uso desses equipamentos amplia a conexão com a história da música nordestina, projetando conteúdos visuais que dialogam com a riqueza sonora do espaço. Assim, os visitantes são conduzidos por uma jornada visual e auditiva que resgata memórias e evoca sentimentos, tornando a experiência mais impactante e educativa. Essa

tecnologia não apenas valoriza o patrimônio cultural exposto, mas também torna a exposição mais acessível e envolvente, especialmente para o público jovem, que busca vivências interativas e contemporâneas.

· Computador

A aquisição de 1 (um) computador workstation visa atender a automação do museu de forma mais atualizada e eficiente, especialmente relacionadas ao ligar e desligar dos computadores, projetores e equipamentos de áudio visual. Garantindo o controle centralizado, a sincronização precisa e o desempenho necessário para suportar as operações do sistema. Considerando que, o equipamento existente está obsoleto e não possui capacidade de processamento compatível com as versões mais recentes dos softwares, que exigem maior poder computacional e compatibilidade com sistemas operacionais modernos (Windows 10, Windows 11 e macOS).

### 3. Modalidade de licitação

Será realizada licitação na Modalidade Especial das Estatais – Disputa Aberta na forma eletrônica, nos termos da Lei Federal nº 13.303/2016.

### 4. Regime de execução e critério de julgamento

Regime de execução indireta: empreitada por preço unitário. Critério de julgamento: menor preço do item.

### 5. Do valor estimado

O valor estimado para esta contratação será sigiloso na forma do Art. 34 da Lei 13.303/2016.

### 6. Dotação Orçamentária

Unidade Gestora Coordenadora (UGC):560801 - EMPRESA DE TURISMO DE PERNAMBUCO S/A

Unidade Orçamentária (UO): 00133 - SECRETARIA DE CULTURA - ADMINISTRAÇÃO DIRETA

Programa de Trabalho: 13.392.0370.1732.2208 - EXECUÇÃO DA LEI ALDIR BLANC (EDITAIS DE APOIO AO

SETOR CULTURAL)

Ação: 1732 - DEMOCRATIZAÇÃO DO ACESSO AOS RECURSOS PÚBLICOS POR AGENTES CULTURAIS

Elemento da despesa: 3.3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES

Categoria Econômica: 3 - DESPESAS CORRENTES

Ficha financeira: EXECUTIVA - Lei Aldir Blanc

### 7. Código e descrição no e-fisco

ITEM	E-FISCO	DESCRIÇÃO	QUANT
1	597722-3	PROJETOR MULTIMIDIA - TIPO PORTATIL,3 LCD, FONTE DE LUZ DIODO LASER,RESOLUCAO NATIVA 1080P,	3

		COM MELHORAMENTO 4K,4,1 MILHOES DE PIXELS,ASPECTO NATIVO 16:9, COM SUPORTE ADICIONAL PARA FORMATO ULTRAWIDE 16:6 E 21:9,VIDA UTIL DA FONTE LUZ, MODO NORMAL ATE 20 MIL HORAS E EXTENDIDO ATE 30 MIL HORAS,MULTIPLAS PORTAS HDMI, HDBASET, RS-232C,COMPATIVEL COM MIRACAST,5000 LUMENS, IMAGENS ATE 120 POLEGADAS, TENSAO 100V - 240 V	
2	597870-0	PROJETOR MULTIMIDIA - TIPO PORTATIL,TECNOLOGIA 3LCD, MEDINDO 54,6 CM X 43,6 CM X 16,5 CM, 16,20KG, FILTRO DE AR E FONTE DE LUZ LASER DE 20 MIL HORAS DE USO, 7.000 ANSI LUMENS DE BRILHO COLORIDO/BRANCO DE UM PROJETOR A LASER COMPACTO,WUXGA NATIVO, COM TECNOLOGIA UPSCALING 4K (1920 X 1200X 2) E (4,6 MILHOES DE PIXELS NA TELA),REPRODUCAO DE CORES ATE 1,07 BILHOES DE CORES, TAXA DE CONTRASTE 2.500.000:1 (CONTRASTE DINAMICO E ATIVADO),INTERFACES: DVI-DX1, HDMI (HDCP 2.3) , HDBASET, RGB D-SUB 15 PINOS , SAIDA DE AUDIO ESTEREO, CONECTOR USB TIPO A X 2, CONECTOR USB TIPO B X 1, REDE: RJ-45,ACOMPANHA LENTE EXTRA: PROJETORES DE ATE 8 MIL LUMENS - WUXGA/WXGA 0,65 A 0,78 DE PROJECAO, DESLOCAMENTO DA LENTE - VERTICAL: - 67% A + 67%, HORIZONTAL: - 30% A + 30%, SUPORTE PARA TAMANHO DE TELA 80" A 100", DISTANCIA FOCAL DE 11,1 MM A 13,1 MM,100 V - 240 V +- 10%, 50HZ/60HZ, ACIONAMENTO AUTOMATICO,GARANTIA DE 03 ANOS	3
3	597870-0	PROJETOR MULTIMIDIA - TIPO PORTATIL,TECNOLOGIA 3LCD, MEDINDO 54,6 CM X 43,6 CM X 16,5 CM, 16,20KG, FILTRO DE AR E FONTE DE LUZ LASER DE 20 MIL HORAS DE USO, 7.000 ANSI LUMENS DE BRILHO COLORIDO/BRANCO DE UM PROJETOR A LASER COMPACTO,WUXGA NATIVO, COM TECNOLOGIA UPSCALING 4K (1920 X 1200X 2) E (4,6 MILHOES DE PIXELS NA TELA),REPRODUCAO DE CORES ATE 1,07 BILHOES DE CORES, TAXA DE CONTRASTE 2.500.000:1 (CONTRASTE DINAMICO E ATIVADO),INTERFACES: DVI-DX1, HDMI (HDCP 2.3) , HDBASET, RGB D-SUB 15 PINOS , SAIDA DE AUDIO ESTEREO, CONECTOR USB TIPO A X 2, CONECTOR USB TIPO B X 1, REDE: RJ-45,ACOMPANHA LENTE EXTRA: PROJETORES DE ATE 8 MIL LUMENS - WUXGA/WXGA 0,65 A 0,78 DE PROJECAO, DESLOCAMENTO DA LENTE - VERTICAL: - 67% A + 67%, HORIZONTAL: - 30% A + 30%, SUPORTE PARA TAMANHO DE TELA 80" A 100", DISTANCIA FOCAL DE 11,1 MM A 13,1 MM,100 V - 240 V +- 10%, 50HZ/60HZ, ACIONAMENTO AUTOMATICO,GARANTIA DE 03 ANOS	1
4	606081-1	MICROCOMPUTADOR - PARA MODELAGEM BIM,PROCESSADOR COM PERFORMANCE MINIMA DE 58.000 PONTOS NO PERFORMANCETEST DA PASSMARK,CLOCK DE 2.0GHZ TURBO ATE 5.80GHZ,MEMORIA RAM DDR5,DE 32GB,CACHE 4800 MHZ,CONTROLADORA DE DISCO PADRAO,COM 1 DISCO,DE 1 TB,PADRAO SSD M.2 PCIE 4.0 X4	1

		NVME,BARRAMENTO DA CONTROLADORA DE VIDEO PADRAO,CONTROLADORA DE VIDEO COM PERFORMANCE MINIMA DE 13.000 PONTOS NO PERFORMANCETEST DA PASSMARK,DE 12 GB 3328 CUDAS CORES,UNIDADE DE DISCO FLEXIVEL,TECLADO ABNT 2,COM DRIVE PADRAO,CONTROLADORA DE SOM,MOUSE COM 2.000 DPI,PLACA DE REDE PADRAO,GABINETE TORRE COM REFRIGERACAO TRIPLA,EM EMBALAGEM APROPRIADA,WINDOWS 11 PRO 64 BITS NA MODALIDADE OEM, COM CHAVE DE ATIVACAO INSERIDA NA BIOS,GARANTIA MINIMA DE 12 MESES,COM FONTE DE ALIMENTACAO 600W 80 PLUS PFC ATIVO FULL RANGE (90 A 240V)	
5	239094-9	FONE DE OUVIDO - MODELO ESTEREO PARA USO PROLONGADO, COMPACTO, DOBRAVEL E ULTRALEVE USO EXTRA-AURICULAR, COM SISTEMA ACUSTICO SISTEMA ACUSTICO ABERTO, COM RESPOSTA DE FREQUENCIA RESPOSTA DE FREQUENCIA 18 - 20,000 HZ, COM IMPEDANCIA DE IMPEDANCIA NOMINAL DE 32 OHM, COM POTENCIA MAXIMA DE ENTRADA DE POTENCIA DE 100 MV, COM SENSIBILIDADE DE 96 DB, COM A CAPSULA MEDINDO ALTO FALANTE DE 30MM, COM CONECTOR DE PLUG DE 3,5MM, COM CABO MEDINDO 1 A 2M	80
6	585798-8	TELA DE PROJECAO - EM TECIDO MATTE WHITE, VERSO PRETO, DE EMBUTIR, RETRATIL, ELETRICA COM CONTROLE REMOTO,MEDINDO 2,95X1,47M (LXA)	1

7.1 O item 1, é de ampla concorrência, sendo permitida a participação de todos os interessados;

7.2 O item 2 (COTA PRINCIPAL DO ITEM 03), é de ampla concorrência, sendo permitida a participação de todos os interessados;

7.3 O item 3 (COTA RESERVADA DO ITEM 02), é reservado a microempresas e empresas de pequeno porte, sendo vedada a subcontratação;

7.4 O itens 4, 5 e 6 são de participação exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, sendo vedada a subcontratação;

## 8. Descrição dos itens a serem adquiridos

### 8.1. Para o projetor multimidia - do tipo lcd powerlite EB-PU100W:

8.1.1. Possuir 7.000 lúmens de brilho colorido/branco de um projetor a laser compacto para grandes espaços, 3LCD - Tecnologia de 3 chips;

8.1.2. Método de projeção - Montagem frontal/traseira/teto;

8.1.3. Exibição widescreen - WUXGA nativo com tecnologia de upscaling 4K (1920 x 1200 x 2);

8.1.4. Ser compatível com conteúdo 4K e fornece até 4,6 milhões de pixels na tela;

8.1.5. Filtro de ar e fonte de luz laser de 20.000 horas de uso;

8.1.6. Acompanhar 9 lentes motorizadas opções que incluem alcance ultracurto com tiro de 0,35; entradas que incluem HDBaseT e HDMI (HDCP 2.3). incluindo calibração automática de cores. Reprodução de cores até 1,07 bilhão de cores

8.1.7. Taxa de contraste 2.500.000:1 (contraste dinâmico: Ativado). Interfaces: DVI-D x 1; HDMI (HDCP 2.3) x 1; HDBaseT x 1; RGB D- sub 15 pinos x 1; saída de áudio variável: Mini estéreo x 1; Conector USB tipo B x 1; Conector USB tipo A x 2; Série: RS-232c x 1; Mini estéreo remoto; Rede: RJ-45;

8.1.8. Nas Dimensões (Largura x Profundidade x Altura): Excluindo pés e lente, 54,6 x 43,6 x 16,5 cm; Peso 16,2 kg;

8.1.9. Controle Remoto: Recursos Ligar, seleção de pesquisa de fonte, Mudança de lente, zoom, foco, seleção de padrão Teste, Silenciar A/V, Congelar, ID do usuário, automático, aspecto, modo de cor, número, página para cima e para baixo, zoom eletrônico, volume, ajuda, funções de menu, entrada, esc e ponteiro;

8.1.10 Acompanhar lente extra com:

- Lente intercambiável – para projetores de até 12.000 lúmens;
- Design conveniente de curta distância - ideal para projetar uma imagem grande em espaços estreitos;
- Deslocamento amplo da lente - para maior flexibilidade;
- Design de alta qualidade - suporte para tamanho de tela de 80" a 1000"; 2,0 a 2,3 número F; Distância focal de 11,1 mm a 13,1 mm;
- Taxa de zoom – 1 a 1,2;
- Peso - 1800 g;
- Projetores de até 8.000 lúmens – WUXGA/WXGA 0,65 a 0,78 de projeção; Deslocamento da lente - vertical: -67% a +67%, horizontal: -30% a +30%;
- Sinal de entrada 1080P - vertical: -32 por cento a +32 por cento, horizontal: -10 por cento a +10 por cento.

## **8.2. Para o projetor multimídia - do tipo powerlite 815E:**

8.2.1. Possuir tecnologia 3LCD de 3 chips: com um alto brilho, de 5.000 lúmens em cores e em branco, Resolução 4K, Imagens até 160 polegadas;

8.2.2. Resolução nativa 1.080p com melhoramento 4K (1.920 x 1.080 x 2) e (4,1 milhões de pixels). Aspecto nativo 16:9, com suporte adicional para o formato ultra wide 16:6 e 21:9.

8.2.3. Fonte de luz Diodo laser, vida útil da fonte de luz - Modo Normal: Até 20.000 horas - Modo Estendido: Até

30.000 horas;

8.2.4. Múltiplas portas HDMI, rede com e sem fio integradas, HDBaseT, RS-232C e compatível com Miracast;

8.2.5. Interfaces: 2x HDMI (HDCP 2,3), 1x HDBaseT, 1x HDMI (saída), 1x Porta de Controle RS-232c, 1 Conector USB Tipo

A (dados/adaptador wireless), 1x conector USB Tipo A (fonte de alimentação de 5 A, 2 V e dados), 1x conector USB tipo

B (atualização de firmware), 1x LAN com os RJ-45;

8.2.6. Voltagem da fonte de alimentação: 100 V – 240 V CA  $\pm$  10%, 50 Hz/60 Hz, Acionamento automático (wake on), Detecção de sinal do HDMI/Energia;

8.2.7. Dimensões (L x P x A) Projetor 69,5 cm x 34,1 cm x 14,5 cm. Peso 12,5 Kg.

8.3. Caso, após a instalação dos projetores, a contratante detectar alguma falha no seu funcionamento ou avarias, a contratada fica responsável pela troca do produto em tempo hábil.

#### **8.4. Para o microcomputador**

8.4.1. Microcomputador para modelagem BIM, processador com performance mínima de 58.000 pontos no performancetest da passmark, clock de 2.0GHZ turbo até 5.80GHZ, memória RAM DDR5, de 32GB, CACHE 4800 MHZ, controladora de disco padrão com 1 disco de 1 TB, padrão SSD M.2 PCIE 4.0 x 4 NVME, barramento da controladora de vídeo padrão, controladora de vídeo com performance mínima de 13.000 pontos no performancetest da passmark, de 12 GB 3328 CUDA CORES, unidade de disco flexível, teclado ABNT 2, com drive padrão, controladora de som, mouse com 2.000 DPI, placa de rede padrão, gabinete torre com refrigeração tripla em embalagem apropriada, Windows 11 PRO 64 BITS na modelagem OEM, com chave de ativação inserida na BIOS, garantia mínima de 12 meses, com fonte de alimentação 600W 80 PLUS PFC ATIVO FULL RANGE (90 A 240V).

#### **8.5. Para o fone de ouvido**

8.5.1. Fone headset com driver de 32mm, impedância de 32 Ohms, resposta em frequência 20 Hz – 20 kHz, com cabo de 118,7cm e microfone integrado.

#### **8.6. Para a tela de proteção elétrica**

8.6.1. Tela de projeção elétrica de 120 polegadas, medidas: 2,66m x 1,49m, com controle remoto.

#### **8.7. Condições de fornecimento**

8.7.1. O fornecimento se dará de forma integral. Os produtos fornecidos deverão ser de 1º qualidade, novos e de primeiro uso, bem como possuir garantia mínima de 12 (doze) meses.

8.7.2. Os equipamentos devem ser embalados de forma segura, utilizando materiais que protejam contra impactos, umidade e poeira. O uso de espuma, plástico bolha ou caixas reforçadas é recomendado. As embalagens devem ser identificadas claramente, com etiquetas que indiquem o conteúdo e informações sobre manuseio, como "Fragil" ou "Manter em Pé". O código do Inmetro (Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia) deve estar presente em todos os produtos que exigem certificação, assegurando que atendem às normas de qualidade e segurança.

8.7.3. Os materiais entregues estarão sujeitos a um procedimento de aprovação. Este procedimento ocorrerá em três etapas:

8.7.4. a. Recebimento inicial: Os materiais serão recebidos inicialmente em caráter provisório, mediante TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO.

b. Inspeção: Os produtos serão objetos de inspeção da conformidade dos produtos com as especificações técnicas constante no Termo de Referência, a ser realizado pela Unidade Administrativa; nos casos de sinais externos de avaria de transporte, verificados na inspeção dos mesmos, este deverá ser substituído por outro com as mesmas características, no prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar da data da realização da inspeção. O prazo máximo para execução da inspeção será de 20 (vinte) dias.

c. Recebimento Definitivo: Findo o prazo de inspeção e comprovada a conformidade dos produtos com as especificações técnicas exigidas pelo Edital e aquelas oferecidas pela contratada, a unidade emitiria o termo de recebimento definitivo. No caso de substituição dos materiais, reiniciar-se-á os prazos e procedimentos estabelecidos nestas condições de recebimento;

8.7.5. A contratada deverá obedecer à legislação vigente quanto ao transporte, acondicionamento e validade dos materiais a ser fornecido. Não será aceito material com prazo de validade vencido ou apresentando características incompatíveis com as condições naturais do material

8.7.6. A entrega não exclui a responsabilidade civil pela perfeita execução do objeto contratado, cabendo à contratada sanar quaisquer irregularidades detectadas pelo prazo de garantia estipulado.

8.7.7. A contratada responsabilizar-se-á pela qualidade do produto cotado e entregue, especialmente para efeito de substituição, no caso de não atendimento ao solicitado.

8.7.8. A contratante rejeitará a entrega do objeto em desacordo com Termo de Referência.

## **9. Prazo e local de entrega**

9.1. O licitante terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, para a assinatura do contrato, contados a partir da convocação pela CONTRATANTE;

9.2. A contratada deverá entregar os projetores e os equipamentos de informática em até 45 (quarenta e cinco) dias corridos após o firmamento do contrato;

9.3. A validade da proposta será de, no máximo, 90 (noventa) dias corridos.

9.4. O local de fornecimento e a entrega das notas fiscais, conforme descrito neste termo de referência, ocorrerão no Museu Cais do Sertão. O endereço é: Armazém 10, Av. Alfredo Lisboa, s/n - Recife, PE, CEP: 50030-150. Para contato, utilize o telefone (81) 3182-8043. A responsável pelo acompanhamento é a gestora Keilla Cerqueira Siqueira de Barros, matrícula nº 86527-3. O e-mail para comunicação é [keilla.cerqueira@empetur.pe.gov.br](mailto:keilla.cerqueira@empetur.pe.gov.br).

## **10. Requisitos de habilitação**

### **10.1 A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consiste em:**

10.1.1 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, comprovada através de apresentação de certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal;

10.1.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria- Geral da

Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa.

10.1.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal – CRF, emitida pela Secretaria da Fazenda do domicílio ou sede da proponente. Considerando-se o proponente com filial no Estado de Pernambuco, deverá apresentar, também, a CRF de Pernambuco.

10.1.4 Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de acordo com a Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST.

## **10.2.Documentação relativa à Qualificação Técnica consiste em:**

10.2.1 Comprovação de aptidão da LICITANTE para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, observando-se o seguinte:

10.2.1.1 A comprovação de aptidão referida no item acima deverá ser feita de forma que tenha em pelo menos um atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, aceitando-se para tal a comprovação de serviços similares;

10.2.1.2. Será considerado compatível com a quantidade o(s) atestado(s) que apresentar(em), no mínimo, 40 % (quarenta por cento) da quantidade estimada neste documento para ser licitado, ficando estabelecido que os arredondamentos dos cálculos serão sempre para baixo a favor da competitividade;

10.2.1.3. Para efeito do item 10.2.1.2, será admitido o somatório das quantidades descritas em um ou mais atestados apresentados;

10.2.1.4. Será considerado compatível com o objeto da licitação os atestados provenientes da prestação de serviços do tipo fornecimento de materiais e equipamentos de tecnologia da informação e audiovisuais;

10.2.1.5. Não serão aceitos atestados emitidos pela licitante, em seu próprio nome, nem qualquer outro em desacordo com as exigências do Edital;

## **Documentação relativa à Capacidade Econômica- Financeira consiste em:**

10.2.2 Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor ou distribuidores (caso exista mais de um) da sede ou domicílio da licitante OU, no caso de empresas em recuperação judicial, certidão emitida pela instância judicial competente que ateste que as empresas tenham tido o plano de recuperação concedido ou homologado em juízo;

10.2.3 Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial referente aos processos distribuídos pelo PJe (processos judiciais eletrônicos) da sede da licitante OU, no caso de empresas em recuperação judicial, certidão emitida pela instância judicial competente que ateste que as empresas tenham tido o plano de recuperação concedido ou homologado em juízo;

10.2.4 A certidão descrita no subitem 10.3.2 somente é exigível quando a certidão negativa de Falência ou Recuperação Judicial do Estado da sede da licitante ou de seu domicílio (subitem 10.3.2) contiver a ressalva expressa de que não abrange os processos judiciais eletrônicos;

10.2.5 Em caso de Certidão Positiva com efeito de negativa, referente a processos eletrônicos (PJe), é necessário que o documento mencione se a licitante já teve o plano de recuperação homologado em juízo e se está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório;

10.2.6 Caberá ao licitante obter a Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, de acordo com as disposições normativas do respectivo Estado da Federação da sede da licitante ou de seu domicílio;

### **10.3. A documentação relativa à Habilitação Jurídica consiste em:**

10.3.1 Registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

10.3.2 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.3.3 Declaração de comprovação do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

### **11. Condições de pagamento**

11.1 O empenhamento somente será efetuado, e conseqüentemente paga a despesa, na forma prevista neste instrumento convocatório, se a licitante vencedora estiver inscrita no CADASTRO DE FORNECEDORES DO ESTADO DE PERNAMBUCO – CADFOR;

11.2 A CONTRATADA é responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;

11.3 O pagamento somente será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar da disponibilização da Nota Fiscal/Fatura pela contratada, condicionado ao “atesto”, pelo servidor competente, da referida Nota Fiscal/Fatura, acompanhada dos demais documentos exigidos neste termo de referência;

11.4 O “atesto” deve ser condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada com as atividades efetivamente executadas, bem como à demonstração de que a Contratada mantém as condições de habilitação analisadas no decorrer do certame licitatório, que deverão obrigatoriamente acompanhá-la;

11.5 O fechamento, para fins de emissão da Nota Fiscal/Fatura, deve considerar cada mês do ano;

11.6 O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária de crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente;

11.7 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

11.8 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, verificados por culpa única e exclusiva da CONTRATANTE, fica convencionado que a taxa de atualização financeira, devida entre a data referida

no item 11.3 e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento VP = Valor da parcela a ser paga I = Índice de atualização financeira, assim apurado:

$$I = (TX/100)/365$$

TX = Índice Nacional de Preços ao Consumidor amplo – IPCA

11.9 A atualização financeira prevista nesta condição será incluída na Nota Fiscal/Fatura do mês seguinte ao da ocorrência.

## 12. Vigência contratual

O contrato terá vigência de 03 (três) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser rescindido nos termos dos artigos 71 da Lei Federal nº 13.303/2016 e suas alterações.

## 13. Obrigações da contratada

A Contratada obrigar-se-á a:

13.1 Fornecer materiais da melhor qualidade existentes no mercado, com características de acordo com as respectivas especificações da ABNT, aqueles cujos fabricantes são reconhecidos como tais e de preferência com filiais na região, fator que facilita reposições e assistência técnica.

13.2 Apresentar as Notas Fiscais/Faturas, acompanhadas das certidões de regularidade fiscal e trabalhista;

13.3 Será obrigatório informar à fiscalização, por escrito, o nome e o documento pessoal de identificação civil de todos os representantes e/ou prepostos da licitante vencedora que terão qualquer tipo de vinculação com o insumo;

13.4 A Contratada assumirá a responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

13.5 O contratado deverá efetuar todo o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre.

13.6. Realizar toda a mobilização e desmobilização de material, funcionários/colaboradores e equipamentos.

13.7. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Governo do Estado ou a terceiros;

13.8. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração EMPETUR;

13.9 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de Referência;

13.10 Caso sejam detectadas avarias ou mau funcionamento dos projetores e demais equipamentos, a contratante deverá acionar a contratada formalmente, preferencialmente por e-mail, e a contratada, por sua vez, ficará responsável pela substituição dos mesmos, respeitando o prazo estabelecido no item 8.7.4. subitem b, sem custos adicionais para a contratante.

#### **14. Obrigações do contratante**

A Contratante obrigar-se-á a:

14.1 Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto executado em desacordo com as obrigações assumidas pelo CONTRATADO;

14.2 Atestar a qualidade dos equipamentos fornecidos pela contratada, verificando a conformidade do item executado com as especificações.

14.3 Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto por intermédio do servidor especialmente designado para este fim, bem como fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada;

14.4 Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, após o cumprimento das formalidades legais;

14.5 Manter relações por escrito com a CONTRATADA, ressalvados os casos que, em razão de urgência, devam ser tratados verbalmente, mas que deverão ser formalizados oportunamente.

14.6 Comunicar por escrito a CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada no fornecimento, para que seja promovida a devida regularização;

14.7 Na data do término da execução do objeto contratado, este será analisado para atesto e verificação de sua conformidade com o objeto especificado neste Termo de Referência;

14.8 Comunicar por escrito a CONTRATADA o não recebimento do objeto, apontando as razões de sua não adequação aos termos contratuais;

14.9 Suspender a tramitação da liquidação da Nota Fiscal/Fatura quando não houver atendimento às solicitações de correções de irregularidades no prazo de 2 (dois) dias;

14.10 Encarregar-se do acompanhamento dos estágios das despesas oriundas do presente procedimento licitatório, quais sejam, empenhamento, liquidação e pagamento.

#### **15. Penalidades relativas à formalização e à execução contratual**

15.1 Constituem ilícito administrativo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis:

15.1.1 O desatendimento injustificado das obrigações assumidas;

15.1.2 A não celebração do contrato, mediante convocação dentro do prazo de validade da proposta;

15.1.3 Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;

15.1.4 Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;

15.1.5 Não manter a proposta;

15.1.6 Falhar ou fraudar na execução do contrato, e/ou

15.1.7. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

15.2 Serão aplicadas ao CONTRATADO, caso incorra nas faltas referidas no subitem anterior, segundo a natureza e a gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos arts. 83 e 84 da Lei federal nº 13.303/2016;

15.3 Nas hipóteses previstas no subitem 15.1, o CONTRATADO poderá apresentar sua defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da notificação do ato, sendo facultada a produção de todas as provas admitidas em direito, por iniciativa própria e às suas expensas;

15.4 A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o CONTRATADO, além das sanções referidas no subitem 15.2, as seguintes penalidades:

A) Advertência;

B) Multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) por dia de atraso, sobre o valor total da prestação de serviço em atraso;

C) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da prestação de serviço, quando o atraso for superior a 30 (trinta) dias. A aplicação da multa prevista neste item, não excluirá a aplicação da multa contida no item anterior.

D) A inexecução total ou parcial das obrigações contidas no instrumento contratual ensejará a sua rescisão e as consequências previstas em lei;

E) A aplicação de multa não excluirá a aplicação de outras penalidades previstas em lei;

F) As multas serão descontadas do pagamento, cobradas administrativamente, ou ainda, quando for o caso, judicialmente pelo rito e com os encargos da execução fiscal;

G) A aplicação das penalidades acima descritas, far-se-á após a realização de regular processo administrativo;

H) Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Empresa de Turismo de Pernambuco, por período não superior a 02(dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

15.5 A suspensão de participação em licitação e o impedimento de contratar com a Empresa de Turismo de Pernambuco serão graduados pelos seguintes prazos, observando limite estabelecido no Inciso III, Art. 83, Lei Federal nº 13.303/16:

I. 6 (seis) meses, no caso de:

- Aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 (doze) meses, sem que o CONTRATADO tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração;
- Alteração da quantidade ou qualidade da mercadoria fornecida;

II. 12 (doze) meses, no caso de retardamento imotivado da execução de obra, de serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de bens;

III. 24 (vinte e quatro) meses, no caso de:

- Entregar como verdadeira mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada;
- Paralisação do serviço, de obra ou de fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração;
- Praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos da licitação no âmbito da Administração Estadual.

15.6 A aplicação das sanções a que se sujeita o CONTRATADO, inclusive a de multa, aplicada nos termos do item 15.4, não impede que a CONTRATANTE rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na legislação de regência;

15.7 Todas as penalidades previstas serão aplicadas por meio de processo administrativo, sem prejuízo das demais sanções civis ou penais estabelecidas em lei;

15.8 A sanção de multa poderá ser aplicada à CONTRATADA juntamente com a de impedimento de licitar e contratar estabelecida no subitem 15.4, alínea h, desta cláusula;

15.9 Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido Processo Administrativo de Aplicação de Penalidade - PAAP, devendo ser observado o disposto no Decreto Estadual nº 42.191/2015;

15.10 A critério da autoridade competente, o valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao contratado, inclusive antes da execução da garantia contratual exigida, quando esta não for prestada sob a forma de caução em dinheiro;

15.11 Caso o valor a ser pago ao contratado seja insuficiente para satisfação da multa, a diferença será descontada da garantia contratual exigida;

15.12 Caso a faculdade prevista no subitem 15.10 não tenha sido exercida ou verificada a insuficiência da garantia exigida para satisfação integral da multa, o saldo remanescente será descontado de pagamentos devidos ao contratado;

15.13 Após esgotados os meios de execução direta da sanção de multa indicados nos itens anteriores, o contratado será notificado para recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da comunicação oficial;

15.14 Decorrido o prazo previsto no item 15.13, o contratante encaminhará a multa para cobrança judicial;

15.15 Caso o valor da garantia exigida seja utilizado, no todo ou em parte, para o pagamento da multa, esta deve ser complementada pelo contratado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da solicitação da contratante;

15.16 A Administração poderá, em situações excepcionais devidamente motivadas, efetuar a retenção cautelar do valor da multa antes da conclusão do procedimento administrativo.

## **16. Fiscalização e controle de serviços**

16.1. A Gestão do Contrato ficará a cargo da gerente do Cais do Sertão, Keilla Cerqueira. E-mail: [keilla.cerqueira@empetur.pe.gov.br](mailto:keilla.cerqueira@empetur.pe.gov.br). Telefone (81) 3182-8043.

16.2. Fica responsável pela fiscalização cargo da executiva sênior, Evelin Maria. E-mail: [evelin.ermida@empetur.pe.gov.br](mailto:evelin.ermida@empetur.pe.gov.br). Telefone (81) 3182-8043.

16.3. Não obstante a CONTRATADA ser a única e exclusiva responsável por toda execução contratual, à CONTRATANTE é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização, diretamente ou por prepostos designados.

#### **16.4. Cabe ao Fiscal do Contrato:**

- Responsabilizar-se pela vigilância e garantia da regularidade e adequação do fornecimento;
- Conhecer plenamente os termos contratuais sob sua fiscalização, principalmente suas cláusulas, assim como as condições constantes do edital e seus anexos, com vistas a identificar as obrigações in concreto tanto da contratante quanto da contratada.
- Conhecer e reunir-se com o preposto da contratada com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do contrato.
- Disponibilizar toda a infraestrutura necessária, assim como definido no contrato e dentro dos prazos estabelecidos.
- Exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do edital e respectivo anexo, tais como planilhas, cronogramas etc.
- Comunicar à Administração a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer a aderência contratual e seu efetivo resultado;
- Recusar produto ou fornecimento irregular, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado no edital da licitação e respectivo contrato, assim como observar, para o correto recebimento, a hipótese de outro oferecido em proposta e com qualidade superior ao especificado e aceito pela Administração;
- Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela contratada;
- Comunicar formalmente ao Gestor do contrato as irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada.

#### **16.5. Cabe ao Gestor do Contrato:**

- Consolidar as avaliações recebidas e encaminhar as consolidações e os relatórios à Contratada;
- Apurar o percentual de desconto da fatura correspondente;
- Solicitar abertura de processo administrativo visando à aplicação das penalidades cabíveis, garantindo a defesa prévia à contratada;
- Emitir avaliação da qualidade do fornecimento;
- Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas contratuais;
- Analisar relatórios e documentos enviados pelo fiscal do contrato;
- Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas contratuais apontadas pelo fiscal do contrato;

- Providenciar o pagamento das faturas emitidas pela contratada, mediante a observância das exigências contratuais e legais;
- Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando que o valor do contrato não seja ultrapassado;
- Orientar o fiscal do contrato para a adequada observância das cláusulas contratuais.

## **17. Vistoria técnica**

17.1 É facultado às empresas licitantes, antes da realização do certame, apresentarem representante (s) expressamente autorizado (s), para realizar a vistoria referente ao objeto deste Termo de Referência.

17.2 O objetivo desta é ter conhecimento prévio das condições físicas dos mesmos, além da análise de dados, tais como fabricantes, marcas, modelos, configurações e tecnologia.

17.3 A licitante deverá agendar previamente estas visitas junto ao fiscal, Evelin Maria Tourrucô de Ermida, matrícula nº 86144-8, Cargo de Executivo Sênior, e-mail: [evelin.ermida@empetur.pe.gov.br](mailto:evelin.ermida@empetur.pe.gov.br). Telefone: (81) 3182-8043, das 8:00h às 12:00h e das 14:00h até 17:00h, no telefone (81) 3182 - 8043;

17.4 Para realizar a visita técnica, o(s) representante(s) deverá(ão) apresentar documento comprovando estar credenciado (s) pela empresa interessada. Caso a licitante opte por não realizar a vistoria, abdica do direito de alegar desconhecimento acerca de qualquer dificuldade que porventura venha a surgir no transcorrer do objeto deste termo de referência;

17.5 A comprovação, através de Declaração de Visita Técnica (ANEXO I do TERMO DE REFERÊNCIA - MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA), deverá ter sido, preferencialmente, elaborada com antecedência pelo licitante em conformidade com o modelo constante do ANEXO I, e assinada pelo servidor representante do CONTRATANTE.

17.6 Caso deseje não realizar a Visita Técnica "in loco", deverá a licitante firmar declaração (ANEXO II do TERMO DE REFERÊNCIA - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO)

de que tem pleno conhecimento das condições físicas locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, assumindo a responsabilidade por eventuais constatações posteriores que poderiam ter sido verificadas caso tivesse realizado a visita técnica.

17.7 As Declarações mencionadas acima (ANEXO I e II) deverão ser entregues pelo licitante, durante a licitação, juntamente com os demais documentos de habilitação da empresa.

## **18. Rescisão contratual**

A inexecução total ou parcial do objeto deste instrumento ensejará a rescisão do contrato, conforme disposto na Lei Federal nº 13.303/2016 e demais legislações cabíveis bem.

## **19. Disposições finais**

Os casos omissos neste Instrumento serão resolvidos pelas normas contidas na Lei Federal 13.303/2016, Regulamento de Compras da EMPETUR e demais normas pertinentes.

**Dagoberto Florentino de Lira Junior**



Secretaria  
de Turismo  
e Lazer



GOVERNO DE  
**PER  
NAM  
BUCA**  
ESTADO DE MUDANÇA

COMISSÃO DE  
LICITAÇÃO - I

Diretor de Equipamentos

## **ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA DECLARAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA**

DECLARAMOS, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_, Processo nº. \_\_\_\_\_, que a empresa (razão social da empresa LICITANTE), inscrita no CNPJ (CGC/MF) sob o nº. \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, através do(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº. \_\_\_\_\_, tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações relativas ao objeto da licitação em epígrafe, através de vistoria nas instalações, bem assim nos locais onde serão executados os respectivos serviços, mediante inspeção e coleta de informações de todos os dados e elementos que possam vir a influir no valor da



Secretaria  
de Turismo  
e Lazer



GOVERNO DE  
**PER  
NAM  
BUCA**  
ESTADO DE MUDANÇA

COMISSÃO DE  
LICITAÇÃO - I

proposta a ser oferecida na execução dos trabalhos pertinentes.  
Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

-----  
Nome:

Cargo:

Matrícula:

-----  
Representante legal da empresa.

## ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA

### DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO (PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA LICITANTE)

DECLARO, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_, Processo nº. \_\_\_\_, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, tem pleno conhecimento de todas as condições de prestação dos serviços contidas no Termo de Referência/Edital e nos respectivos anexos do Processo Licitatório acima mencionado.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

Representante

legal: \_\_\_\_\_



Secretaria  
de Turismo  
e Lazer



GOVERNO DE  
**PER  
NAM  
BUCA**  
ESTADO DE MUDANÇA

COMISSÃO DE  
LICITAÇÃO - I

(Nome

e

assinatura)

RG:

CPF:

## ANEXO II DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, por intermédio do representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_ e C nº \_\_\_\_\_, sob as penas da lei e para os fins dispostos neste Edital:

**DECLARA** que cumpriu o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

**DECLARA** que cumpriu as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específica;

**DECLARA** que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.



Secretaria  
de Turismo  
e Lazer



GOVERNO DE  
**PER  
NAM  
BUCA**  
ESTADO DE MUDANÇA

COMISSÃO DE  
LICITAÇÃO - I

DECLARA que não há sanções vigentes que legalmente proibam a participante de licitar e/ou contratar com o contratante

Recife, XX de XXXX de XXXX

REPRESENTANTE DA EMPRESA

IPJ XX

ANEXO III  
MODELO DE PROPOSTA

QUALIFICAÇÃO DA EMPRESA:	
RAZÃO SOCIAL:	CNPJ:
ENDEREÇO:	
TELEFONE:	E-MAIL:

ITEM	CÓDIGO E- FISCO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	MARCA	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
------	--------------------	--------------------------	-------	------------	---------	----------------	----------------



Secretaria  
de Turismo  
e Lazer



GOVERNO DE  
**PERNAMBUCO**  
ESTADO DE MUDANÇA

COMISSÃO DE  
LICITAÇÃO - I


**ANEXO IV**  
**CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES LOCAIS PARA O**  
**CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES**

VALIDADE DA PROPOSTA:

DEMAIS CONDIÇÕES COMERCIAIS: CONFORME EDITAL

Data: XX/XX/2025

Nome e assinatura do representante legal.

empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, sob as penas da lei e para os fins dispostos neste Edital, **DECLARA** que está ciente e concorda com as condições contidas no **Edital de Pregão Eletrônico nº XX** e seus anexos, bem como **atesta** que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

Recife, XX de XXXX de XXXX



Secretaria  
de Turismo  
e Lazer



GOVERNO DE  
**PER  
NAM  
BUCA**  
ESTADO DE MUDANÇA

COMISSÃO DE  
LICITAÇÃO - I

---

REPRESENTANTE DA EMPRESA

CNPJ XXX

**ANEXO V  
DE CONHECIMENTO PLENO DAS CONDIÇÕES E  
PECULIARIDADES DA CONTRATAÇÃO**

Eu, Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, na qualidade de responsável técnico da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da lei e para os fins dispostos neste Edital, possuir conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação referentes ao **Edital de Pregão Eletrônico nº XX** e seus anexos.

Recife, XX de XXXX de XXX.

---

**RESPONSÁVEL TÉCNICO DA LICITANTE**



Secretaria  
de Turismo  
e Lazer



GOVERNO DE  
**PER  
NAM  
BUCO**  
ESTADO DE MUDANÇA

COMISSÃO DE  
LICITAÇÃO - I

## VI - MINUTA DO CONTRATO

### CONTRATO n° XXX/2025

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM A EMPRESA DE TURISMO DE PERNAMBUCO - EMPETUR S/A, E, DO OUTRO LADO, A EMPRESA \_\_\_\_\_, EM DECORRÊNCIA DA REALIZAÇÃO DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE ESPECIAL DAS ESTATAIS - DISPUTA ABERTA - FORMA ELETRÔNICA - PROCESSO N° [4963.2025.CPL I.PE.0018.EMPETUR](#).

Por este instrumento de Contrato, a **EMPRESA DE TURISMO DE PERNAMBUCO GOVERNADOR EDUARDO CAMPOS - EMPETUR**, com sede na Av. Prof. Andrade Bezerra, S/N, Salgadinho, Olinda/PE, inscrita no CNPJ n° 10.931.533/0001-40, neste ato representada pelo seu Diretor Presidente, o Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e pelo Diretor XXXXXXXX, o Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, no uso das atribuições que lhe são delegadas pelo \_\_\_\_\_, daqui por diante designada simplesmente **CONTRATANTE** e do outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ(MF) sob o n° \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, representada neste ato pelo Sr. \_\_\_\_\_ (qualificação e endereço completos), doravante designada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si justo e acordado, e celebram o presente CONTRATO mediante as seguintes cláusulas e condições, que mutuamente outorgam e estabelecem, com fulcro na Lei n° 13.303/2016, Regulamento de Compras da Empetur e demais normas aplicáveis, tudo de acordo com o **PROCESSO LICITATÓRIO N° [4963.2025.CPL I.PE.0018.EMPETUR](#)**. superior, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.



Secretaria  
de Turismo  
e Lazer



GOVERNO DE  
**PER  
NAM  
BUCA**  
ESTADO DE MUDANÇA

COMISSÃO DE  
LICITAÇÃO - I

## DO OBJETO

**CLÁUSULA PRIMEIRA:** Contratação de empresa especializada no fornecimento de projetores multimídia e equipamentos de informática para atender as salas Sertão Mundo, Túnel das Origens e demais espaços pertencentes ao Museu Cais do Sertão e nos demais documentos constantes do processo administrativo em epígrafe.

## DA DOCUMENTAÇÃO

**CLÁUSULA SEGUNDA:** São partes integrantes deste Contrato, para todos os fins de direito, o processo relativo ao **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 4963.2025.CPL I.PE.0018.EMPETUR.**, **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0018.2025** e todos os seus anexos.

## DO REGIME DE EXECUÇÃO

**CLÁUSULA TERCEIRA:** O regime de execução deste contrato é o de execução indireta por empreitada por preço unitário.

## DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

**CLÁUSULA QUARTA:** O contrato oriundo da licitação terá vigência de 03 (três) meses, contados a partir de sua assinatura, podendo ser rescindido nos termos dos artigos 71 da Lei Federal nº 13.303/2016 e suas alterações.

## DO PREÇO

**CLÁUSULA QUINTA:** A **CONTRATADA** obriga-se a fornecer os itens pelo preço unitário de R\$ XX, perfazendo o total de R\$ XXX.

ITEM	CÓDIGO E-FISCO	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

**PARÁGRAFO ÚNICO:** O valor do **CONTRATO** compreende os custos diretos e indiretos decorrentes de sua execução, incluindo tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, seguros, despesas de administração, lucro, rescisões eventuais custos com transporte, frete e outras despesas correlatas necessárias ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**CLÁUSULA SEXTA:** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Estado de Pernambuco, para exercício de **2025**, na classificação abaixo:

Programa de Trabalho	Fonte	Natureza de Despesa	Empenho		
			Número	Data	Valor

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita mediante apostilamento, no início de cada exercício financeiro, sob pena de rescisão antecipada do contrato.

### DA FORMA DE PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

**CLÁUSULA SÉTIMA:** O empenhamento somente será efetuado, e conseqüentemente paga a despesa, na forma prevista neste instrumento convocatório, se a licitante vencedora estiver inscrita no CADASTRO DE FORNECEDORES DO ESTADO DE PERNAMBUCO – CADFOR;

**Parágrafo 1** A CONTRATADA é responsável pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

**Parágrafo 2** O pagamento somente será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar da disponibilização da Nota Fiscal/Fatura pela contratada, condicionado ao “atesto”, pelo servidor competente, da referida Nota Fiscal/Fatura, acompanhada dos demais documentos exigidos no termo de referência;

**Parágrafo 3** O “atesto” deve ser condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada com as atividades efetivamente executadas, bem como à demonstração de que a Contratada mantém as condições de habilitação analisadas no decorrer do certame licitatório, que deverão obrigatoriamente acompanhá-la;

**Parágrafo 4** O fechamento, para fins de emissão da Nota Fiscal/Fatura, deve considerar cada mês do ano;

**Parágrafo 5** O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária de crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente;

**Parágrafo 6** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento;

**Parágrafo 7** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, verificados por culpa única e exclusiva da CONTRATANTE, fica convencionado que a taxa de atualização financeira, devida entre a data referida no Parágrafo Segundo e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento

VP = Valor da parcela a ser paga

I = Índice de atualização financeira.

Assim apurado:

$I = (TX/100)$

365

TX = Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA

**Parágrafo 8** A atualização financeira prevista nesta condição será incluída na Nota Fiscal/Fatura do mês seguinte ao da ocorrência.

## DA DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

**CLÁUSULA OITAVA:** Descrição dos itens a serem adquiridos:

**Parágrafo 1** Para o projetor multimídia - do tipo lcd powerlite EB-PU100W:

- a) Possuir 7.000 lúmens de brilho colorido/branco de um projetor a laser compacto para grandes espaços, 3LCD - Tecnologia de 3 chips;
- b) Método de projeção - Montagem frontal/traseira/teto;
- c) Exibição widescreen - WUXGA nativo com tecnologia de upscaling 4K (1920 x 1200 x 2);
- d) Ser compatível com conteúdo 4K e fornece até 4,6 milhões de pixels na tela;
- e) Filtro de ar e fonte de luz laser de 20.000 horas de uso;
- f) Acompanhar 9 lentes motorizadas opções que incluem alcance ultracurto com tiro de 0,35; entradas que incluem HDBaseT e HDMI (HDCP 2.3). incluindo calibração automática de cores. Reprodução de cores até 1,07 bilhão de cores;
- g) Taxa de contraste 2.500.000:1 (contraste dinâmico: Ativado). Interfaces: DVI-D x 1; HDMI (HDCP 2.3) x 1; HDBaseT x 1; RGB D- sub 15 pinos x 1; saída de áudio variável: Mini estéreo x 1; Conector USB tipo B x 1; Conector USB tipo A x 2; Série: RS-232c x 1; Mini estéreo remoto; Rede: RJ-45;
- h) Nas Dimensões (Largura x Profundidade x Altura): Excluindo pés e lente, 54,6 x 43,6 x 16,5 cm; Peso 16,2 kg;
- i) Controle Remoto: Recursos Ligar, seleção de pesquisa de fonte, Mudança de lente, zoom, foco, seleção de padrão Teste, Silenciar A/V, Congelar, ID do usuário, automático, aspecto, modo de cor, número, página para cima e para baixo, zoom eletrônico, volume, ajuda, funções de menu, entrada, esc e ponteiro;

**Parágrafo 2** Acompanhar lente extra com:

- a) Lente intercambiável — para projetores de até 12.000 lúmens;
- b) Design conveniente de curta distância - ideal para projetar uma imagem grande em espaços estreitos;
- c) Deslocamento amplo da lente - para maior flexibilidade;
- d) Design de alta qualidade - suporte para tamanho de tela de 80" a 1000"; 2,0 a 2,3 número F; Distância focal de 11,1 mm a 13,1 mm;

- e) Taxa de zoom – 1 a 1,2;
- f) Peso - 1800 g;
- g) Projetores de até 8.000 lúmens – WUXGA/WXGA 0,65 a 0,78 de projeção; Deslocamento da lente - vertical: -67% a +67%, horizontal: -30% a +30%;
- h) Sinal de entrada 1080P - vertical: -32 por cento a +32 por cento, horizontal: -10 por cento a +10 por cento.

**Parágrafo 3 Para o projetor multimídia - do tipo powerlite 815E:**

- a) Possuir tecnologia 3LCD de 3 chips: com um alto brilho, de 5.000 lúmens em cores e em branco, Resolução 4K, Imagens até 160 polegadas;
- b) Resolução nativa 1.080p com melhoramento 4K (1.920 x 1.080 x 2) e (4,1 milhões de pixels). Aspecto nativo 16:9, com suporte adicional para o formato ultra wide 16:6 e 21:9.
- c) Fonte de luz Diodo laser, vida útil da fonte de luz - Modo Normal: Até 20.000 horas - Modo Estendido: Até 30.000 horas;
- d) Múltiplas portas HDMI, rede com e sem fio integradas, HDBaseT, RS-232C e compatível com Miracast;
- e) Interfaces: 2x HDMI (HDCP 2,3), 1x HDBaseT, 1x HDMI (saída), 1x Porta de Controle RS-232c, 1 Conector USB Tipo A (dados/adaptador wireless), 1x conector USB Tipo A (fonte de alimentação de 5 A, 2 V e dados), 1x conector USB tipo B (atualização de firmware), 1x LAN com os RJ-45;
- f) Voltagem da fonte de alimentação: 100 V – 240 V CA ± 10%, 50 Hz/60 Hz, Acionamento automático (wake on), Detecção de sinal do HDMI/Energia;
- g) Dimensões (L x P x A) Projetor 69,5 cm x 34,1 cm x 14,5 cm. Peso 12,5 Kg.
- h) Caso, após a instalação dos projetores, a contratante detectar alguma falha no seu funcionamento ou avarias, a contratada fica responsável pela troca do produto em tempo hábil.

**Parágrafo 4 Para o microcomputador:**

- a) Microcomputador para modelagem BIM, processador com performance mínima de 58.000 pontos no performancetest da passmark, clock de 2.0GHZ turbo até 5.80GHZ, memória RAM DDR5, de 32GB, CACHE 4800 MHZ, controladora de disco padrão com 1 disco de 1 TB, padrão SSD M.2 PCIE 4.0 x 4 NVME, barramento da controladora de vídeo padrão, controladora de vídeo com performance mínima de 13.000 pontos no performacetest da passmark, de 12 GB 3328 CUDA CORES, unidade de disco flexível, teclado ABNT 2, com drive padrão, controladora de som, mouse com 2.000 DPI, placa de rede padrão, gabinete torre com refrigeração tripla em embalagem apropriada, Windows 11 PRO 64 BITS na modelagem OEM, com chave de ativação inserida na BIOS, garantia mínima de 12 meses, com fonte de alimentação 600W 80 PLUS PFC ATIVO FULL RANGE (90 A 240V).

**Parágrafo 5 Para o fone de ouvido:**

- a) Fone headset com driver de 32mm, impedância de 32 Ohms, resposta em frequência 20 Hz – 20 kHz, com cabo de 118,7cm e microfone integrado.

**Parágrafo 6 Para a tela de proteção elétrica:**

- a) Tela de projeção elétrica de 120 polegadas, medidas: 2,66m x 1,49m, com controle remoto.

## DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

**CLÁUSULA NONA:** O fornecimento se dará de forma integral. Os produtos fornecidos deverão ser de 1º qualidade, novos e de primeiro uso, bem como possuir garantia mínima de 12 (doze) meses.

**Parágrafo 1** Os equipamentos devem ser embalados de forma segura, utilizando materiais que protejam contra impactos, umidade e poeira. O uso de espuma, plástico bolha ou caixas reforçadas é recomendado. As embalagens devem ser identificadas claramente, com etiquetas que indiquem o conteúdo e informações sobre manuseio, como "Frágil" ou "Manter em Pé". O código do Inmetro (Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia) deve estar presente em todos os produtos que exigem certificação, assegurando que atendem às normas de qualidade e segurança.

**Parágrafo 2** Os materiais entregues estarão sujeitos a um procedimento de aprovação. Este procedimento ocorrerá em três etapas:

**Parágrafo 3** a. Recebimento inicial: Os materiais serão recebidos inicialmente em caráter provisório, mediante TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO.

**Parágrafo 4** b. Inspeção: Os produtos serão objetos de inspeção da conformidade dos produtos com as especificações técnicas constante no Termo de Referência, a ser realizado pela Unidade Administrativa; nos casos de sinais externos de avaria de transporte, verificados na inspeção dos mesmos, este deverá ser substituído por outro com as mesmas características, no prazo de até 03 (três) dias úteis, a contar da data da realização da inspeção. O prazo máximo para execução da inspeção será de 20 (vinte) dias.

**Parágrafo 5** c. Recebimento Definitivo: Findo o prazo de inspeção e comprovada a conformidade dos produtos com as especificações técnicas exigidas pelo Edital e aquelas oferecidas pela contratada, a unidade emitiria o termo de recebimento definitivo. No caso de substituição dos materiais, reiniciar-se-á os prazos e procedimentos estabelecidos nestas condições de recebimento;

**Parágrafo 6** A contratada deverá obedecer à legislação vigente quanto ao transporte, acondicionamento e validade dos materiais a ser fornecido. Não será aceito material com prazo de validade vencido ou apresentando características incompatíveis com as condições naturais do material.

**Parágrafo 7** A entrega não exclui a responsabilidade civil pela perfeita execução do objeto contratado, cabendo à contratada sanar quaisquer irregularidades detectadas pelo prazo de garantia estipulado.

**Parágrafo 8** A contratada responsabilizar-se-á pela qualidade do produto cotado e entregue, especialmente para efeito de substituição, no caso de não atendimento ao solicitado.

**Parágrafo 9** A contratante rejeitará a entrega do objeto em desacordo com Termo de Referência.

## DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

**CLÁUSULA DÉCIMA:** O licitante terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, para a assinatura do contrato, contados a partir da convocação pela CONTRATANTE;

**Parágrafo 1A** contratada deverá entregar os projetores e os equipamentos de informática em até 45 (quarenta e cinco) dias corridos após o firmamento do contrato;

**Parágrafo 2** A validade da proposta será de, no máximo, 90 (noventa) dias corridos.

**Parágrafo 3** O local de fornecimento e a entrega das notas fiscais, conforme descrito neste termo de referência, ocorrerão no Museu Cais do Sertão. O endereço é: Armazém 10, Av. Alfredo Lisboa, s/n - Recife, PE, CEP: 50030-150. Para contato, utilize o telefone (81) 3182-8043. A responsável pelo acompanhamento é a gestora Keilla Cerqueira Siqueira de Barros, matrícula nº 86527-3. O e-mail para comunicação é [keilla.cerqueira@empetur.pe.gov.br](mailto:keilla.cerqueira@empetur.pe.gov.br).

## DO QUANTITATIVO

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** O quantitativo estimado nesse termo de referência tem como base o documento encaminhado pela gerência do Museu. Segue especificações do documento, anexo via sei número 59898711, abaixo:

### **Parágrafo 1 Fones de ouvido:**

- a) Considerando o espaço museal e a exposição de longa duração que aborda o universo sertanejo, constituído, entre outros elementos, por sete territórios, destacam-se no âmbito de áudio os territórios Cantar, Migrar e Ocupar, além artistas renomados.
- b) Território Cantar: A disponibilização de 20 (vinte) fones de ouvido permite ao público ouvir individualmente a linha do tempo interativa que narra a história da invenção do gênero baião.
- c) Território Migrar: É essencial ofertar 20 (vinte) fones de ouvido para que os visitantes possam individualmente desfrutar dos áudios sincronizados com vídeos que apresentam a "diáspora" de milhares de famílias sertanejas por diferentes lugares do país, contextualizando as experiências e memórias do universo sertanejo.
- d) Território Ocupar: São necessários 4 (quatro) fones de ouvido, permitindo que os visitantes utilizem os terminais multimídia para escutar conteúdos sobre diferentes temas relacionados à ocupação do sertão.
- e) Cabines de Karaokê: Para as nove cabines, são necessários 36 (trinta e seis) fones de ouvido, proporcionando ao público uma experiência imersiva e interativa, onde podem se divertir com amigos e explorar a musicalidade dos projetores.

**Parágrafo 2** Considerando todos os espaços, torna-se necessária a aquisição de 80 (oitenta) fones de ouvido. Esses acessórios são fundamentais para garantir uma experiência imersiva aos visitantes, permitindo acesso personalizado ao acervo. A qualidade do áudio assegura a inclusão de todos os públicos, reforçando o compromisso do Cais do Sertão com a acessibilidade e a valorização do patrimônio cultural nordestino. Investir nessa aquisição enriquece o percurso museológico, tornando a visita ainda mais significativa e impactante.

### **Parágrafo 3 Tela de Projeção:**

- a) A aquisição de 1 (uma) tela de projeção suprirá uma demanda do setor de conteúdo e da gestão do Centro Cultural. Esse equipamento será utilizado em atividades de formação para monitores e educadores, incluindo palestras técnicas essenciais para o desempenho das atividades do setor. Isso ampliará o conhecimento sobre a temática do museu e enriquecerá a abordagem de temas complementares, contribuindo para o aperfeiçoamento dos profissionais no atendimento ao público. Além disso, a gestão poderá utilizar a tela em reuniões, tornando apresentações mais interativas com o uso de imagens, áudios, vídeos, gráficos e dados. Esse recurso visual, além de atrair e envolver os espectadores, facilita a compreensão dos conteúdos abordados, tornando as reuniões e palestras mais eficazes e impactantes.

### **Parágrafo 4 Projetores:**

a) A aquisição de 07 (sete) projetos multimídia visa potencializar a experiência imersiva dos visitantes, transformando a narrativa cultural em uma vivência sensorial e dinâmica. Na sala de exibição Sertão Mundo são necessários 03 (três) projetores que permitem a exibição de imagens, vídeos e animações que ilustram o universo sertanejo em suas múltiplas dimensões, enriquecendo a percepção sobre as paisagens, tradições e a diversidade cultural do sertão. Nos Túneis das Origens e Novos Baiões são necessários 04 (quatro) projetores, pois o uso desses equipamentos amplia a conexão com a história da música nordestina, projetando conteúdos visuais que dialogam com a riqueza sonora do espaço. Assim, os visitantes são conduzidos por uma jornada visual e auditiva que resgata memórias e evoca sentimentos, tornando a experiência mais impactante e educativa. Essa tecnologia não apenas valoriza o patrimônio cultural exposto, mas também torna a exposição mais acessível e envolvente, especialmente para o público jovem, que busca vivências interativas e contemporâneas.

#### **Parágrafo 5 Computador:**

a) A aquisição de 1 (um) computador workstation visa atender a automação do museu de forma mais atualizada e eficiente, especialmente relacionadas ao ligar e desligar dos computadores, projetores e equipamentos de áudio visual. Garantindo o controle centralizado, a sincronização precisa e o desempenho necessário para suportar as operações do sistema. Considerando que, o equipamento existente está obsoleto e não possui capacidade de processamento compatível com as versões mais recentes dos softwares, que exigem maior poder computacional e compatibilidade com sistemas operacionais modernos (Windows 10, Windows 11 e macOS).

### **DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** A Contratada obrigará-se a:

**Parágrafo 1** Fornecer materiais da melhor qualidade existentes no mercado, com características de acordo com as respectivas especificações da ABNT, aqueles cujos fabricantes são reconhecidos como tais e de preferência com filiais na região, fator que facilita reposições e assistência técnica.

**Parágrafo 2** Apresentar as Notas Fiscais/Faturas, acompanhadas das certidões de regularidade fiscal e trabalhista;

**Parágrafo 3** Será obrigatório informar à fiscalização, por escrito, o nome e o documento pessoal de identificação civil de todos os representantes e/ou prepostos da licitante vencedora que terão qualquer tipo de vinculação com o insumo;

**Parágrafo 4** A Contratada assumirá a responsabilidade pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

**Parágrafo 5** O contratado deverá efetuar todo o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir sobre.

**Parágrafo 6** Realizar toda a mobilização e desmobilização de material, funcionários/colaboradores e equipamentos.

**Parágrafo 7** Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão de seus empregados, trabalhadores, prepostos ou representantes, dolosa ou culposamente, ao Governo do Estado ou a terceiros;

**Parágrafo 8** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as normas internas da Administração EMPETUR;

**Parágrafo 9** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de Referência;

**Parágrafo 10** Caso sejam detectadas avarias ou mau funcionamento dos projetores e demais equipamentos, a contratante deverá acionar a contratada formalmente, preferencialmente por e-mail, e a contratada, por sua vez, ficará responsável pela substituição dos mesmos, respeitando o prazo estabelecido no item 8.7.4. subitem do Termo de Referência, sem custos adicionais para a contratante.

### DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA:** A Contratante obrigar-se-á a:

**Parágrafo 1** Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto executado em desacordo com as obrigações assumidas pelo CONTRATADO;

**Parágrafo 2** Atestar a qualidade dos equipamentos fornecidos pela contratada, verificando a conformidade do item executado com as especificações.

**Parágrafo 3** Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto por intermédio do servidor especialmente designado para este fim, bem como fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada;

**Parágrafo 4** Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, após o cumprimento das formalidades legais;

**Parágrafo 5** Manter relações por escrito com a CONTRATADA, ressalvados os casos que, em razão de urgência, devam ser tratados verbalmente, mas que deverão ser formalizados oportunamente.

**Parágrafo 6** Comunicar por escrito a CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada no fornecimento, para que seja promovida a devida regularização;

**Parágrafo 7** Na data do término da execução do objeto contratado, este será analisado para atesto e verificação de sua conformidade com o objeto especificado neste Termo de Referência;

**Parágrafo 8** Comunicar por escrito a CONTRATADA o não recebimento do objeto, apontando as razões de sua não adequação aos termos contratuais;

**Parágrafo 9** Suspender a tramitação da liquidação da Nota Fiscal/Fatura quando não houver atendimento às solicitações de correções de irregularidades no prazo de 2 (dois) dias;

**Parágrafo 10** Encarregar-se do acompanhamento dos estágios das despesas oriundas do presente procedimento licitatório, quais sejam, empenhamento, liquidação e pagamento.

### DO ACOMPANHAMENTO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA:** A Gestão do Contrato ficará a cargo da gerente do Cais do Sertão, Keilla Cerqueira. E-mail: [keilla.cerqueira@empetur.pe.gov.br](mailto:keilla.cerqueira@empetur.pe.gov.br). Telefone (81) 3182-8043.

**Parágrafo 1** Fica responsável pela fiscalização cargo da executiva sênior, Evelin Maria. E-mail: [evelin.ermida@empetur.pe.gov.br](mailto:evelin.ermida@empetur.pe.gov.br). Telefone (81) 3182-8043.

**Parágrafo 2** Não obstante a CONTRATADA ser a única e exclusiva responsável por toda execução contratual, à CONTRATANTE é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização, diretamente ou por prepostos designados.

**Parágrafo 3** Cabe ao Fiscal do Contrato:

- a) Responsabilizar-se pela vigilância e garantia da regularidade e adequação do fornecimento;
- b) Conhecer plenamente os termos contratuais sob sua fiscalização, principalmente suas cláusulas, assim como as condições constantes do edital e seus anexos, com vistas a identificar as obrigações in concreto tanto da contratante quanto da contratada.
- c) Conhecer e reunir-se com o preposto da contratada com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do contrato.
- d) Disponibilizar toda a infraestrutura necessária, assim como definido no contrato e dentro dos prazos estabelecidos.
- e) Exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do edital e respectivo anexo, tais como planilhas, cronogramas etc.
- f) Comunicar à Administração a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer a aderência contratual e seu efetivo resultado;
- g) Recusar produto ou fornecimento irregular, não aceitando material diverso daquele que se encontra especificado no edital da licitação e respectivo contrato, assim como observar, para o correto recebimento, a hipótese de outro oferecido em proposta e com qualidade superior ao especificado e aceito pela Administração;
- h) Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela contratada;
- l) Comunicar formalmente ao Gestor do contrato as irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada.

**Parágrafo 4 Cabe ao Gestor do Contrato:**

- a) Consolidar as avaliações recebidas e encaminhar as consolidações e os relatórios à Contratada;
- b) Apurar o percentual de desconto da fatura correspondente;
- c) Solicitar abertura de processo administrativo visando à aplicação das penalidades cabíveis, garantindo a defesa prévia à contratada;
- d) Emitir avaliação da qualidade do fornecimento;
- e) Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas contratuais;
- f) Analisar relatórios e documentos enviados pelo fiscal do contrato;
- g) Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas contratuais apontadas pelo fiscal do contrato;
- h) Providenciar o pagamento das faturas emitidas pela contratada, mediante a observância das exigências contratuais e legais;
- i) Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando que o valor do contrato não seja ultrapassado;
- j) Orientar o fiscal do contrato para a adequada observância das cláusulas contratuais.

**DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA:** A inexecução total ou parcial do objeto da licitação ensejará a rescisão do contrato, conforme disposto na Lei Federal nº 13.303/2016 e demais legislações cabíveis bem como previsto no Regulamento de Compras da EMPETUR.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Constituem motivos para rescisão do contrato:

1. o não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
2. a lentidão do seu cumprimento, levando a Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos S/A a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço, nos prazos estipulados;
3. o atraso injustificado no início do serviço;
4. a paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos S/A;
5. a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não comunicadas e aceitas pela Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos S/A;
6. o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
7. o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do art. 160 do Regulamento de Compras da EMPETUR;
8. a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
9. a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
10. a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
11. razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado a contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** a supressão, por parte da Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos S/A, de serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido;

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos S/A, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

**PARÁGRAFO QUARTO:** O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos S/A decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

**PARÁGRAFO QUINTO:** a não liberação, por parte da Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos S/A, de área, local ou objeto para execução do serviço, nos prazos contratuais.

**PARÁGRAFO SEXTO:** a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**PARÁGRAFO OITAVO:** O presente Contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela EMPETUR, ocorrendo uma das hipóteses previstas, ou ainda, distratado, observando-se:

1. Sendo a rescisão de iniciativa da EMPETUR, ou seja, unilateral, a CONTRATADA será notificada com antecedência mínima de 10 (dez) dias, a fim de que seja exercido o seu direito à ampla defesa e ao contraditório;
2. Declarada a dissolução, via distrato, à CONTRATADA, caberá receber, tão-somente, o valor dos serviços até então executados;
3. Em caso algum a EMPETUR pagará indenização a CONTRATADA por encargos ou obrigações de ordens trabalhistas, previdenciárias, fiscais ou comerciais, resultantes da execução deste Contrato que é de sua exclusiva responsabilidade.

**PARÁGRAFO NONO:** A rescisão do contrato, por culpa do contratado, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 13.303/2016 e no Regulamento de Compras da EMPETUR, permite à Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos S/A:

I - executar a garantia contratual, para eventuais ressarcimentos, bem como para o adimplemento de multas e indenizações porventura devidas pela CONTRATADA;

II - reter créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos S/A.

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** Independentemente de culpa da CONTRATADA, a rescisão do contrato possibilita à Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos S/A assumir imediatamente o objeto da contratação, no estado e local em que se encontrar, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO:** É facultado à Administração, no caso de recuperação judicial do contratado, manter o contrato, podendo assumir o controle de determinadas atividades de serviços essenciais.

## DAS PENALIDADES

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA:** Constituem ilícito administrativo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis:

- a. O desatendimento injustificado das obrigações assumidas;
- b. A não celebração do contrato, mediante convocação dentro do prazo de validade da proposta;
- c. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- d. Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- e. Não manter a proposta;
- f. Falhar ou fraudar na execução do contrato, e/ou
- g. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Serão aplicadas ao CONTRATADO, caso incorra nas faltas referidas no subitem anterior, segundo a natureza e a gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos arts. 83 e 84 da Lei nº 13.303/2016;

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Nas hipóteses previstas no CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA, o CONTRATADO poderá apresentar sua defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da notificação do ato, sendo facultada a produção de todas as provas admitidas em direito, por iniciativa própria e às suas expensas;

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o CONTRATADO, além das sanções referidas no PARÁGRAFO PRIMEIRO, as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) por dia de atraso, sobre o valor total da mercadoria entregue em atraso;
- c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da mercadoria entregue, quando o atraso for superior a 30 (trinta) dias. A aplicação da multa prevista neste item, não excluirá a aplicação da multa contida no item anterior;
- d) A inexecução total ou parcial das obrigações contidas no instrumento contratual ensejará a sua rescisão e as consequências previstas em lei;
- e) A aplicação de multa não excluirá a aplicação de outras penalidades previstas em lei;
- f) As multas serão descontadas do pagamento, cobradas administrativamente, ou ainda, quando for o caso, judicialmente pelo rito e com os encargos da execução fiscal;
- g) A aplicação das penalidades acima descritas, far-se-á após a realização de regular processo administrativo;
- h) Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a EMPETUR por período não superior a 02(dois) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

**PARÁGRAFO QUARTO:** A suspensão de participação em licitação e o impedimento de contratar com a Empresa de Turismo de Pernambuco serão graduados pelos seguintes prazos, observando limite estabelecido no Inciso III, Art. 83, Lei Federal nº 13.303/16:

- I. 6 (seis) meses, no caso de:
  - a) Aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 (doze) meses, sem que o CONTRATADO tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Empetur;
  - b) alteração da quantidade ou qualidade do serviço executado;
- II. 12 (doze) meses, no caso de retardamento imotivado da execução de obra, de serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de bens;
- III. 24 (vinte e quatro) meses, no caso de:
  - a. Entregar como verdadeira mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada;
  - b. Paralisação do serviço, de obra ou de fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação à Administração;
  - c. Praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos da licitação no âmbito da Administração Estadual.

**PARÁGRAFO QUINTO:** A aplicação das sanções a que se sujeita o CONTRATADO, inclusive a de multa, aplicada nos termos do PARÁGRAFO TERCEIRO, não impede que a CONTRATANTE rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na legislação de regência;

**PARÁGRAFO SEXTO:** Todas as penalidades previstas serão aplicadas por meio de processo administrativo, sem prejuízo das demais sanções civis ou penais estabelecidas em lei;

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** A sanção de multa poderá ser aplicada à CONTRATADA juntamente com a de impedimento de licitar e contratar estabelecida PARÁGRAFO TERCEIRO, alínea h, desta cláusula;

**PARÁGRAFO OITAVO:** Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido Processo Administrativo de Aplicação de Penalidade - PAAP, devendo ser observado o disposto no Decreto Estadual nº 42.191/2015;

**PARÁGRAFO NONO:** A critério da autoridade competente, o valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao contratado, inclusive antes da execução da garantia contratual exigida, quando esta não for prestada sob a forma de caução em dinheiro;

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** Caso o valor a ser pago ao contratado seja insuficiente para satisfação da multa, a diferença será descontada da garantia contratual exigida;

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO:** Caso a faculdade prevista no PARÁGRAFO DÉCIMO não tenha sido exercida e verificada a insuficiência da garantia eventualmente exigida para satisfação integral da multa, o saldo remanescente será descontado de pagamentos devidos ao contratado;

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO:** Após esgotados os meios de execução direta da sanção de multa indicados nos itens anteriores, o contratado será notificado para recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da comunicação oficial;

**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO:** Decorrido o prazo previsto no PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO, o contratante encaminhará a multa para cobrança judicial;

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO:** Caso o valor da garantia exigida seja utilizado, no todo ou em parte, para o pagamento da multa, esta deve ser complementada pelo contratado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da solicitação da contratante;

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO:** A Administração poderá, em situações excepcionais devidamente motivadas, efetuar a retenção cautelar do valor da multa antes da conclusão do procedimento administrativo.

#### DA SUCESSÃO

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:** O presente instrumento obriga as partes contratantes e os seus sucessores, que, na falta delas, assumem a responsabilidade pelo seu integral cumprimento.

#### DAS CONDIÇÕES DE ALTERAÇÃO DO CONTRATO

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA:** O presente instrumento somente poderá ser alterado por acordo entre as partes, vedando-se ajuste que resulte em violação da obrigação de licitar.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** À exceção dos contratos celebrados sob o regime de contratação integrada, os demais contratos serão alterados, mediante a formalização de termo aditivo, nos seguintes casos:

I - quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

II - quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos termos da Lei Federal nº 13.303/2016;

- III - quando conveniente a substituição da garantia de execução;
- IV - quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou serviço, bem como, do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;
- V - quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;
- VI - para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual;
- VII - em outras situações que imponham a adequação das cláusulas contratuais, vedada a alteração de seu escopo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A alteração contratual deverá ser motivada, com a demonstração da superveniência dos fatos que justificaram o ajuste e da necessidade de adequação e economicidade da medida a ser adotada.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** O contratado poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no **parágrafo terceiro** deste contrato, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

**PARÁGRAFO QUINTO:** O conjunto de acréscimos e de supressões será calculado sobre o valor inicial atualizado do contrato, aplicando-se a cada um deles, individualmente e sem nenhum tipo de compensação, os limites de alteração fixados no **parágrafo terceiro da presente cláusula;**

**PARÁGRAFO SEXTO:** Se no contrato não houverem sido contemplados preços unitários para obras ou serviços, esses serão fixados mediante acordo entre as partes, respeitados os limites estabelecidos no **parágrafo terceiro da presente cláusula;**

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** No caso de supressão de obras, bens ou serviços, se o contratado já houver adquirido os materiais e posto no local dos trabalhos, esses materiais deverão ser pagos pela Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos S/A pelos custos de aquisição regularmente comprovados e monetariamente corrigidos, podendo caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

**PARÁGRAFO OITAVO:** A criação, a alteração ou a extinção de quaisquer tributos ou encargos legais, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, com comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

**PARÁGRAFO NONO:** Em havendo alteração do contrato que aumente os encargos do contratado, a Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos S/A deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato e as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como, o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor

corrigido, não caracterizam alteração do contrato e podem ser registrados por simples apostila, dispensada a celebração de aditamento.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO:** É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados, na matriz de riscos, como de responsabilidade da contratada.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO:** Os contratos celebrados no regime de contratação integrada não poderão ser aditados, exceto se verificada uma das seguintes hipóteses:

- I- recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, devido a caso fortuito ou força maior;
- II- necessidade de alteração do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos objetivos da contratação, a pedido da Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos S/A, desde que não decorrentes de erros ou omissões por parte do contratado, observados os limites previstos na cláusula vigésima terceira deste contrato.

### DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA:** O presente contrato reger-se-á pelas normas estabelecidas na Lei 13.303/2016, e pelas regras no edital do PROCESSO LICITATÓRIO N° [4963.2025.CPL I.PE.0018.EMPETUR.](#), PREGÃO ELETRÔNICO N° [0018.2025](#), na Proposta de Preços, e nos casos omissos, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

### DO REGISTRO

**CLÁUSULA DÉCIMA VIGÉSIMA:** Este instrumento contratual, após obedecer às formalidades legais, deverá ser registrado na Planilha Digital de Contratos da EMPETUR.

### DA PUBLICAÇÃO

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA:** Conforme disposições legais vigentes, o presente instrumento contratual será publicado no site da EMPETUR e no Diário Oficial do Estado na forma de extrato, nos termos do §2º do Art. 51 da Lei Federal nº 13.303/2016.

### DO FORO

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA:** Com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, as partes elegem o foro da Cidade de Olinda/PE, para dirimir as questões oriundas do presente Contrato;

E, por estarem, assim, justas e acordadas, assinam o presente contrato eletronicamente pelo SEI – Sistema Eletrônico de Informações do Estado de Pernambuco, com fundamento no Art. 10, Decreto nº 45.157, de 23 de outubro de 2017, para que gere todos os efeitos legais.

Olinda, de de 2025.

-----  
CONTRATANTE



Secretaria  
de Turismo  
e Lazer



GOVERNO DE  
**PER  
NAM  
BUCA**  
ESTADO DE MUDANÇA

COMISSÃO DE  
LICITAÇÃO - I

---

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_



---

Documento assinado eletronicamente por **ISABELA CUNHA DE FIGUEIREDO OTTONI**, 3247171.560801 e matrícula profissional nº 125, às 17:12.



---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://www.peintegrado.pe.gov.br/Validacao.aspx>, informando o código de verificação **bf7c1d1b-b0d8-493d-a676-081dd0b0e449**

---