

**EDITAL DE LICITAÇÃO****PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2871.2024.CPL I.PE.0015.EMPETUR****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0015.EMPETUR****PREÂMBULO**

O Estado de Pernambuco, por intermédio da Empresa de Turismo de Pernambuco, através da Pregoeira, Isabela Cunha de Figueirêdo Ottoni, designada pelo Exmº Senhor Diretor Presidente da EMPETUR através da Portaria EMPETUR nº 467/2023 publicada no Diário Oficial do Estado de Pernambuco, edição do dia **30/12/2023**, torna público, para conhecimento dos interessados, que em atendimento a CI nº 31/2024 – EMPETUR – ARENA – Gestor de Contratos, e com a respectiva autorização do Diretor Presidente da EMPETUR, realizará a licitação na modalidade ESPECIAL DAS ESTATAIS – Disputa Aberta – Forma Eletrônica, a ser realizado por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação – Internet, de acordo com a Lei Federal nº 13.303/2016; Regulamento de Compras da EMPETUR, aplicando-se subsidiariamente, no que couber, a Lei Federal nº 14.133/21, a Lei Complementar nº 123/06 e os Decretos Estaduais nº 54.142/2022, e respectivas alterações, e demais normas regulamentares aplicáveis a espécie, a realizar-se no local e horário a seguir:

**INFORMAÇÕES  
GERAIS**

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ:	DATA: <a href="#">18/10/2024</a>	HORÁRIO: 14h20min
ABERTURA DAS PROPOSTAS ATÉ:	DATA: <a href="#">18/10/2024</a>	HORÁRIO: 14h25min
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREIOS: DATA:	<a href="#">18/10/2024</a>	HORÁRIO: 14h30min

SISTEMA ELETRÔNICO UTILIZADO: **PE-INTEGRADO**  
ENDEREIO ELETRÔNICO: [www.peintegrado.pe.gov.br](http://www.peintegrado.pe.gov.br)

**DADOS PARA  
CONTATO**Pregoeira: **Isabela Cunha de Figueirêdo Ottoni**

FONE: (81) 3182-8188

E-MAIL: [cpl1@empetur.pe.gov.br](mailto:cpl1@empetur.pe.gov.br)

ENDEREÇO: Centro de Convenções de Pernambuco, Av. Prof. Andrade Bezerra, S/N - Salgadinho, Olinda - PE, 53111-970.

Referência de Tempo: Para todas as referências de tempo será obrigatoriamente adotado o horário de Brasília - DF.

OBSERVAÇÃO: Na hipótese de não haver expediente na data fixada, ficará a sessão adiada para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo site e hora, salvo as disposições em contrário.

## 1. DO OBJETO

**1.1.** A presente licitação tem como objeto contratação de empresa especializada na manutenção preventiva e corretiva das bombas, motores elétricos e motores diesel instalados na Arena de Pernambuco, conforme especificações e quantitativos previstos no Termo de Referência (Anexo I).

CÓDIGO DO EFISCO	Descrição dos serviços	QUANTIDADE	UNIDADE
215242 - 8	SERVICO DE MANUTENÇÃO DE BOMBAS, MOTORES, EQUIPAMENTOS HIDRÁULICOS E ELETROME CÂNICOS - BOMBA HIDRÁULICA, COM MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	12	MÊS

## 2. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1. O valor estimado a contratação é SIGILOS O, conforme define o art. 34 da Lei Federal nº 13.303/2016.

2.2. As despesas decorrentes desta licitação estão incluídas no orçamento do Estado de Pernambuco, para o presente exercício, na classificação abaixo:

Unidade Orçamentária (UO): 00603 - Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos - EMPETUR

Unidade Gestora Coordenadora (UGC): 560800 - Empresa de Turismo de Pernambuco - Coord.

Unidade Gestora Executora (UGE): 560801 - Empresa de Turismo de Pernambuco

Programa de Trabalho: 23.695.0477.4552.1228 - Estruturação e Gestão das Atividades de Turismo e Lazer no Estado / Gestão e Manutenção da Arena de Pernambuco

Natureza de Despesa: 3.3.90.39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Ficha Financeira: Custeio - Cota Global - ARENA

### 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

**3.1.** A licitante interessada em participar desta licitação deverá estar previamente cadastrado no sistema PE-Integrado, adotando as seguintes providências:

**3.1.1.** A interessada deverá realizar o cadastramento junto ao sistema PE-INTEGRADO, no endereço [www.peintegrado.pe.gov.br](http://www.peintegrado.pe.gov.br), através do link "Cadastre-se no sistema";

**3.1.2.** Após a conclusão do cadastro online, a interessada deverá entrar em contato com o suporte por meio do e-mail [suporte.peintegrado@sad.pe.gov.br](mailto:suporte.peintegrado@sad.pe.gov.br), para dar continuidade ao processo de credenciamento com envio eletrônico dos documentos comprobatórios descritos na página eletrônica citada, e recebimento do login pessoal de acesso ao sistema;

**3.1.3.** O login e a senha poderão ser utilizados em qualquer modalidade de licitação sob a forma eletrônica, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Governo do Estado, devidamente justificada;

**3.1.4.** Para fins de credenciamento e operacionalização do sistema PE-INTEGRADO, indica-se que as licitantes utilizem o navegador "Google Chrome", responsabilizando-se por eventual ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância desta disposição;

**3.1.5.** Em caso de dificuldade durante o credenciamento ou na operacionalização do sistema, as licitantes deverão entrar em contato com a Gerência de Sistemas Integrados de Gestão - GESIG pelo telefone (81) 3183-7721 ou através do e-mail: [suporte.peintegrado@sad.pe.gov.br](mailto:suporte.peintegrado@sad.pe.gov.br).

**3.2.** A participação nesta licitação dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado.

**3.2.1.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, diretamente ou por seu representante, não cabendo a Administração a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido, ainda que por terceiros;

**3.2.2.** O credenciamento da licitante e de seu representante implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame eletrônico.

**3.2.3.** Na hipótese de a licitante possuir mais de um login cadastrado no PE-INTEGRADO, o sistema não permitirá que sejam utilizados simultaneamente, na mesma licitação.

**3.2.3.1** Caso haja usuário “ativo” no processo, a conexão de outro usuário desconectará o anterior automaticamente, a fim de que não existam usuários simultâneos no mesmo processo.

**3.3.** Nos termos do Art. 38 da Lei Federal nº 13.303/2016, estará impedida de participar de licitações e de ser contratada pela Empetur a empresa:

**3.3.1.** Cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado da empresa pública ou sociedade de economia mista contratante;

**3.3.2.** Suspensa pela empresa pública ou sociedade de economia mista;

**3.3.3.** Declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pela unidade federativa a que está vinculada a empresa pública ou sociedade de economia mista, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;

**3.3.4.** Constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;

**3.3.5.** Cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;

**3.3.6.** Constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo a sanção;

**3.3.7.** Cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo a sanção;

**3.3.8.** Que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea;

**3.3.9.** Consórcio de empresa, qualquer que seja sua forma de constituição;

**3.4.** Aplica-se, ainda, a vedação prevista no item acima:

**3.4.1.** À contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como a participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;

**3.4.2.** A quem tenha relação de parentesco, até o terceiro grau civil, com:

a) Dirigente de empresa pública ou sociedade de economia mista;

b) Empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação;

c) Autoridade do ente público a que a empresa pública ou sociedade de economia mista esteja vinculada.

**3.4.3.** Cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a respectiva empresa pública ou sociedade de economia

mista promotora da licitação ou contratante há menos de 6 (seis) meses.

## 4. DA JUSTIFICATIVA QUANTO A VEDAÇÃO DO CONSÓRCIO

**4.1** Consórcios são associações corporativas nas quais duas ou mais pessoas jurídicas unem esforços visando concretizar um objeto específico. Esse conceito decorre do disposto no art. 278 da Lei nº 6.404/1976. A vedação a participação de consórcios fundamenta-se por tratar-se de contratação comum para empresas atuantes neste mercado, sendo usual a participação de empresas que, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante as qualificações técnica e econômico-financeiras e demais condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza, o que não tornará restrito o âmbito de possíveis licitantes. A vedação a participação de consórcio não trata prejuízos a competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevantes vulto, nas quais as empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação previstos em edital.

**4.2** O objeto em questão não demanda aglutinação de competências conexas e específicas em demasia, pois a contratada deve ter apenas competência para o serviço compatível com os serviços especializados na manutenção preventiva e corretiva, dos equipamentos que compõem as bombas.

**4.3** A vedação de constituição de empresas em consórcio, para o caso concreto, é o que melhor atende ao interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade. A reunião de empresas em consórcio que, individualmente, poderiam prestar os serviços, reduziria o número de licitantes participantes e poderia, eventualmente, proporcionar a formação de conluíus/cartéis para manipular os preços nas licitações. Assim, no presente caso, a vedação de participação de consórcios visa afastar possível restrição a competição e proporcionar a obtenção de proposta mais vantajosa.

## 5. DA REFERÊNCIA DE TEMPO

**5.1.** Todas as referências de tempo previstas neste Edital, no Aviso e durante a sessão pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF.

**5.2.** As sessões serão processadas em dias úteis, no período das 08h as 12 horas e das 13h as 17 horas.

**5.2.1.** Serão considerados como dias não úteis os sábados, domingos, feriados nacionais, estaduais e demais feriados e pontos facultativos publicados em Diário Oficial que influam no horário de funcionamento do órgão licitante.

**5.2.2.** Sessões já iniciadas poderão ser suspensas, cabendo a Pregoeira informar, através do Sistema, a data e horário para retomada do pregão.

**5.2.3.** Os prazos para encaminhamento da proposta e dos documentos de habilitação serão computados em horas úteis, no período de 08h as 12h e das 13 horas as 17 horas.

**5.2.4.** Em caso de suspensão, quando da retomada da sessão, os prazos concedidos serão restituídos por tempo igual ao que faltava para sua complementação.

**5.3.** Havendo calamidade pública, fato relevante devidamente justificado ou necessidade de adequação de horário por motivos de administração interna, os horários previstos no item

**5.2** poderão ser alterados, cabendo a Pregoeira informar previamente as licitantes a alteração e a nova data e horário para retomada do pregão, através do Sistema PE-INTEGRADO.

## 6. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

**6.1.** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o edital de licitação por irregularidade, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública.

**6.2.** As respostas aos pedidos de esclarecimento ou as impugnações vincularão os participantes e a EMPETUR e serão divulgadas no Sistema pela pregoeira.

**6.3.** A impugnação não possui efeito suspensivo, exceto em situações excepcionais devidamente motivadas pela Pregoeira.

**6.4.** Acolhida a impugnação, será republicado o Edital com as mesmas formalidades de sua Publicação original e, conforme o caso, será definida nova data para realização do certame.

**6.5.** Não serão conhecidas impugnações apresentadas intempestivamente ou em desacordo com as regras estabelecidas neste Edital.

## 7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA INICIAL

**7.1.** A licitante deverá encaminhar, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta não identificada, com o preço expresso em moeda nacional até a data e horário marcados no preâmbulo do Edital, quando então se encerrará automaticamente a fase de

recebimento das propostas iniciais.

**7.2.** A licitante deverá especificar o PREÇO UNITÁRIO do item que pretende concorrer.

**7.3.** No cadastramento da proposta inicial, a licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**7.3.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências previstas;

**7.3.2.** A proposta apresentada compreende a integralidade dos custos diretos e indiretos decorrentes da execução do objeto, incluindo tributos, encargos trabalhistas e comerciais, seguros, despesas de administração, lucro, transporte, frete e demais despesas correlatas.

**7.4.** A licitante enquadrada como Microempresa - ME, Empresa de Pequeno Porte - EPP, Microempreendedor Individual (MEI), ou, ainda, como Produtor Rural Pessoa Física e Agricultor Familiar ou Sociedade Cooperativa com tratamento equiparado, nos termos do art. 3º-A, da Lei Complementar nº 123/2006, e do art. 34 da Lei nº 11.488/2007, deverá declarar sua condição em campo próprio do sistema eletrônico, informando que cumpre os requisitos estabelecidos na Lei Complementar nº 123/2006 e os requisitos de habilitação deste edital, mesmo que tenha restrição na documentação comprobatória da regularidade fiscal e trabalhista.

**7.4.1.** Ao declarar o enquadramento previsto no item 7.4, a licitante também declara que atende aos limites de compromissos contratuais fixados no §1º do Art. 28 da Lei nº 13.303/2016, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido na LCE 123, de 2006 e neste edital, cujo tratamento favorecido aplica-se uniformemente as microempresas, as empresas de pequeno porte e as entidades equiparadas.

7.4.2. Ao declarar o enquadramento como sociedade cooperativa, a licitante também declara que atende os requisitos das Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009.

7.5. Nos itens/lotos com participação exclusiva ou reservada as licitantes enquadradas ou equiparadas a Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedores Individuais (MEI) a declaração prevista no item 7.4 é requisito para o exercício do benefício ao referido item/lote e sua ausência impede o prosseguimento da participação da licitante naquele item/lote.

7.6. Nos itens/lotos de ampla concorrência, a ausência da declaração prevista no item 7.4 não impedirá a participação das licitantes enquadradas ou equiparadas a Microempresa, Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual (MEI) no processo licitatório, porém indicará que abdicou do direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

7.7. A falsidade das declarações previstas nos itens 7.3 e 7.4 sujeitará a licitante as sanções previstas neste Edital.

**7.8.** A licitante beneficiária da isenção de ICMS de que trata o art. 9º da Lei nº 15.730/2016 c/c o art. 63 do Anexo 7 do Decreto Estadual nº 44.650/17 (Convênio ICMS 73/04) deverá apresentar sua proposta desonerada do tributo, discriminando, expressa e obrigatoriamente, o percentual de dedução da isenção fiscal.

**7.9** As propostas terão validade de, no mínimo, 120 (cento e vinte) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital, independente de declaração da licitante.

**7.9.1.** Decorrido o prazo de validade das propostas, sem convocação para contratação, ficam as licitantes liberadas dos compromissos assumidos.

**7.10.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas a perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**7.11.** As propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico, sendo facultado a licitante retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada até a abertura da sessão pública.

## 8. DA ABERTURA E DO PROCESSAMENTO DA LICITAÇÃO

**8.1.** A licitação será realizada em sessão pública, por meio da Internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação, em todas as suas fases.

**8.2.** Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do Estado de Pernambuco, credenciado na função de Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o sistema de compras eletrônicas utilizado pela Administração Direta e pela EMPETUR, disponível no Portal Eletrônico de Compras Governamentais, no endereço [www.peintegrado.pe.gov.br](http://www.peintegrado.pe.gov.br).

**8.3.** Durante a sessão pública, a comunicação entre a Pregoeira e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

**8.4.** Cabe a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da licitação, ficando responsável por eventuais ônus decorrentes da perda de negócios causada pela inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou por motivo de desconexão.

**8.5.** A abertura da sessão pública ocorrerá na data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, com a divulgação das propostas de preços recebidas, na forma prevista neste instrumento convocatório.

**8.6.** A Pregoeira verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

**8.6.1.** A Pregoeira poderá suspender a sessão pública para a análise dos documentos relativos as garantias de proposta apresentadas pelas licitantes.

**8.7.** Será desclassificada a proposta que contenha elementos que permitam a sua identificação.

**8.8.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**8.9.** Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

## 9. DA FASE DE LANCES

- 9.1.** Aberta a etapa competitiva, os representantes das licitantes classificadas deverão estar conectados ao sistema eletrônico e poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 9.2.** Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 9.3.** O sistema eletrônico não identificará o autor dos lances aos demais participantes.
- 9.4.** A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.
- 9.5.** Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado.
- 9.6.** Não serão aceitos, durante a fase da disputa aberta, dois ou mais lances iguais provenientes de licitantes distintas, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.
- 9.7.** Salvo se houver evidente erro material, não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente as penalidades estabelecidas neste Edital.
- 9.8.** Durante a fase de lances, a Pregoeira poderá, justificadamente e mediante comunicação via sistema, excluir lance oriundo de evidente erro material alegado pela respectiva licitante ou lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do certame, implicando, nesta última hipótese, exclusão da licitante da disputa.
- 9.9.** Se ocorrer a desconexão, e a Pregoeira no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível as licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 9.10.** No caso de a desconexão da Pregoeira persistir por tempo superior a 15 (quinze) minutos, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no endereço [www.peintegrado.pe.gov.br](http://www.peintegrado.pe.gov.br).

**9.10.1.** Na situação acima, o reinício deve acontecer no turno seguinte ao da sessão suspensa, salvo em caso de impossibilidade, hipótese na qual a comunicação aos participantes deve ocorrer com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.

**9.11.** O procedimento da etapa de lances seguirá de acordo com o modo de disputa aberta.

**9.12.** A etapa de lances públicos e sucessivos terá duração de 15 (quinze) minutos e, após esse prazo, será prorrogada automaticamente pelo sistema se houver oferta de lance nos últimos 02 (dois) minutos do período de duração.

**9.12.1.** A prorrogação automática de que trata o item 9.12 será de 02 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**9.13.** Na hipótese de não haver novos lances na forma prevista nos itens 9.12.1, a sessão pública será encerrada automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente de classificação.

**9.14.** Encerrada as etapas acima, o sistema ordenará e divulgará os lances em ordem crescente de vantajosidade, que se dará, conforme o critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR ITEM.**

## 10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

**10.1.** Encerrada a fase de disputa, havendo eventual empate entre propostas ou lances, deverão ser aplicados os critérios estabelecidos no art. 31 do Decreto Estadual nº 54.142/2022.

**10.1.1.** Na utilização do critério de disputa final, as licitantes empatadas poderão apresentar um novo lance fechado no prazo improrrogável de 05 (cinco) minutos.

**10.1.2.** Persistindo o empate, a pregoeira questionará as licitantes empatadas sobre o atendimento dos critérios previstos no inciso IV e no §1º do art. 31 do Decreto Estadual nº 54.142/2022, assinalando prazo para que a licitante que julgue ser beneficiária do critério de preferência apresente os documentos necessários a comprovação do requisito.

**10.1.3.** Na hipótese de nenhuma das licitantes manifestar-se na forma prevista no item 10.1.2, ou se não for devidamente comprovado o seu direito, a pregoeira realizará sorteio para definir a licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar.

**10.2.** Não havendo empate ou desempatadas as propostas/lances nos termos do item 10.1, o Sistema procederá a verificação automática da existência de empate ficto, considerando o porte das entidades empresariais participantes.

**10.2.1.** Se a licitante classificada em primeiro lugar for empresa de maior porte e houver lance de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual (MEI) que seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior a proposta mais bem classificada, considera-se a ocorrência de empate ficto, devendo ser adotadas as seguintes providências:

- a) A Microempresa, a Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual (MEI) ou equiparada mais bem classificada poderá, no prazo de 05 (cinco) minutos, contados do envio da mensagem automática pelo sistema eletrônico, apresentar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente inferior a proposta do primeiro colocado, situação em que será classificada provisoriamente em primeiro lugar.
- b) A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo de 05 (cinco) minutos, controlados pelo sistema eletrônico, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006.
- c) Caso a Microempresa, a Empresa de Pequeno Porte, Microempreendedor Individual (MEI) ou equiparada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes enquadradas como microempresa, empresa de pequeno porte, Microempreendedor Individual (MEI) ou equiparadas e que se encontrem naquele intervalo de **5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- d) Havendo mais de uma microempresa, empresa de pequeno porte, Microempreendedor Individual (MEI) ou equiparada com proposta de mesmo valor, o sistema realizará sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer o direito de apresentar melhor oferta.

**10.2.2.** Na hipótese de não contratação nos termos previstos no item 10.2.1, a licitação prossegue com as demais licitantes.

## 11. DA NEGOCIAÇÃO

**11.1.** Após o encerramento da fase de disputa, a Pregoeira deverá negociar os preços apresentados pelas licitantes, podendo encaminhar contraproposta diretamente aquela que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor

máximo estimado para a contratação.

**11.2.** A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

**11.2.1.** O resultado da negociação será registrado na ata da sessão pública e divulgado a todos os licitantes.

**11.3.** Quando a proposta da licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar permanecer acima do preço máximo definido, a Pregoeira desclassificará a licitante, conforme previsto no Regulamento de Compras.

**11.4.** Os preços finais, unitários e totais, propostos pelos licitantes não poderão ultrapassar o preço unitário e global estimado pela Empetur, sob pena de desclassificação da proposta.

**11.5.** No caso previsto no item 11.3, a Pregoeira deverá negociar com as licitantes subsequentes, na ordem de classificação, buscando obter proposta com valor, no mínimo, igual ao previsto no orçamento estimado.

**11.6.** O sistema eletrônico informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação promovida pela Pregoeira.

## 12. DA CONVOCAÇÃO DA LICITANTE CLASSIFICADA PROVISORIAMENTE EM PRIMEIRO LUGAR

**12.1.** Após a negociação e antes da convocação da licitante para apresentar a proposta adequada ao último lance, a Pregoeira verificará se a licitante se enquadra em uma das vedações previstas no item 3.3 deste Edital, especialmente quanto a existência de sanção que impeça a participação no certame, mediante consulta ao e-fisco, PE-Integrado, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).

**12.1.1.** A inscrição da licitante no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP será impeditiva apenas nos casos em que o efeito da sanção apontada no referido cadastro representar óbice a participação em licitações e contratações do Estado de Pernambuco.

**12.1.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, nos termos do art.12 da Lei nº 8.429, de 1992.

**12.1.3.** Caso reste configurada a ocorrência de alguma das vedações elencadas no item 3.3 deste edital, será declarado o impedimento de sua participação na presente licitação, a Pregoeira repetir este procedimento, convocando as licitantes subsequentes, de acordo

com a ordem de classificação.

**12.2.** A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar será convocada para apresentar a PROPOSTA DE PREÇO ADEQUADA AO ÚLTIMO LANCE, devidamente preenchida na forma do Modelo de Proposta de Preços ([Anexo II do Edital](#)), bem como os DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A HABILITAÇÃO DIGITALIZADOS, para fins de exame de aceitabilidade do preço e de sua habilitação.

**12.3.** Os documentos deverão ser incluídos no Sistema no prazo de 02 (duas) horas corridas, contado a partir da convocação da Pregoeira.

**12.3.1.** Caso o sistema esteja indisponível, os documentos deverão ser enviados para o e-mail [cpl1@empetur.pe.gov.br](mailto:cpl1@empetur.pe.gov.br), no prazo de até 02 (duas) horas corridas, contados a partir da solicitação da Pregoeira.

**12.4.** O prazo de que trata o item [12.3](#) e o subitem [13.3.1](#) poderá ser prorrogado por igual período, antes do término do prazo originalmente previsto, mediante solicitação da licitante ou de ofício, a critério da Pregoeira.

**12.5.** Recomenda-se que as licitantes iniciem a sessão de abertura da licitação com todos os documentos necessários a classificação/habilitação previamente digitalizados.

**12.6.** A licitante responsabilizar-se-á pela documentação encaminhada, assumindo como verdadeiras suas propostas, declarações e atestados.

**12.7.** Os arquivos encaminhados deverão estar legíveis.

**12.8.** Caberá a licitante confirmar o recebimento pela Pregoeira dos documentos encaminhados, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios causada pela inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Pregoeira no sistema ou por e-mail.

**12.9.** A licitante que abandonar o certame, deixando de encaminhar a proposta e/ou documentos de habilitação DIGITALIZADOS, no todo ou em parte, no prazo previsto no item [12.3](#), será desclassificada ou inabilitada do certame, conforme o caso, e sujeitar-se-á as sanções previstas neste Edital.

**12.10.** A sessão será suspensa para aguardo da proposta de preços e dos documentos de habilitação, cabendo a Pregoeira informar, através do sistema eletrônico, a data e o horário para retomada da licitação e divulgação da aceitabilidade da proposta e do resultado da habilitação.

## 13. DA ANÁLISE DA PROPOSTA

**13.1.** A Pregoeira examinará a proposta mais bem classificada quanto a compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e a compatibilidade do objeto com as especificações técnicas do edital.

**13.1.1.** A Pregoeira poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Estado de Pernambuco ou de pessoas físicas ou jurídicas com a expertise necessária, contratados para este fim.

**13.2.** Eventuais falhas formais ou materiais da proposta, como erros no preenchimento da planilha ou outros que não impedem a caracterização do objeto e o fornecimento dos itens nos termos desta licitação, não constituem motivo para a desclassificação da proposta e deverão ser corrigidos pela licitante.

**13.2.1.** Os ajustes da proposta não poderão implicar alteração de sua substância nem aumento do seu valor global.

**13.2.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**13.2.3.** A Pregoeira poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a proposta ajustada quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que o compõem necessitem de ajustes para adequação aos valores estimados.

**13.2.4.** No caso de discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

**13.2.5.** No caso de erro de multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, o produto será retificado, mantendo-se inalterados o preço unitário e a quantidade.

**13.2.6.** No caso de erro de somatório, a adição será retificada, mantendo-se inalteradas as parcelas.

**13.2.7.** No caso de erros de transcrição das quantidades previstas para o fornecimento, o produto será corrigido devidamente, mantendo-se o preço unitário e se corrigindo a quantidade e o preço total.

**13.3.** Na análise da proposta não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**13.4.** Nos termos do Art. 56 da Lei Federal nº 13.303/2016, serão desclassificadas as

propostas que:

- a) contenham vícios insanáveis;
- b) descumpram especificações técnicas constantes do instrumento convocatório;
- c) apresentem preços manifestamente inexequíveis;
- d) se encontrem acima do orçamento estimado para a contratação de que trata o § 1º do art. 57 da Lei nº 13.303/2016, ressalvada a hipótese prevista no caput do art. 34 da mencionada lei;
- e) não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Empetur;
- f) apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os licitantes.

**13.5.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, a Pregoeira deverá, por meio de diligência, conferir a licitante a oportunidade de demonstrar a exequibilidade da sua proposta.

**13.5.1.** A inexequibilidade só ficará comprovada quando, cumulativamente, o custo da licitante ultrapassar o valor da proposta e inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o valor proposto.

**13.5.2.** A análise de exequibilidade da proposta não considerará materiais e instalações a serem fornecidos pela licitante em relação aos quais conste da proposta renúncia expressa a parcela ou a totalidade da remuneração.

**13.6.** Não se admitirá proposta que não observe a desoneração do ICMS quando se tratar de hipótese enquadrada na isenção prevista no Decreto Estadual nº 44.650/17 (Convênio ICMS 73/04).

**13.7.** Na proposta, não poderão ser incluídos pagamentos antecipados de quaisquer etapas ou serviços.

**13.8.** Se a proposta da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar não for aceita, a Pregoeira retomará a sessão pública para convocar as licitantes subsequentes, obedecida a ordem de classificação, a fim de apresentarem proposta de preços e documentos de habilitação, no mesmo prazo e condições do item 12.3, e realizarem a negociação de que trata o item 11, até a apuração de uma que atenda as condições editalícias.

**13.9.** Classificada a proposta, a Pregoeira dará início a fase de habilitação da licitante classificada em primeiro lugar, mediante a verificação da documentação exigida neste Edital.

## 14. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**14.1.** A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar os seguintes documentos, nos termos e prazo previstos neste Edital:

### **14.2. Habilitação Jurídica:**

**14.2.1** Registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**14.2.2** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**14.2.3** Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do artigo 7 da Constituição Federal.

### **14.3. Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:**

**14.3.1.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e a Dívida Ativa da União (CND), expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e a Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

**14.3.2.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, comprovada através de apresentação de certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal;

**14.3.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal – CRF, emitida pela Secretaria da Fazenda do domicílio ou sede da licitante.

**14.3.3.1.** Caso a licitante tenha filial no Estado de Pernambuco, deverá apresentar também a CRF de Pernambuco;

**14.3.4.** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa, de acordo com a Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST.

**14.3.5.** As microempresas, as empresas de pequeno porte e o Microempreendedor

Individual (MEI) deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresente alguma restrição, sendo a comprovação efetiva exigível somente para efeito de contratação, nos termos dos arts. 42 e 43 da LC 123, de 2006 e art. 4º do Decreto Federal 8.538, de 2015.

**14.3.6.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista da Microempresa, da Empresa de Pequeno Porte ou do Microempreendedor Individual, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**14.3.7.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**14.3.8.** Caso a licitante esteja em recuperação judicial, estará dispensada da apresentação dos documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista, com exceção da certidão de regularidade perante a Previdência Social, desde que apresente decisão judicial em vigor que autorize o processamento do pedido e dispense expressamente as certidões negativas, nos termos do artigo 52, inciso II, da Lei Federal nº 11.101/2005.

#### **14.4. Qualificação Técnica:**

**14.4.1** Comprovante de registro ou inscrição da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) – através da Certidão de Registro e Quitação, do local da sede da empresa e dos profissionais habilitados. A empresa sediada fora do Estado de Pernambuco necessitará do visto do CREA-PE, devendo apresentá-lo no ato da assinatura do contrato.

**14.4.2** Comprovação de aptidão da licitante para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, observando-se o seguinte:

**14.4.2.1** A comprovação de aptidão no item acima deverá ser feita de forma que tenha em pelo menos um atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, aceitando-se para tal a comprovação de serviços similares ou de mesma complexidade tecnológica;

**14.4.2.2** Será considerado compatível com a quantidade o(s) atestado(s) que apresentar(em), no mínimo, 40% (quarenta por cento) das quantidades estimadas no Termo de Referência para cada item, exigindo-se a comprovação cumulativa quando da classificação provisória em primeiro lugar em mais de um item, ficando estabelecido que os arredondamentos dos cálculos serão sempre para baixo a favor da competitividade;

14.4.2.3 Para efeito do item 14.4.2.2, será admitido o somatório das quantidades descritas em um ou mais atestados apresentados;

14.4.3 Será considerado compatível com o objeto da licitação os atestados provenientes da prestação de serviços de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos mecânicos.

14.4.4 Não serão emitidos pela licitante, em seu próprio nome, nem qualquer outro em desacordo com as exigências do Edital.

14.4.5 Comprovação que a LICITANTE possui como Responsável Técnico em seu quadro permanente, na data prevista para entrega dos documentos, profissional(is) de nível Superior ou outro devidamente reconhecido(s) pela entidade competente, detentor(es) de ATESTADO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA, devidamente registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), que comprove a EXECUÇÃO DE SERVIÇO compatível, com características técnicas similares às do objeto da presente licitação, comprovando a capacidade técnico-profissional;

14.4.5.1 Comprovação da vinculação do(s) responsável(eis) técnico(s) com a licitante, na data da apresentação da proposta, em uma das seguintes formas: Cópia autenticada do Contrato de Trabalho constante da Carteira Profissional, inclusive a qualificação civil, de forma a identificar o empregador e o empregado; ou Contrato Social ou Ata de Eleição da Diretoria, devidamente registrado no órgão próprio, se o(s) profissional(is) for(em) sócio(s) da empresa licitante; ou Contrato de prestação de serviços, quando se tratar de profissional autônomo; para este caso, além do contrato de prestação de serviços vinculando o profissional informado e a licitante, esta deverá apresentar compromisso formal no sentido de que o profissional atuará como responsável técnico da licitante, caso a mesma seja a vencedora do certame.

14.4.5.2 Não serão emitidos pela licitante, em seu próprio nome, nem qualquer outro em desacordo com as exigências do Edital.

#### **14.5. Qualificação Econômico-Financeira:**

**14.5.1.** Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor ou distribuidores (caso exista mais de um) da sede ou domicílio da licitante ou, no caso de empresas em recuperação judicial, certidão emitida pela instância judicial competente que ateste que as empresas tenham tido o plano de recuperação concedido ou homologado em juízo;

**14.5.2.** Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial referente aos processos distribuídos pelo PJe (processos judiciais eletrônicos) da sede da licitante ou, no caso de empresas de recuperação judicial, certidão emitida pela instância judicial competente que ateste que as empresas tenham tido o plano de recuperação concedido ou homologado em juízo;

**14.5.3.** A Certidão descrita no subitem 14.5.2 somente é exigível quando a certidão negativa de falência ou recuperação judicial do estado da sede da licitante ou de seu domicílio (subitem 14.5.1) contiver a ressalva expressa de que não abrange os processos

judiciais eletrônicos;

**14.5.4.** Em caso de Certidão Positiva com efeito de negativa, referente a processos eletrônicos (PJe), é necessário que o documento mencione se a licitante já teve o plano de recuperação homologado em juízo e se está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório;

**14.5.5.** Caberá ao licitante obter a Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, de acordo com as disposições normativas do respectivo estado da federação da sede da licitante ou de seu domicílio;

**14.5.6.** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, exigíveis e apresentados na forma da lei;

**14.5.7.** Os balanços e demonstrações devem conter os registros ou autenticações no órgão competente e estar devidamente assinados pelo administrador da empresa e pelo profissional habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade – CRC, e vir acompanhados dos termos de abertura e de encerramento;

**14.5.8.** As empresas que possuam escrituração contábil digital (ECD) obrigatória, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 1774/2017, deverão apresentar o Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social exigíveis, que foram inseridos no sistema SPED, acompanhados do Termo de Abertura, Termo de Encerramento e Recibo de Entrega da Escrituração Contábil Digital junto a Receita Federal;

**14.5.9.** Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social, apresentado na forma da lei;

**14.5.10.** Os documentos exigidos para fins de qualificação econômico-financeira deverão comprovar o seguinte:

**14.5.11.** Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), maiores ou iguais a 1,0 (um) extraídos do Balanço Patrimonial, que poderão vir calculados pela licitante, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

AC + ARLP

Liquidez Geral = \_\_\_\_\_ (maior ou igual) 1,0

PC + P

AC

Liquidez Corrente =  $\frac{\text{AC}}{\text{PC}} \geq$  (maior ou igual) 1,0

PC

Onde:

AC = Ativo Circulante;

ARLP = Ativo Realizável a Longo

Prazo; PC = Passivo Circulante;

PELP = Passivo Exigível a Longo Prazo.

**14.5.12.** É vedada a substituição do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício por balancetes ou balanços provisórios;

**14.5.13.** Caso o exercício financeiro anterior ao da licitação esteja encerrado há mais de 03 (três) meses da data da sessão pública de abertura deste Pregão, o Balanço Patrimonial poderá ser atualizado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

#### **14.6. Documentos complementares**

**14.6.1.** Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo II deste Edital

**14.6.2.** Declaração de que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal, bem como no art. 14, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021.

**14.6.3.** Declaração de que não há sanções vigentes que legalmente proíbam a participante de licitar e/ou contratar com o contratante.

#### **14.7. Das regras gerais relativas aos documentos de habilitação**

**14.7.1.** A documentação deverá ser apresentada por meio do sistema PE-Integrado, e na indisponibilidade deste, os documentos deverão ser enviados para o e-mail indicado no preâmbulo deste Edital, com cópia para o e-mail: **licitacao.empetur@gmail.com**.

**14.7.2.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação a integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**14.7.3.** Quando da convocação da licitante para apresentação dos documentos de habilitação, a qualquer tempo, os documentos relativos a habilitação jurídica, a qualificação técnica e a qualificação econômico-financeira deverão remontar a data da sessão de abertura do certame, demonstrando-se que, a época da licitação, a licitante reunia as condições de habilitação.

**14.7.3.1.** Se os documentos indicados no item 14.7.3, na data da convocação, encontrarem-se com prazo de validade expirado, ou tenham sofrido alterações, devem ser também apresentados novos documentos que comprovem a manutenção das condições de habilitação;

**14.7.4.** Os documentos de regularidade fiscal, social e trabalhista, previstos no item 14.3, devem encontrar-se válidos na data da convocação.

**14.7.5.** Inexistindo preceito legal ou prazo de validade fixado no próprio instrumento, os documentos/certidões serão considerados válidos por um período de 90 (noventa) dias contados da sua emissão, exceto quando se tratar de Certidão Negativa de Falência, que terá validade de 180 (cento e oitenta) dias da sua expedição.

**14.7.5.1.** Caso haja previsão de prazo diverso em lei ou em norma infralegal municipal, de outros estados da federação ou internacional, a licitante ficará responsável por juntar a respectiva comprovação.

**14.7.6.** Não será aceito qualquer protocolo de entrega ou de solicitação de documentos em substituição aos documentos relacionados neste Edital.

**14.7.7.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira poderá ser substituída pelo Certificado de Registro de Fornecedor emitido pelo CADFOR-PE, desde que os documentos contemplados estejam dentro do prazo de validade, ou pelo certificado de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, nos termos do regulamento próprio.

**14.7.8.** Para fins de habilitação, a verificação dos documentos pela Pregoeira nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

**14.7.9.** Caso a licitante não logre comprovar o atendimento cumulativo dos requisitos de qualificação técnica e econômico-financeira para todos os lotes/itens em que seja classificada provisoriamente em primeiro lugar, caberá a Administração especificar, considerando a maior economia obtida em valores absolutos de cada lote/item, os respectivos lotes/itens para os quais a licitante será habilitada.

**14.7.10.** Em caso de participação de licitantes estrangeiras que não funcionem no país, as exigências de habilitação serão atendidas mediante a apresentação de documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**14.7.10.1.** Caso seja vencedora a licitante estrangeira que não funcione no país, será exigido, como condição para assinatura do contrato, que os documentos apresentados sejam traduzidos por tradutor juramentado e consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**14.7.10.2.** A autenticação consular ou em embaixada será dispensada quando se tratar de documento público e o respectivo país for signatário da Convenção de Haia, sendo, neste caso, necessário apenas o apostilamento do documento em cartório, nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660/2016.

**14.7.11.** Será inabilitada a licitante que apresentar declaração ou documentação falsa, que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com as exigências deste Edital, ressalvadas as restrições relativas a regularidade fiscal e trabalhista das Microempresas, Empresas de Pequeno Porte, Microempreendedores Individuais ou equiparadas, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, e o disposto no subitem **14.7.7.**

## **15. DA DECLARAÇÃO DA LICITANTE VENCEDORA**

**15.1.** Verificado o atendimento das exigências de habilitação fixadas neste Edital, a(s) licitante(s) será(ão) declarada(s) vencedora(s) em sessão pública.

**15.2.** Na hipótese de a licitante não atender as exigências de habilitação, a Pregoeira retornará o processo a fase de negociação para exame das ofertas subsequente assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação.

## **16. DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DA HABILITAÇÃO**

**16.1.** Durante as fases de julgamento e de habilitação, a Pregoeira, mediante decisão fundamentada, poderá realizar diligências para sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e a validade jurídica dos documentos de habilitação, devendo registrá-las em ata acessível aos licitantes.

**16.2.** Fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**a)** complementação de informações ou esclarecimentos adicionais acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes;

- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado;
- c) comprovação de situação fática preexistente a época da abertura do certame.

**16.2.1.** Para os fins do disposto na alínea “c”, é lícita a juntada de certidão ou atestado não anexados a documentação originalmente apresentada, desde que tenham data anterior a abertura do certame ou se refiram inequivocadamente a condição adquirida pelo licitante antes da abertura do certame.

**16.2.2.** Na falta de documentos de habilitação que consistam em mera declaração da licitante sobre fato preexistente ou em simples compromisso por ela firmado, poderá ser concedido prazo para saneamento da falha.

**16.3.** A realização de diligências não confere a licitante novo prazo ou oportunidade de obter condição ou requisito que antes não detinha, nem autoriza a Pregoeira a fazer exigências novas não previstas no edital.

**16.4.** Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares a proposta e a habilitação, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema PE- Integrado, contudo, e na indisponibilidade deste, a documentação poderá ser enviada para o e-mail indicado no preâmbulo deste Edital, com cópia para o e-mail: **licitacao.empetur@gmail.com**, no prazo de 01 (um) dia útil.

**16.5.** Sendo necessária a suspensão da sessão pública para a realização de diligências, o reinício se dará mediante aviso prévio no sistema PE- Integrado, com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

## 17. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

**17.1.** Após a declaração do(s) vencedor(es), qualquer licitante inconformada com o resultado poderá manifestar, ao final da sessão pública, a intenção de recorrer contra o julgamento das propostas ou a habilitação ou inabilitação de licitantes, através de campo próprio do sistema eletrônico, sendo-lhes então concedido o prazo 05 (cinco) dias úteis para anexar no sistema eletrônico memoriais contendo as razões recursais.

**17.1.1.** A intenção de recorrer deverá ser registrada no sistema em **até 10 (dez) minutos** após a declaração do vencedor.

**17.1.2.** A falta de manifestação imediata da intenção recursal importará preclusão e a adjudicação do objeto a licitante vencedora.

**17.2.** Os demais interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões no prazo de 05 (cinco) dias úteis, que começarão a correr após o término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**17.3.** As razões do recurso e das contrarrazões deverão ser anexadas em campo próprio do sistema eletrônico e enviado ao e-mail [cpl1@empetur.pe.gov.br](mailto:cpl1@empetur.pe.gov.br) e [licitacao.empetur@gmail.com](mailto:licitacao.empetur@gmail.com).

**17.4.** O recurso terá efeito suspensivo até a decisão final **do Diretor Presidente da Empetur ou do seu substituto legal**, e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**17.5.** As razões do recurso serão dirigidas ao Diretor Presidente da Empetur ou ao seu substituto legal, que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, poderá reconsiderar sua decisão ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso a autoridade superior, devidamente motivado, para decisão final no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

**17.6.** A decisão dos recursos deverá ser divulgada no sistema PE-Integrado.

**17.7.** Não serão conhecidos recursos apresentados em desacordo com as regras estabelecidas neste item ou fora do prazo e horário legal ou, ainda, subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**17.8.** Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação a licitante vencedora.

**17.9.** Verificada a regularidade dos procedimentos, a Pregoeira encaminhará o processo a autoridade competente para a homologação.

## 18. DO CONTRATO

**18.1.** A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a assinatura de termo de contrato, conforme modelo constante do Anexo IV.

**18.3.** Após a homologação da licitação, a adjudicatária será convocada para assinatura do termo de contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da convocação, sob pena de decair o direito a contratação.

**18.3.1.** O prazo para assinatura do termo de contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação da adjudicatária e desde que ocorra motivo justo, aceito pelo contratante, e que seja formulada antes do decurso do prazo assinalado.

**18.3.2.** Se o instrumento de contrato não for assinado pelo representante legal do contratado, deverá ser apresentada procuração, devidamente reconhecida em cartório, com poderes que habilitem o mandatário a assinar o instrumento.

**18.4.** O não comparecimento injustificado da adjudicatária ou a não apresentação dos documentos exigidos como requisito de contratação importará na recusa a contratação, sujeita a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**18.4.1.** Na hipótese do item **18.4**, a adjudicação poderá ser anulada e retomado o procedimento licitatório, a fim de que a Pregoeira retorne a fase de negociação para exame das ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação e seja declarada uma nova adjudicatária.

**18.5.** Por ocasião da convocação para assinatura do contrato, a contratante deverá consultar a regularidade da adjudicatária nos sistemas e-fisco e PE Integrado, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep) e verificar a validade dos documentos de habitação fiscal, social e trabalhista apresentados na licitação, por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais, certificando nos autos a regularidade e anexando os documentos obtidos.

**18.5.1.** Se não for possível atualizá-los por meio eletrônico, a adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o item **18.5**, mediante a apresentação das respectivas certidões vigentes, sob pena de decair do direito a contratação.

**18.6.** Poderá ser acrescentada ao contrato vantagem apresentada pela licitante vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital, não represente quaisquer ônus para a Administração e a respectiva aceitação esteja devidamente fundamentada.

## 19. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**19.1.** Constituem ilícito administrativo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis:

- a. O desatendimento injustificado das obrigações assumidas;
- b. A não celebração do contrato, mediante convocação dentro do prazo de validade da proposta;
- c. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- d. Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- e. Não manter a proposta;
- f. Falhar ou fraudar na execução do contrato; e/ou
- g. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

**19.2.** Serão aplicadas ao contratado, caso incorra nas faltas referidas no subitem anterior, segundo a natureza e a gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos arts. 83 e 84 da Lei Federal nº 13.303/2016.

**19.3.** Nas hipóteses previstas no subitem 19.1, o contratado poderá apresentar sua defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da notificação do ato, sendo facultada a produção de todas as provas admitidas em direito, por iniciativa própria e as suas expensas;

**19.4.** A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado, além das sanções referidas no subitem 19.2, as seguintes penalidades:

- a. Advertência;
- b. Multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) por dia de atraso, sobre o valor total do serviço entregue em atraso;
- c. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do serviço entregue, quando o atraso for superior a 30 (trinta) dias. A aplicação da multa prevista neste item, não excluíra a aplicação da multa contida no item anterior;
- d. A inexecução total ou parcial das obrigações contidas no instrumento contratual ensejará a sua rescisão e as consequências previstas em lei;
- e. A aplicação de multa não excluirá a aplicação de outras penalidades previstas em lei;
- f. As multas serão descontadas do pagamento, cobradas administrativamente, ou ainda, quando for o caso, judicialmente pelo rito e com os encargos da execução fiscal;
- g. A aplicação das penalidades acima descritas, far-se-á após a realização de regular processo administrativo;
- h. Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no CADFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

**19.5.** A suspensão de participação em licitação e o impedimento de contratar com a Administração serão graduados pelos seguintes prazos, observando limite estabelecido no inciso III, art. 83, Lei Federal nº 13.303/16:

I. 06 (seis) meses, no caso de:

- a) Aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 (doze) meses, sem que o contratado tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela administração;
- b) alteração da quantidade ou qualidade do serviço executado;

II. 12 (doze) meses, no caso de retardamento imotivado da execução de obra, de serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de bens;

III. 24 (vinte e quatro) meses, no caso de:

- a) Entregar como verdadeira mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada;
- b) Paralisação do serviço, de obra ou de fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação a administração;
- c) Praticar ato ilícito visando frustrar os objetos da licitação no âmbito da administração estadual.

**19.6.** A aplicação das sanções a que se sujeita o contratado, inclusive a de multa, aplicada nos termos do item 19.4, não impede que o contratante rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na legislação de regência;

**19.7.** Todas as penalidades previstas serão aplicadas por meio de processo administrativo, sem prejuízo das demais sanções civis ou penais estabelecidas em lei;

**19.8.** A sanção de multa poderá ser aplicada a contratada juntamente com a de impedimento de licitar e contratar estabelecida no subitem 19.4, alínea H, deste item;

**19.9.** Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido Processo Administrativo de Aplicação de Penalidade – PAAP, devendo ser observado o disposto no Decreto Estadual nº 42.191/2015;

**19.10.** A critério da autoridade competente, o valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao contratado, inclusive antes da execução da garantia contratual exigida, quando esta não for prestada sob a forma de caução em dinheiro;

**19.11.** Caso o valor a ser pago ao contratado seja insuficiente para satisfação da multa, a diferença será descontada da garantia contratual exigida.

**19.12.** Caso a faculdade prevista no subitem 19.10 não tenha sido exercida ou verificada a insuficiência da garantia exigida para satisfação integral da multa, o saldo remanescente será descontado de pagamentos devidos ao contratado.

**19.13.** Após esgotados os meios de execução de multa da sanção de multa indicados nos itens anteriores, o contratado será notificado para recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da comunicação oficial;

**19.14.** Decorrido o prazo previsto no item 19.13, o contratante encaminhará a multa para cobrança judicial;

**19.15.** Caso o valor da garantia exigida seja utilizado, no todo ou em parte, para o pagamento da multa, esta deve ser complementada pelo contratado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da solicitação da contratante;

**19.16.** A Administração poderá, em situações excepcionais devidamente motivadas, efetuar a retenção cautelar do valor da multa antes da conclusão do procedimento administrativo.

## 20. DO REAJUSTE E DA REVISÃO

**20.1.** Os preços contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano, contado da data de elaboração do orçamento estimado.

**20.2.** O preço do CONTRATO será reajustado em periodicidade anual contada a partir da data de elaboração do orçamento estimado, utilizando-se, para tanto, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, fornecido pelo IBGE, que incidirá exclusivamente em relação às obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, nos termos do Regulamento de Compras da EMPETUR.

**20.3.** A CONTRATADA deverá pleitear o reajuste de preços mediante requerimento formal durante a vigência do CONTRATO e, nos contratos de vigência plurianual, no prazo de até 12 (doze) meses após completado o período aquisitivo da anualidade, nos termos do art. 183, I, do Regulamento de Compras da EMPETUR, sob pena de, não o fazendo tempestivamente, ocorrer a preclusão do seu direito ao reajustamento.

**20.4.** Os pedidos de reajustamento deverão ser analisados e respondidos pela Administração no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir da instrução completa do requerimento pela CONTRATADA.

**20.5.** Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido analisado o pedido de reajuste tempestivamente formulado, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro ao reajustamento, sob pena de preclusão.

**20.6.** O reajustamento será formalizado mediante apostilamento, exceto se a sua concessão coincidir com a prorrogação contratual, quando poderá ser formalizado por termo aditivo.

**20.7.** O direito ao reajustamento poderá ser objeto de renúncia expressa, parcial ou integral, bem como de negociação entre as partes, com vistas a garantir a vantajosidade da manutenção do ajuste para o interesse público, nos termos do art. 184 do Regulamento de Compras da EMPETUR.

**20.8.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste concedido ou objeto de renúncia.

**20.9.** Será assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do CONTRATO em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do CONTRATO tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no CONTRATO.

**20.10.** O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do CONTRATO e antes de eventual prorrogação, sob pena de preclusão.

**20.11.** Os pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do CONTRATO deverão ser analisados e respondidos pela Administração no prazo máximo de até 90 (noventa) dias, contados a partir da instrução completa do requerimento pela CONTRATADA.

## **21 DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**21.1.** Será realizada licitação na Modalidade Especial das Estatais - Disputa Aberta: forma eletrônica, nos termos da Lei Federal nº 13.303/2016;

**21.2.** Regime: Empreitada por Preço Global;

**21.3.** Critério de Julgamento: Menor preço por item;

**21.4.** Não serão aceitas propostas que não atendam integralmente as especificações contidas no Termo de Referência.

## 22. DA VISTORIA

22.1. É facultado às empresas licitantes, antes da realização do certame, apresentarem representantes(s) expressamente autorizado(s), para realizar a vistoria nas bombas, motores elétrico e motores diesel no objeto do termo de referência.

22.2. O objetivo desta é ter conhecimento prévio das condições físicas dos mesmos, além da análise de dados, tais como fabricantes, marcas, modelos, configurações e tecnologia.

22.3. A licitante deverá agendar previamente visita junto ao Gestor do Contrato, Sr. Luís de Almeida Silva Filho, e-mail: [luisdealmeida@arena.pe.gov](mailto:luisdealmeida@arena.pe.gov), telefone (81) 3182-8295, localizado na Arena de Pernambuco, Rua Deus é Fiel, nº 01, das 08:00 as 17:00.

22.4. Para realizar a visita técnica, o(s) representante(s) deverá(ão) apresentar documento comprovando estar credenciado(s) pela empresa interessada. Caso a licitante opte por não realizar a vistoria, abdica do direito de alegar desconhecimento acerca de qualquer dificuldade que porventura venha a surgir no transcorrer da execução dos serviços de manutenção corretiva e preventiva.

22.5. A comprovação, através de declaração de visita técnica (ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA - MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA), deverá ter sido, preferencialmente, elaborada com antecedência pelo licitante em conformidade com o modelo constante do ANEXO I, e assinada pelo servidor representante do contratante.

22.6. Caso deseje não realizar a visita técnica *in loco*, deverá a licitante firmar declaração (ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO) de que tem pleno conhecimento das condições físicas locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, assumindo a responsabilidade por eventuais constatações posteriores que poderiam ter sido verificadas caso tivesse realizado a visita técnica.

22.7. As declarações mencionadas acima (ANEXO I ou II) deverão ser entregues pelo licitante, durante a licitação, juntamente com os demais documentos de habilitação da empresa.

## 23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas a sessão pública do pregão constarão de ata, sem prejuízo das demais formas de publicidade.

23.2. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas as licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o seu recebimento ou, ainda, mediante publicação no Sistema Pe-Integrado ou no Diário Oficial do Estado de Pernambuco.

23.3. A presente licitação poderá ser revogada, por razões de interesse público,

decorrentes de fato supervenientes, devidamente comprovados, e que constitua óbice manifesto e incontornável, ou nos casos do §4º do art. 56 e no inciso II do § 2º do art. 70 do Regulamento de Compras da Empetur.

**23.4.** Constatado vício insanável na licitação, a decisão sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, nos termos do inciso II do Art. 67 do Regulamento de Compras da Empetur.

**23.5.** Após a adjudicação do objeto, a revogação ou a anulação da licitação somente será efetivada depois de concedido aos licitantes, prazo de 05 (cinco) dias úteis para exercício do direito ao contraditório e a ampla defesa.

A participação das licitantes nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

**23.6.** Em caso de divergência entre o Termo de Referência e o Edital de Licitação, prevalece o Edital.

**23.7.** Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto a ser licitado descritas no PE-INTEGRADO e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

**23.8.** Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- a) Anexo I - Termo de Referência (com seus respectivos anexos, inclusive Modelo de Proposta);
- b) Anexo II - Declarações complementares;
- c) Anexo III - Modelo de Proposta;
- d) Anexo IV - Declaração de conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação;
- e) Anexo V - Declaração de Vistoria
- f) Anexo VI - Minuta do Contrato.

**23.9.** O licitante vencedor após contratado, concederá livre acesso aos seus documentos e registros contábeis, referentes ao objeto desta licitação, para os empregados e dirigentes da Empetur, e para os órgãos de controle interno e externo, caso sejam solicitados.

**23.10.** Os casos omissos neste Edital serão decididos com base na Lei nº 13.303/2016 e demais normas que regem a matéria.

23.11. A data de abertura da sessão pública poderá ser adiada por conveniência EMPETUR, sem prejuízo do disposto no art. 55, II, “a” e “b”, da Lei n.º 14.133, de 2021.

Olinda, 09 de setembro de 2024.

**ISABELA CUNHA DE FIGUEIRÊDO OTTONI**

**Pregoeira CPL I – EMPETUR**

## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### TERMO DE REFERÊNCIA

Processo nº 0060300074.001157/2023-95

#### 1. OBJETO:

1.1. Constitui objeto deste termo de referência a contratação de empresa especializada na manutenção preventiva e corretiva das bombas, motores elétricos e motores diesel instalados na Arena de Pernambuco.

#### 1.2.

CÓDIGO DO EFISCO	Descrição dos serviços	QUANTIDADE	UNIDADE
215242 - 8	SERVICO DE MANUTENCAO DE BOMBAS, MOTORES, EQUIPAMENTOS HIDRAULICOS E ELETROMECHANICOS - BOMBA HIDRAULICA, COM MANUTENCAO PREVENTIVA E CORRETIVA	12	MÊS

#### 2. JUSTIFICATIVA:

##### 2.1. JUSTIFICATIVA DO SERVIÇO:

2.1.1.A contratação de empresa especializada na manutenção preventiva e corretiva de bombas, motores elétricos e motores diesel, é essencial para manter a conservação e o pleno funcionamento destes equipamentos instalados na Arena de Pernambuco, e assim, permitir:

- o regular abastecimento de água potável,
- o bombeamento de água de reuso,
- o bombeamento da água para irrigação do gramado,
- o bombemaneto da central de água quente,
- o bombeamento do reservatório subterrâneo,
- o bombeamento de combustível para reservatórios de combustível do grupo gerador,
- a ventilação de ar para inflar as bolhas da fachada,
- o bombeamento de água para banheiras dos vestiários,
- o acionamento do motor das peneiras do gramado,
- o acionamento dos motores das portas esteira,
- o sistema de combate a incêndio
- e Ainda, garantir a captação de água do reservatório e abastecimento do prédio.

2.1.2.A contratação do serviço atende também ao disposto no Código de Segurança Contra Incêndio e Pânico,

Lei nº 11.186/1994, tendo em vista a necessidade de manter as bombas da Arena de Pernambuco em perfeitas condições de uso e segurança.

## **2.2. JUSTIFICATIVA QUANTO À VEDAÇÃO DO CONSÓRCIO:**

2.2.1. Consórcios são associações corporativas nas quais duas ou mais pessoas jurídicas unem esforços visando concretizar um objeto específico. Esse conceito decorre do disposto no art. 278 da Lei nº 6.404/1976. A vedação à participação de consórcios fundamenta-se por tratar-se de contratação comum para empresas atuantes neste mercado, sendo usual a participação de empresas que, em sua maioria, apresentam o mínimo exigido no tocante às qualificações técnica e econômico-financeiras e demais condições suficientes para a execução de contratos dessa natureza, o que não tornará restrito o âmbito de possíveis licitantes. A vedação à participação de consórcio não trata prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcios é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevantes vulto, nas quais as empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos de habilitação previstos em edital.

2.2.2. O objeto em questão não demanda aglutinação de competências conexas e específicas em demasia, pois a contratada deve ter apenas competência para o serviço compatível com os serviços especializados na manutenção preventiva e corretiva, dos equipamentos que compõem as bombas.

2.2.3. A vedação de constituição de empresas em consórcio, para o caso concreto, é o que melhor atende ao interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade. A reunião de empresas em consórcio que, individualmente, poderiam prestar os serviços, reduziria o número de licitantes participantes e poderia, eventualmente, proporcionar a formação de conluíus/cartéis para manipular os preços nas licitações. Assim, no presente caso, a vedação de participação de consórcios visa afastar possível restrição à competição e proporcionar a obtenção de proposta mais vantajosa.

## **2.3. JUSTIFICATIVA DA QUANTIDADE:**

2.3.1. A manutenção eficiente e contínua dos equipamentos é crucial para garantir o funcionamento adequado e a segurança das operações na Arena de Pernambuco. A contratação de uma empresa especializada para a manutenção de 115 bombas elétricas e 2 motores a diesel por um período ininterrupto de 12 meses é uma decisão estratégica fundamentada na necessidade de assegurar a confiabilidade e a disponibilidade desses equipamentos essenciais para o funcionamento da infraestrutura. Ao delegar essa responsabilidade a uma empresa especializada, podemos contar com profissionais capacitados e experientes, garantindo que as manutenções sejam realizadas conforme as especificações técnicas detalhadas no termo de referência, o que contribuirá para evitar falhas operacionais, reduzir os custos de reparo e prolongar a vida útil dos equipamentos.

2.3.2. Além disso, a contratação de uma empresa especializada para um período prolongado permite estabelecer uma parceria sólida e contínua, proporcionando uma maior previsibilidade e controle dos serviços de manutenção. Com um contrato de 12 meses, podemos garantir que os procedimentos de manutenção serão executados regularmente e de forma preventiva, minimizando o risco de paradas não programadas e interrupções nas atividades da Arena. Essa abordagem proativa não apenas otimiza a eficiência operacional, mas também contribui para a segurança dos frequentadores e funcionários, promovendo a excelência no gerenciamento da infraestrutura da Arena de Pernambuco.

## **3. DO VALOR ESTIMADO:**

3.1. A estimativa de custos para a contratação é SIGILOSA, conforme define o art. 34 da Lei Federal nº 13.303/2016.

#### **4. DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO, DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E DO REGIME DE EXECUÇÃO:**

- 4.1. Será realizada licitação na Modalidade Especial das Estatais, forma eletrônica – Disputa Aberta, nos termos do art. 53 da Lei Federal nº 13.303/2016;
- 4.2. Critério de Julgamento: Menor preço por item (Art. 54, inciso I da Lei nº 13.303/16);
- 4.3. Regime de Execução indireta e empreitada por preço global;

#### **5. DA GARANTIA CONTRATUAL:**

- 5.1. Para a execução do objeto desta licitação, a contratada prestará garantia fixada em favor da contratante no percentual de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, nos termos do artigo 70, §2º, da Lei nº 13.303/16, podendo a contratada optar por uma das modalidades de garantia previstas na lei das estatais;
- 5.2. Se escolhida na modalidade caução em dinheiro, a prestação da garantia deverá ser comprovada no momento da assinatura do contrato. Nas demais modalidades, a comprovação poderá ser realizada em até 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do órgão contratante, contados da assinatura do contrato;
- 5.3. A garantia contratual deverá ter validade durante toda a vigência do contrato;
- 5.4. A garantia prestada pela contratada só será liberada ou restituída após a execução do contrato, devendo ser atualizada monetariamente na hipótese do inciso I do §1º do Art. 70 da Lei nº 13.303/2016;
- 5.5. A atualização mencionada será feita pelo índice utilizado para reajuste do contrato;
- 5.6. . Só serão aceitas as prestações de seguros-garantia e cartas de fiança bancária de agentes devidamente registrados e autorizados pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP e pelo Banco Central do Brasil, respectivamente.

#### **6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

Os recursos financeiros para execução do objeto são oriundos da seguinte Dotação Orçamentária:

Unidade Orçamentária (UO): 00603 – Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos – EMPETUR

Unidade Gestora Coordenadora (UGC): 560800 – EMPRESA DE TURISMO DE PERNAMBUCO – COORD.

Unidade Gestora Executora (UGE): 560801 – EMPRESA DE TURISMO DE PERNAMBUCO

Programa de Trabalho: 23.695.0477.4552.1228 – Estruturação e Gestão das Atividades de Turismo e Lazer no Estado / Gestão e Manutenção da Arena de Pernambuco

Natureza da despesa: 3.3.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA

Ficha financeira: CUSTEIO – Cota Global – ARENA

#### **7. DA DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO DE CONTRATAÇÃO:**

O objeto de contratação do referido termo de referência trata das seguintes Mmarcas/modelos de bombas:

UNIDADES	MARCA	MODELO	CAPACIDADE	TIPO
08	WEG	W22 PLUS	7.5 CV	TRÍFASICO
06	GRUNDFOS	A96122663P11309	129m/15kw	TRÍFASICO

02	GRUNDFOS	MGL90LC2	50m/8kw	MONOFÁSICO
08	GRUNDFOS	UPS 32-160 F	600w	MONOFÁSICO
01	WEG	W22 PLUS	100 cv	TRÍFÁSICO
02	GRUNDFOS	JOCKEY	2cv/1000m	TRÍFÁSICO
01	MARK	98267771	175CV	DIESEL
01	MARK	96267782	40CV	TRÍFÁSICO
01	MWM	0229-3	33KW	DIESEL
30	MEGA	AC 400	750W	MONOFÁSICO
04	MEGA	AC 1300	800W	MONOFÁSICO
16	Karl Klein	D 73773	280W	MONOFÁSICO
08	Ziehl ABEGG	RH35V	0.87KW	MONOFÁSICO
08	WEG	W22 PLUS	0.25 CV	TRIFÁSICO
04	GRUNDFOS	95922050	1.0 CV	MONOFÁSICO
01	LORENZETTI	BCL-6	100W	MONOFÁSICO
06	GRUNDFOS	A96514517P11305	3KW	TRIFÁSICO
02	GRUNDFOS	A96514503P11303	5,5KW	TRIFÁSICO
08	VOGES	CSK63E1673	3/4CV	MONOFÁSICO

## 8. DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS:

9.1. Os serviços serão executados pela CONTRATADA na Arena de Pernambuco a Av. Deus é Fiel, s/nº, Bairro do Penedo, São Lourenço da Mata/PE, CEP 54710- 010.

9.2 A CONTRATADA deverá prestar os serviços nos horários a seguir:

9.1.1. Manutenção Preventiva – O serviço de manutenção deverá ocorrer por conta da contratada, somente na segunda-feira (devendo constar no CRONOGRAMA a ser fornecido pela CONTRATADA no início do contrato), dia de manutenção, exceto feriados, no horário das 9h às 16h. Podendo, excepcionalmente, ser adiado, na ocorrência de eventos, nesses dias. Caso haja alteração na data prevista, a CONTRATADA deverá informar ao Fiscal do Contrato com antecedência de 72 horas.

9.1.2. Manutenção Corretiva – A CONTRATADA deverá manter, em estabelecimento próprio, SERVIÇO DE PRONTIDÃO conforme a seguir discriminado:

9.1.2.1. Atendimento de Prontidão: após a solicitação de chamado por parte da empresa contratante, a empresa ora contratada deverá enviar um técnico no prazo de até 2 horas, para que seja feito o devido restabelecimento do funcionamento normal das bomba, motores elétricos e motores diesel.

9.2. Programa de Manutenção Preventiva e Relatório Mensal

9.2.1. No início do contrato, a CONTRATADA deverá em até 15 dias corridos da assinatura do contrato, para apresentar ao Fiscal do Contrato um CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO com as datas programadas para a realização das Manutenções Preventivas.

9.2.2. Mensalmente, após a realização da Manutenção Preventiva e, se for o caso, da Corretiva, a CONTRATADA deverá apresentar ao Fiscal do Contrato um Relatório dos serviços de manutenção executados no período.

9.3. Sobre os Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva

9.3.1. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva, bem como os materiais empregados deverão obedecer:

a) Às prescrições e recomendações dos fabricantes relativamente ao emprego, uso, transporte e armazenagem de produtos;

- b) Às normas, especificações técnicas e rotinas constantes do presente documento;
- c) Ao CÓDIGO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO PARA O ESTADO DE PERNAMBUCO-COSCIP e normas técnicas mais recentes da Associação Brasileira Normas Técnicas (ABNT) referentes ao objeto do contrato;
- d) Às disposições legais federais, estaduais e municipais pertinentes;
- e) Às normas técnicas específicas, se houver;
- f) Às normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, em especial as seguintes:
  - NR-6: Equipamentos de Proteção Individual – EPI;
  - NR-10: Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade;
  - NR-18: Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção;
  - NR-23: Proteção Contra Incêndios;
  - NR-33: Segurança e Saúde nos Trabalhos em Espaços Confinados
  - À Resolução CONFEA nº 425/98 (ART).

#### 9.3.2. Manutenção Preventiva

9.3.2.1. De acordo com a NBR 5462 os serviços de manutenção preventiva buscam atuar na prevenção de reparações com avaliações, ajustes, limpezas, identificação de mau funcionamento e outros. Manutenção efetuada em intervalos predeterminados, ou de acordo com critérios prescritos, manuais e normas técnicas dos fabricantes e consistem na execução, pela CONTRATADA, de procedimentos rotineiros estabelecidos no CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO, com o objetivo a reduzir a probabilidade de falha ou a degradação do funcionamento dos equipamentos.

9.3.2.2. Os serviços de manutenção preventiva deverão ser mensais e de acordo com o Cronograma estabelecido no início do contrato, abrangendo todos os serviços necessários para a perfeita manutenção das bombas, motores elétricos e motores diesel e, sempre que possível, dentro do horário de atendimento normal;

9.3.2.3. De forma excepcional, poderão ser realizadas as manutenções preventivas em equipamentos deste instrumento, independentemente da ordem cronológica definida no cronograma, desde que previamente autorizadas pelo Gestor do Contrato;

9.3.2.4. Os técnicos da (s) empresa (s) contratada (s) deverão possuir conhecimento dos tipos das bombas e quadros de distribuição elétrica e comando de automação, de acordo com a relação apresentada no item 8 deste Termo de Referência;

9.3.2.5. Todos os serviços efetivamente realizados deverão constar no Relatório Mensal dos Serviços, devidamente preenchido e assinado pelo responsável técnico da contratada e atestado pelo Fiscal do contrato.

#### 9.4. Manutenção Corretiva

9.4.1. Os serviços de manutenção corretiva, eventuais ou emergenciais, tratam da execução dos trabalhos necessários e suficientes para a imediata correção de defeitos e anormalidades nas bombas, motores elétricos e motores diesel, a fim de que seja retomada sua utilização de forma segura, eficiente e econômica, devendo ser preferencialmente realizados dentro do horário de atendimento normal;

9.4.2. Os serviços de manutenção corretiva deverão ser executados em até 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir da data do acionamento pelo Fiscal do Contrato;

9.4.3. No caso de serviços de manutenção corretiva emergencial relativa a acidentes de qualquer natureza, a contratada deverá, após o acionamento da contratante, adotar urgentes providências no sentido de sanar o

ocorrido, não existindo limitações quanto ao número de chamados extraordinários, sem ônus para EMPETUR;

9.4.4. Todos os serviços efetivamente realizados deverão constar no Relatório Mensal dos Serviços, devidamente preenchido e assinado pelo responsável técnico da contratada e atestado pelo Fiscal do Contrato.

9.4.5. Os prazos descritos anteriormente, só poderão ser extrapolados em casos excepcionais de avaria de peça de difícil substituição ou aquisição, mediante relatório justificado assinado pelo engenheiro supervisor e aceito pela fiscalização da GCS. Neste caso, o prazo não poderá ser superior a 15 (quinze) dias úteis.

9.4.6. Decorridos o prazo descritos no item 9.4.5 sem o atendimento devido, fica a GCS autorizada a contratar os serviços de outra empresa e a cobrar da CONTRATADA os custos respectivos, sem que tal fato acarrete qualquer perda quanto à garantia dos serviços e materiais ofertados.

#### 9.5. Fornecimento de Peças e Insumos

9.5.1. As peças, componentes e acessórios só poderão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, originais, com a garantia legal e em conformidade com as recomendações do fabricante. Na troca das peças deverá ser apresentada previamente ao Gestor do Contrato a comprovação de que a (s) peça (s) é (são) novas e originais, entregando posteriormente ao Centro Cultural Arena de Pernambuco a peça trocada.

9.5.2. Além da manutenção dos equipamentos, as manutenções englobarão todo o sistema elétrico, mecânico e estrutural das casas de bombas, com a finalidade de manter a conservação dos componentes, como por exemplo inspeções, reparos e pintura das tubulações, válvulas, manômetros e pressostatos, iluminação, rede elétrica, tampas.

### 10. **SUBCONTRATAÇÃO:**

10.1. Não será admitida a subcontratação, a cessão ou a transferência total ou parcial do objeto do Contrato, a associação da CONTRATADA com outrem, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, que impliquem em substituição da CONTRATADA por outra pessoa.

### 11. **DOS PRAZOS:**

11.1. O contrato que vier a ser assinado terá vigência pelo prazo de 12 meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos dos artigos 71 da Lei Federal nº 13.303/2016 e suas alterações;

11.2. A contratada deverá iniciar o serviço de manutenção preventiva e corretiva em até 05 dias corridos após a assinatura do contrato;

11.3. O prazo de validade da proposta deverá ser de 120 (cento e vinte) dias, contados da data da sua apresentação;

11.4. A contratação terá um prazo de 5 (cinco) dias úteis para assinatura do contrato, sob pena de decair o direito de contratação, sem prejuízo das sanções da Lei nº 13.303/2016.

### 12. **DA VISTORIA:**

a. É facultado às empresas licitantes, antes da realização do certame, apresentarem representantes(s) expressamente autorizado(s), para realizar a vistoria nas bombas, motores elétrico e motores diesel no objeto deste termo de referência.

b. O objetivo desta é ter conhecimento prévio das condições físicas dos mesmos, além da análise de dados, tais como fabricantes, marcas, modelos, configurações e tecnologia.

c. A licitante deverá agendar previamente visita junto ao Gestor do Contrato, Sr. Luís de Almeida Silva Filho, e-mail: [luisdealmeida@arena.pe.gov](mailto:luisdealmeida@arena.pe.gov), telefone (81) 3182-8295, localizado na Arena de Pernambuco, Rua Deus é Fiel, nº 01, das 08:00 as 17:00.

d. Para realizar a visita técnica, o(s) representante(s) deverá(ão) apresentar documento comprovando estar credenciado(s) pela empresa interessada. Caso a licitante opte por não realizar a vistoria, abdica do direito de alegar desconhecimento acerca de qualquer dificuldade que porventura venha a surgir no transcorrer da execução dos serviços de manutenção corretiva e preventiva.

e. A comprovação, através de declaração de visita técnica (ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA - MODELO DE DECLARAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA), deverá ter sido, preferencialmente, elaborada com antecedência pelo licitante em conformidade com o modelo constante do ANEXO I, e assinada pelo servidor representante do contratante.

f. Caso deseje não realizar a visita técnica *in loco*, deverá a licitante firmar declaração (ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA - MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO)

de que tem pleno conhecimento das condições físicas locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, assumindo a responsabilidade por eventuais constatações posteriores que poderiam ter sido verificadas caso tivesse realizado a visita técnica.

g. As declarações mencionadas acima (ANEXO I ou II) deverão ser entregues pelo licitante, durante a licitação, juntamente com os demais documentos de habilitação da empresa.

### **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

a. A contratante obrigar-se-á:

b. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto por intermédio do servidor especialmente designado para este fim, bem como fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada;

c. Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, após o cumprimento das formalidades legais;

d. Manter relações por escrito com a contratada, ressalvados os casos que, em razão de urgência, devam ser tratados verbalmente, mas que deverão ser formalizados oportunamente;

e. Em caso de cometimento de irregularidades por parte da contratada, não previstas especificamente no instrumento convocatório, conceder prazo razoável para seu saneamento, sob pena de aplicação das penalidades previstas, em razão da não regularização no prazo concedido;

f. Suspender a tramitação da liquidação da Nota Fiscal/Fatura quando não houver atendimento às solicitações de correções de irregularidades no prazo de 02 (dois) dias;

g. Encarregar-se do acompanhamento dos estágios das despesas oriundas do presente procedimento licitatório, quais sejam, empenhamento, liquidação e pagamento.

h. Atestar a qualidade e quantidade do material fornecido pela empresa Contratada;

### **14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

Sem prejuízo das demais obrigações e responsabilidades previstas neste documento e na legislação vigente, a contratada obriga-se a:

14.1. Estar em condições de executar o serviço a partir da data de recebimento da ordem de serviço;

14.2. Prestar, por meio de seus funcionários, todas as atividades próprias dos serviços ajustado neste contrato;

- 14.3.** Providenciar os meios necessários à prestação dos serviços, por meio do fornecimento de mão de obra especializada e com experiência, materiais, ferramentas, equipamentos e máquinas, necessários para o devido cumprimento dos serviços, objeto deste contrato;
- 14.4.** Obedecer rigorosamente às especificações e orientações da contratante com relação à prestação dos serviços;
- 14.5.** Manter, durante toda a vigência deste contrato, um arquivo completo e organizado de toda a documentação relativa aos serviços executados, e igualmente para as evidências da qualificação dos materiais e equipamentos utilizados na prestação dos serviços;
- 14.6.** Garantir e responder diretamente pelo desempenho, qualidade e adequação dos serviços, responsabilizando-se por todas as perdas e danos diretos e indiretos causados à contratante e/ou a terceiros, em decorrência dos serviços prestados;
- 14.7.** Comunicar prontamente à contratante sobre citações, notificações, autuações, correspondências, etc., que a contratada tenha recebido e que esteja relacionada aos serviços, ao contrato, ou que de alguma maneira possam afetar a contratante;
- 14.8.** Executar os serviços de acordo com as normas e padrões profissionais aplicáveis, mantendo atualizados todos os registros da execução dos serviços;
- 14.9.** 9 . Comunicar à contratante, imediatamente e por escrito, qualquer problema ou dificuldade no andamento da execução dos serviços, bem como prestar à contratante todos os esclarecimentos necessários com relação a tal problema ou dificuldade que guarde relação com o objeto deste contrato;
- 14.10.** Obedecer às determinações legais, sendo a única responsável pelos efeitos decorrentes de eventuais inobservâncias da legislação pertinente quando da prestação dos serviços;
- 14.11.** Executar os serviços em estrita conformidade com a legislação aplicável, além de atender às normas técnicas e requisitos de qualidade, utilidade, resistência, segurança pessoal e patrimonial recomendados pela Associação Brasileira de Norma Técnicas – ABNT.
- 14.12.** . Refazer corretamente todas as partes dos serviços que tenham apresentado inadequação, irregularidade e/ou pendência apontadas pela contratante, a qualquer momento, sem quaisquer ônus adicionais, bem como reparar, corrigir, substituir e/ou ajustar, às suas expensas, em tempo hábil, todos os defeitos e as falhas na prestação dos serviços do objeto do contrato que vier a ser celebrado, que tenham sido causados por sua ação ou omissão, por si ou por seus empregados;
- 14.13.** Efetuar por sua conta e responsabilidade todos os pagamentos de tributos federais, estaduais e municipais de qualquer natureza incidentes sobre o presente contrato, bem como de seus subcontratados autorizados previamente, expressamente e por escrito pela contratante, mantendo a contratante sempre a salvo e isenta de responsabilidade sobre quaisquer falhas ou atrasos nos recolhimentos dos mesmos, bem como, sempre que solicitado pela contratante, apresentar comprovantes de pagamento de tributos, autorizações, licenciamentos, alvarás, inscrições e taxas aplicáveis;
- 14.14.** Fornecer e dirigir sob sua responsabilidade, toda mão de obra especializada ou não, adequada e capacitada de que necessitar, correndo por conta exclusiva, todos os encargos de ordem trabalhista, previdenciária, criminal, fiscal ou civil, isentando e preservando a contratante de quaisquer reclamações e/ou reivindicações direta ou indiretamente relacionadas ao objeto deste contrato;
- 14.15.** Executar os serviços de acordo com os critérios aplicáveis de segurança, higiene e medicina do trabalho, a seu custo, sendo a única responsável civil, previdenciária, fiscal e penal pelos acidentes de trabalho com seus empregados ou de seus eventuais subcontratados, isentando e preservando a contratante de quaisquer reclamações e/ou reivindicações;

**14.16.** Utilizar sempre e sem exceções as proteções e métodos de segurança existentes na atualidade e recomendáveis para o tipo de serviço previsto neste contrato, oferecendo proteção e segurança aos seus empregados e aos empregados da contratante;

**14.17.** Aceitar e cooperar com a eventual participação de terceiros, autorizados pela contratante, na área de implantação dos serviços;

**14.18.** Responder por todo e qualquer dano e prejuízo causado a contratante ou a terceiros na execução do objeto do presente contrato, mantendo a contratante indene e a salvo de toda e qualquer demanda, reclamação, ação, penalidade, indenização e prejuízos que tenha sofrido ou causado por si, seus subcontratados, empregados e prepostos à contratante e/ou a terceiros, em decorrência deste contrato, independentemente de haver ou não contratado os seguros adequados e suficientes para tais circunstâncias;

**14.19.** Respeitar todos os procedimentos e manuais de operação, qualidade, entre outros, utilizados pela contratante, durante a prestação dos serviços;

**14.20.** Na hipótese de chamamento da contratante em juízo, ainda que em litisconsórcio com a contratada, em virtude de qualquer evento relacionado direta ou indiretamente ao objeto do presente contrato, obriga-se a contratada, a assumir todos os ônus e as despesas da contratante decorrentes de tais demandas, incluindo, mas não se limitando a, custas processuais, taxas, emolumentos, despesas com cópias dos autos, despesas de alimentação, de deslocamentos, com passagens aéreas, diárias de hotel e honorários dos advogados da contratante e da parte adversa, em caso de condenação em ônus sucumbenciais;

**14.21.** Cumprir integralmente este termo de referência inclusive seus Anexos e aditivo(s), responsabilizando-se administrativa e tecnicamente pela direção, supervisão, planejamento, cumprimento de prazos e pela execução, dentro da qualidade especificada, de quaisquer serviços aqui contratados;

**14.22.** Manter no local de trabalho durante toda a fase de prestação dos serviços, um preposto devidamente credenciado e capacitado a representá-la perante a contratante, visando promover a solução imediata de todos os problemas pertinentes aos serviços, sejam eles de ordem técnica ou administrativa;

**14.23.** A falta ou existência de acompanhamento, fiscalização ou exigência pela contratante não implicará na diminuição de qualquer responsabilidade da contratada na prestação dos serviços objeto deste contrato, obrigando-se a contratada a manter o gramado da Arena de Pernambuco sempre em perfeito estado de uso e conservação, nos termos deste contrato;

**14.24.** Se a contratante verificar, a qualquer tempo, que a qualidade dos serviços executados não está em conformidade com os requisitos estabelecidos neste contrato, poderá ser exigido da contratada, e está desde já se obriga a atender, às suas expensas, as determinações julgadas necessárias pela contratante em tal situação. Assim, a contratada deverá mobilizar mão de obra adicional e/ou, trabalho extraordinário, ou ainda, a utilização de equipamentos e materiais adicionais, tanto quanto for necessário para realizar os ajustes nos serviços dentro dos padrões requeridos, sem direito a pleitear qualquer custo, indenização ou bônus adicional que seja decorrente destas ações;

**14.25.** A contratada, visando a segurança de controle de acesso bem como a melhor prestação de serviço na Arena de Pernambuco, deverá apresentar à contratante, a partir da emissão de ordem de serviço, planilha contendo o quantitativo de funcionários que irão desempenhar as atividades diárias e/ou eventuais, assim como seus dados funcionais e qualificação técnica;

**14.26.** Atender com presteza à solicitação do Gestor e Fiscal do Contrato;

**14.27.** A contratada fica obrigada a manter durante a prestação do serviço, todas as condições de habilitação e qualificação estipuladas para participação na licitação.

**14.28.** Por medida de segurança as instalações não devem ficar sem os equipamentos que forem substituídos,

sendo assim, a contratada deverá disponibilizar equipamentos reserva, durante a execução dos serviços nos quantitativos mínimos exigidos.

**14.29.** Equipamentos provisórios devem atender no mínimo as condições operacionais do equipamento sob garantia.

**14.30.** Deverão ser apresentados os certificados de calibração pelo INMETRO ou Laboratório de Metrologia Aplicada reconhecida nacionalmente ou ainda, por instituições particulares desde que aprovado pela unidade requisitante, dos equipamentos e instrumentos utilizados na bancada de teste.

**14.31.** Dos testes de performance do equipamento:

**14.31.1.** Para cada equipamento reformado, deverão ser feitos os testes aqui relacionados:

- a) Testes hidrostáticos;
- b) Performance de vazão x altura manométrica;
- c) Isolação elétrica;
- d) Corrente elétrica de operação;
- e) Potência elétrica consumida.

**14.31.2** A contratada deverá obedecer a todas as recomendações do fabricante referente a bitolas e material de fabricação de fios elétricos, dimensões de peças e procedimentos para execução dos serviços.

**14.31.3.** Para aprovação dos serviços executados pela empresa contratada deverão ser encaminhados a Arena de Pernambuco:

- a) Relatórios de balanceamento dos equipamentos reparados;
- b) Certificado de performance (vazão, pressão, amperagem e potência consumida) dos equipamentos reparados;
- c) Cópias de notas fiscais e/ou certificado de qualificação e originalidade das peças compradas e aplicadas nos equipamentos.

**14.32.** Os serviços ruidosos e/ou que interfiram nos serviços regulares administrativos e de eventos do ARENA DE PERNAMBUCO deverão ser programados, com antecedência, junto com a fiscalização do CONTRATANTE, para que seja realizado de forma segura e eficiente para todos;

**14.33.** A CONTRATADA deverá possuir, durante toda a vigência do Contrato, uma assistência técnica localizada no Estado de Pernambuco, de preferência na Região Metropolitana do Recife, onde está localizado a Arena de Pernambuco, assegurando pronto atendimento aos chamados e absoluta confiabilidade nos serviços durante a execução do contrato.

**14.34.**A requisição de manutenção corretiva, eventuais ou emergenciais deverá ser formalizada por meio de comunicação escrita (ofício, e-mail, mensagem eletrônica, etc.);

**14.35.**Para a prestação dos serviços de manutenção objeto destas especificações, caberá a CONTRATADA fornecer e conservar equipamentos e ferramentas necessários, usar mão de obra idônea e obter materiais necessários em quantidade suficiente e de reconhecida qualidade, de forma a assegurar o progresso satisfatório aos serviços e a conclusão destes nos prazos fixados.

**14.36.** Todos os serviços concluídos deverão ser testados pela CONTRATADA, sob sua responsabilidade técnica e financeira, na presença da CONTRATANTE, ficando a aceitação final condicionada à comprovação da efetiva realização das rotinas relativas à manutenção preventiva programada, assim como, na hipótese de manutenção corretiva, ao restabelecimento do uso dos equipamentos.

14.37. Será disponibilizado uma sala na Arena de Pernambuco, em área instruída pelo Fiscal do Contrato, para ser utilizada pela CONTRATADA como depósito ou guarda de materiais, máquinas e outros utensílios que necessitar para a realização dos serviços objetos do presente instrumento contratual;

14.38. Quando houver necessidade de movimentar ou modificar equipamentos e elementos existentes na CONTRATANTE, a fim de facilitar a execução de seus serviços, a CONTRATADA deverá solicitar previamente à CONTRATANTE autorização para tais deslocamentos e modificações.

14.39. A remoção de todo entulho eventualmente produzido pelos serviços de manutenção preventiva e corretiva será de responsabilidade da CONTRATADA, devendo arcar exclusivamente com o correspondente custo sem ônus adicional para a CONTRATANTE.

14.40. A CONTRATADA deixará os equipamentos em perfeitas condições de funcionamento quando da rescisão, cancelamento ou término deste Contrato, elaborando um Laudo Técnico detalhado da situação que está deixando o equipamento.

## **15. DAS PENALIDADES:**

15.1. Constituem ilícito administrativo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis:

- a. O desatendimento injustificado das obrigações assumidas;
- b. A não celebração do contrato, mediante convocação dentro do prazo de validade da proposta;
- c. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- d. Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- e. Não manter a proposta;
- f. Falhar ou fraudar na execução do contrato; e/ou
- g. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

15.2. Serão aplicadas ao contratado, caso incorra nas faltas referidas no subitem anterior, segundo a natureza e a gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos arts. 83 e 84 da Lei Federal nº 13.303/2016.

15.3. Nas hipóteses previstas no subitem 15.2, o contratado poderá apresentar sua defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da notificação do ato, sendo facultada a produção de todas as provas admitidas em direito, por iniciativa própria e às suas expensas;

15.4.A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado, além das sanções referidas no subitem 15.2, as seguintes penalidades:

- a. Advertência;
- b. Multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) por dia de atraso, sobre o valor total do serviço entregue em atraso;
- c. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do serviço entregue, quando o atraso for superior a 30 (trinta) dias. A aplicação da multa prevista neste item, não exclua a aplicação da multa contida no item anterior;
- d. A inexecução total ou parcial das obrigações contidas no instrumento contratual ensejará a sua rescisão e as consequências previstas em lei;
- e. A aplicação de multa não excluirá a aplicação de outras penalidades previstas em lei;
- f. As multas serão descontadas do pagamento, cobradas administrativamente, ou ainda, quando for o caso, judicialmente pelo rito e com os encargos da execução fiscal;

g. A aplicação das penalidades acima descritas, far-se-á após a realização de regular processo administrativo;

h. Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 02 (dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no CADFOR, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

15.5.A suspensão de participação em licitação e o impedimento de contratar com a Administração serão graduados pelos seguintes prazos, observando limite estabelecido no inciso III, art. 83, Lei Federal nº 13.303/16:

I. 06 (seis) meses, no caso de:

a ) Aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 (doze) meses, sem que o contratado tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela administração;

b) alteração da quantidade ou qualidade do serviço executado;

II. 12 (doze) meses, no caso de retardamento imotivado da execução de obra, de serviço, de suas parcelas ou do fornecimento de bens;

III. 24 (vinte e quatro) meses, no caso de:

a) Entregar como verdadeira mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada;

b) Paralisação do serviço, de obra ou de fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação à administração;

c ) Praticar ato ilícito visando frustrar os objetos da licitação no âmbito da administração estadual.

15.6.A aplicação das sanções a que se sujeita o contratado, inclusive a de multa, aplicada nos termos do item 15.4, não impede que o contratante rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na legislação de regência;

15.7.Todas as penalidades previstas serão aplicadas por meio de processo administrativo, sem prejuízo das demais sanções civis ou penais estabelecidas em lei;

15.8.A sanção de multa poderá ser aplicada à contratada juntamente com a de impedimento de licitar e contratar estabelecida no subitem 15.4, alínea H, desta cláusula;

15.9.Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido Processo Administrativo de Aplicação de Penalidade – PAAP, devendo ser observado o disposto no Decreto Estadual nº 42.191/2015;

15.10.A critério da autoridade competente, o valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao contratado, inclusive antes da execução da garantia contratual exigida, quando esta não for prestada sob a forma de caução em dinheiro;

15.11. Caso o valor a ser pago ao contratado seja insuficiente para satisfação da multa, a diferença será descontada da garantia contratual exigida.

15.12. Caso a faculdade prevista no subitem 15.10 não tenha sido exercida ou verificada a insuficiência da garantia exigida para satisfação integral da multa, o saldo remanescente será descontado de pagamentos devidos ao contratado.

15.13. Após esgotados os meios de execução da sanção de multa indicados nos itens anteriores, o contratado será notificado para recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da comunicação oficial;

- 15.14. Decorrido o prazo previsto no item 15.13, o contratante encaminhará a multa para cobrança judicial;
- 15.15. Caso o valor da garantia exigida seja utilizado, no todo ou em parte, para o pagamento da multa, esta deve ser complementada pelo contratado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da solicitação da contratante;
- 15.16.A Administração poderá, em situações excepcionais devidamente motivadas, efetuar a retenção cautelar do valor da multa antes da conclusão do procedimento administrativo.

## 16. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL:

16.1.A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelos Gestores da Arena de Pernambuco, devendo a contratada fornecer todas as informações solicitadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da solicitação.

16.2.A comunicação entre a contratante e a contratada se dará por meio de e-mail, sem prejuízo de outros meios disponíveis.

16.3.A fim de assegurar a consecução do preconizado no item anterior, a fiscalização da Arena de Pernambuco poderá, a seu critério e a qualquer momento, orientar os empregados da contratada por meio de seu preposto, no sentido de corrigir possíveis falhas na condução das tarefas, tornando-as, dessa forma, mais proficientes.

16.4.A fiscalização poderá solicitar o imediato afastamento de empregado da contratada que embaraçar ou dificultar sua ação fiscalizadora ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente, devendo a contratada providenciar a substituição imediata do mesmo.

16.5.A fiscalização poderá propor à autoridade competente, fundamentada em fatos, a suspensão da prestação dos serviços, total ou parcialmente, em definitivo ou temporariamente, bem como diligenciar para que sejam aplicadas à contratada as penalidades previstas em cláusulas contratuais.

16.6 A fiscalização manterá contínua avaliação sobre os serviços, com o objetivo de averiguar o cumprimento das obrigações contratuais. As deficiências e/ou irregularidades eventualmente constatadas serão comunicadas da seguinte forma:

16.6.1 VERBAIS: nos casos rotineiros ou de urgência, com posterior registro no Livro de Ocorrências.

16.6.2 POR ESCRITO: nas situações mais complexas, estipulando-se, quando pertinente, prazo para a correção da irregularidade. As comunicações formais serão registradas no Livro de Ocorrências ou por meio de Ofício.

16.7 Os relatórios de avaliação serão encaminhados à Diretoria da Arena de Pernambuco e deverão conter o ciente expresso de representante da mesma, devendo ser assinado por um de seus diretores, gerentes, representante legal ou preposto credenciado e devolvido à contratante, que lhe restituirá uma via para arquivo.

16.8 A Arena de Pernambuco manterá um livro de ocorrências, onde serão registrados os fatos e informações julgados relevantes à prestação dos serviços, devendo ser rubricado pela contratada e pela fiscalização da Arena de Pernambuco a cada novo registro.

16.9 Sem a prévia autorização escrita da Arena de Pernambuco, a contratada não deverá alterar programações, cronogramas e projetos já aprovados, anteriormente.

16.10 Qualquer determinação da Arena de Pernambuco deverá ser prontamente obedecida pela contratada, quer quanto a sua natureza, quer quanto o desenvolvimento dos trabalhos, desde que seja compatível com os termos do contrato.

16.11 Arena de Pernambuco fará inspeções periódicas nos serviços e qualquer reclamação ou advertência a

ser feita à contratada, preferencialmente, deverá a ela ser transmitida por escrito.

**16.12** A atuação ineficaz ou omissa da Arena de Pernambuco, em qualquer circunstância, não eximirá a contratada da total responsabilidade pela ordeira e boa execução, supervisão e controle dos serviços, nas condições previstas neste termo de referência.

**16.13** No caso de inobservância, pela contratada, das exigências formuladas pela Arena de Pernambuco, terá esta, também, poderes para aplicar as penalizações previstas neste contrato.

**16.14** Não obstante a contratada ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, à contratante é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:

**16.14.1** Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da contratada que estiver sem uniforme ou crachá, que embarçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente.

Examinar as carteiras profissionais dos empregados colocados ao seu serviço para comprovar o registro de função profissional.

**16.14.2** A Gestão do Contrato ficará a cargo de Luís de Almeida Silva Filho e Barbosa do Nascimento Neto (Gerente de Manutenção). E-mail: [luisdealmeida@arena.pe.gov.br](mailto:luisdealmeida@arena.pe.gov.br) Matrícula: 458042-7 Telefone: (81)3182-8295.

**16.14.3** A Fiscalização do Contrato ficará a cargo de Jaime Barbosa do Nascimento Neto (Gerente de Manutenção) E-mail: [jaime.barbosa@arena.pe.gov.br](mailto:jaime.barbosa@arena.pe.gov.br). Matrícula: 408253- 2. Telefone: (81)99883.1908

**16.15** Cabe ao Gestor do Contrato:

**16.15.1** Consolidar as avaliações recebidas e encaminhar as consolidações e os relatórios à contratada;

**16.15.2** Apurar o percentual de desconto da fatura correspondente;

**16.15.3** Solicitar abertura de processo administrativo visando à aplicação das penalidades cabíveis, garantindo a defesa prévia à contratada;

**16.15.4** Emitir avaliação da qualidade do serviço;

**16.15.5** Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas contratuais;

**16.15.6** Analisar relatórios e documentos enviados pelo fiscal do contrato;

**16.15.7** Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas contratuais apontadas pelo fiscal do contrato;

**16.15.8** Providenciar o pagamento das faturas emitidas pela contratada, mediante a observância das exigências contratuais e legais;

**16.15.9** Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando que o valor do contrato não seja ultrapassado;

**16.15.10** Orientar o fiscal do contrato para a adequada observância das cláusulas.

**16.16** Cabe ao Fiscal do Contrato:

**16.16.1** Responsabilizar-se pela vigilância e garantia da regularidade e adequação do serviço;

**16.16.2** Conhecer plenamente os termos contratuais sob sua fiscalização, principalmente suas cláusulas, assim como as condições constantes do edital e seus anexos, com vistas a identificar as obrigações *in concreto* tanto da contratante quanto da contratada;

16.16.3 Conhecer e reunir-se com o preposto da contratada com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do contrato;

16.16.4 Disponibilizar toda a infraestrutura necessária, assim como definido no contrato e dentro dos prazos estabelecidos;

16.16.5 Exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do edital e respectivos anexos, tais como planilhas, cronogramas, etc.;

16.16.6 Comunicar à Administração a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer a aderência contratual e seu efetivo resultado;

16.16.7 Recusar serviço irregular ou diverso daquele que se encontra especificado no edital da licitação e respectivo contrato;

16.16.8 Comunicar por escrito ao Gestor do Contrato qualquer falta cometida pela contratada;

16.16.9 Comunicar formalmente ao Gestor do Contrato as irregularidades cometidas passíveis de penalidade, após os contatos prévios com a contratada.

## **17. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

### **17.6 Dos Documentos de Habilitação**

17.6.1 Para fins de habilitação neste processo, a licitante deverá apresentar a documentação comprobatória abaixo discriminada.

#### **17.6.2 A documentação relativa à Habilitação Jurídica consiste em:**

17.6.2.1 Registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

17.6.2.2 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

17.6.2.3 Declaração de cumprimento do inciso XXXIII do artigo 7 da Constituição Federal.

#### **17.6.3 A documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista consiste em:**

17.6.3.1 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, comprovada através de apresentação de certidão fornecida pela Caixa Econômica Federal;

17.6.3.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, através da Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, ou certidão positiva com efeitos de negativa.

17.6.3.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, comprovada através de certidão de regularidade fiscal – CRF, emitida pela secretaria da fazenda do domicílio ou sede da proponente. Considerando-se o proponente com filial no Estado de Pernambuco, deverá apresentar, também, a CRF de Pernambuco.

17.6.3.4 Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva com efeitos de negativa, de acordo com a Lei nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa nº 1.470/2011 do TST.

#### 17.6.4 **A documentação relativa à Qualificação Técnica consiste em:**

17.6.4.1 Comprovante de registro ou inscrição da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) – através da Certidão de Registro e Quitação, do local da sede da empresa e dos profissionais habilitados. A empresa sediada fora do Estado de Pernambuco necessitará do visto do CREA-PE, devendo apresentá-lo no ato da assinatura do contrato.

17.6.4.2 Comprovação de aptidão da licitante para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, observando-se o seguinte:

17.6.4.3 A comprovação de aptidão no item acima deverá ser feita de forma que tenha em pelo menos um atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, aceitando-se para tal a comprovação de serviços similares ou de mesma complexidade tecnológica;

17.6.4.4 Será considerado compatível com a quantidade o(s) atestado(s) que apresentar(em), no mínimo, 40% (quarenta por cento) das quantidades estimadas no Termo de Referência para cada item, exigindo-se a comprovação cumulativa quando da classificação provisória em primeiro lugar em mais de um item, ficando estabelecido que os arredondamentos dos cálculos serão sempre para baixo a favor da competitividade;

17.6.4.5. Para efeito do item 17.6.4.4, será admitido o somatório das quantidades descritas em um ou mais atestados apresentados;

17.6.4.6. Será considerado compatível com o objeto da licitação os atestados provenientes da prestação de serviços de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos mecânicos.

17.6.4.7. Não serão emitidos pela licitante, em seu próprio nome, nem qualquer outro em desacordo com as exigências do Edital.

17.6.4.8. Comprovação que a LICITANTE possui como Responsável Técnico em seu quadro permanente, na data prevista para entrega dos documentos, profissional(is) de nível Superior ou outro devidamente reconhecido(s) pela entidade competente, detentor(es) de ATESTADO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA, devidamente registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), que comprove a EXECUÇÃO DE SERVIÇO compatível, com características técnicas similares às do objeto da presente licitação, comprovando a capacidade técnico-profissional;

17.6.4.9. Comprovação da vinculação do(s) responsável(eis) técnico(s) com a licitante, na data da apresentação da proposta, em uma das seguintes formas: Cópia autenticada do Contrato de Trabalho constante da Carteira Profissional, inclusive a qualificação civil, de forma a identificar o empregador e o empregado; ou Contrato Social ou Ata de Eleição da Diretoria, devidamente registrado no órgão próprio, se o(s) profissional(is) for(em) sócio(s) da empresa licitante; ou Contrato de prestação de serviços, quando se tratar de profissional autônomo; para este caso, além do contrato de prestação de serviços vinculando o profissional informado e a licitante, esta deverá apresentar compromisso formal no sentido de que o profissional atuará como responsável técnico da licitante, caso a mesma seja a vencedora do certame..

#### 17.6.5 **A documentação relativa à qualificação econômico-financeira consiste em:**

17.6.5.1 Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor ou distribuidores (caso exista mais de um) da sede ou domicílio da licitante ou, no caso de empresas em recuperação judicial, certidão emitida pela instância judicial competente que ateste que as empresas tenham tido o plano de recuperação concedido ou homologado em juízo;

**17.6.5.2** Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial referente aos processos distribuídos pelo PJe (processos judiciais eletrônicos) da sede da licitante ou, no caso de empresas de recuperação judicial, certidão emitida pela instância judicial competente que ateste que as empresas tenham tido o plano de recuperação concedido ou homologado em juízo;

**17.6.5.3** A Certidão descrita no subitem 17.4.5.2 somente é exigível quando a certidão negativa de falência ou recuperação judicial do estado da sede da licitante ou de seu domicílio (subitem 17.4.5.1) contiver a ressalva expressa de que não abrange os processos judiciais eletrônicos;

**17.6.5.4** Em caso de Certidão Positiva com efeito de negativa, referente a processos eletrônicos (PJe), é necessário que o documento mencione se a licitante já teve o plano de recuperação homologado em juízo e se está apta econômica e financeiramente a participar do procedimento licitatório;

**17.6.5.5** Caberá ao licitante obter a Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, de acordo com as disposições normativas do respectivo estado da federação da sede da licitante ou de seu domicílio;

**17.6.5.6** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, exigíveis e apresentados na forma da lei;

**17.6.5.7** Os balanços e demonstrações devem conter os registros ou autenticações no órgão competente e estar devidamente assinados pelo administrador da empresa e pelo profissional habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade – CRC, e vir acompanhados dos termos de abertura e de encerramento;

**17.6.5.8** As empresas que possuam escrituração contábil digital (ECD) obrigatória, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 1774/2017, deverão apresentar o Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social exigíveis, que foram inseridos no sistema SPED, acompanhados do Termo de Abertura, Termo de Encerramento e Recibo de Entrega da Escrituração Contábil Digital junto à Receita Federal;

**17.6.5.9** Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) relativa ao último exercício social, apresentado na forma da lei;

**17.6.6** Os documentos exigidos para fins de qualificação econômico-financeira deverão comprovar o seguinte:

**17.6.6.1** Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC), maiores ou iguais a 1,0 (um) extraídos do Balanço Patrimonial, que poderão vir calculados pela licitante, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

$$\text{Liquidez Geral} = \frac{\text{AC} + \text{ARLP}}{\text{PC} + \text{PELP}} \geq (\text{maior ou igual}) 1,0$$

$$\text{Liquidez Corrente} = \frac{\text{AC}}{\text{PC}} \geq (\text{maior ou igual}) 1,0$$

Onde:

AC = Ativo Circulante; ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo; PC = Passivo Circulante; PELP = Passivo Exigível a Longo Prazo.

**17.6.6.2** É vedada a substituição do Balanço Patrimonial e da Demonstração do Resultado do Exercício por balancetes ou balanços provisórios;

**17.6.6.3** Caso o exercício financeiro anterior ao da licitação esteja encerrado há mais de 03 (três) meses da data da sessão pública de abertura deste Pregão, o Balanço Patrimonial poderá ser atualizado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA).

## 18 DO PAGAMENTO:

18.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis do mês subsequente à prestação de serviços, e mediante a apresentação da Nota Fiscal e fatura discriminativa, condicionado ao “atesto”, pelo servidor competente, da referida Nota Fiscal/Fatura, acompanhada dos demais documentos exigidos neste termo de referência;

18.2. O “atesto” deve ocorrer dentro do prazo estabelecido no item 18.1. , condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada com as atividades efetivamente executadas, bem como à demonstração de que a Contratada mantém as condições de habilitação analisadas no decorrer do certame licitatório, que deverão obrigatoriamente acompanhá-la;

O fechamento, para fins de emissão da Nota Fiscal/Fatura, deve considerar cada mês do ano.

18.3. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária de crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente;

18.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

18.5. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, verificados por culpa única e exclusiva da CONTRATANTE, fica convencionado que a taxa de atualização financeira, devida entre a data referida no item 18.1 e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento VP = Valor da parcela a ser paga

I = Índice de atualização financeira, assim apurado:

$$I = (TX/100) \frac{365}{N}$$

TX = Percentual da taxa anual do índice de atualização financeira aplicável ao objeto

18.6. A atualização financeira prevista nesta condição será incluída na Nota Fiscal/Fatura do mês seguinte ao da ocorrência.

## 19. DO REAJUSTE:

19.1. Os preços contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano, contado da data de elaboração do orçamento estimado.

19.2. O preço do CONTRATO será reajustado em periodicidade anual contada a partir da data de elaboração do orçamento estimado, utilizando-se, para tanto, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, fornecido pelo IBGE, que incidirá exclusivamente em relação às obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, nos termos do Regulamento de Compras da EMPETUR;

19.3.. A CONTRATADA deverá pleitear o reajuste de preços mediante requerimento formal durante a vigência do CONTRATO e, nos contratos de vigência plurianual, no prazo de até 12 (doze) meses após completado o período aquisitivo da anualidade, nos termos do art. 183, I, do Regulamento de Compras da EMPETUR, sob pena de, não o fazendo tempestivamente, ocorrer a preclusão do seu direito ao reajustamento;

19.4.. Os pedidos de reajustamento deverão ser analisados e respondidos pela Administração no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir da instrução completa do requerimento pela CONTRATADA.

19.5. Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido analisado o pedido de reajuste tempestivamente formulado, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro ao reajustamento, sob pena de preclusão;

19.6. O reajustamento será formalizado mediante apostilamento, exceto se a sua concessão coincidir com a prorrogação contratual, quando poderá ser formalizado por termo aditivo;

19.7. O direito ao reajustamento poderá ser objeto de renúncia expressa, parcial ou integral, bem como de negociação entre as partes, com vistas a garantir a vantajosidade da manutenção do ajuste para o interesse público, nos termos do art. 184 do Regulamento de Compras da EMPETUR;

19.8. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste concedido ou objeto de renúncia;

19.9. Será assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do CONTRATO em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do CONTRATO tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no CONTRATO.;

19.10. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do CONTRATO e antes de eventual prorrogação, sob pena de preclusão;

19.11. Os pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do CONTRATO deverão ser analisados e respondidos pela Administração no prazo máximo de até 90 (noventa) dias, contados a partir da instrução completa do requerimento pela CONTRATADA.

## **20. DA RESCISÃO CONTRATUAL:**

20.1. A inexecução total ou parcial do objeto deste instrumento ensejará a rescisão do contrato, conforme disposto na Lei Federal nº 13.303/2016 e demais legislações cabíveis, bem como o previsto no Regulamento de Compras da EMPETUR.

## **21. DO FORO:**

21.1 Fica eleito o foro da Comarca de Recife-PE para discussões de litígios decorrentes do objeto desta especificação, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que se configure.



Secretaria  
de Turismo  
e Lazer



GOVERNO DE  
**PER  
NAM  
BUCO**  
ESTADO DE PERNAMBUCO

COMISSÃO DE  
LICITAÇÃO - I

São Lourenço da Mata, 17 de maio de 2024.

**Luís de Almeida Silva Filho Superintendente Administrativo  
e Financeiro**

Empetur – Arena de Pernambuco

**ANEXO I****DECLARAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA**

DECLARAMOS, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_, Processo nº \_\_\_\_\_, que a empresa (razão social da empresa LICITANTE), inscrita no CNPJ (CGC/MF) sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, através do(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações relativas ao objeto da licitação em epígrafe, através de vistoria nas instalações, bem assim nos locais onde serão executados os respectivos serviços, mediante inspeção e coleta de informações de todos os dados e elementos que possam vir a influir no valor da proposta a ser oferecida na execução dos trabalhos pertinentes.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Nome Cargo Matrícula

Representante legal da empresa

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

DECLARO, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº , Processo nº \_\_\_\_\_, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (CGC/MF) sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, tem pleno conhecimento de todas as condições de prestação dos serviços contidas no Termo de Referência/Edital e nos respectivos anexos do Processo Licitatório acima mencionado.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 .

Representante legal da empresa

RG:

CPF:

## ANEXO II

### DECLARAÇÕES COMPLEMENTARES

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita \_\_\_\_\_, sediada  
no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da  
Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, sob as penas da  
lei e para os fins dispostos neste Edital:

**DECLARA** que cumpriu o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

**DECLARA** que cumpriu as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e  
para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específica;

**DECLARA** que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho  
degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do  
art. 5º da Constituição Federal.

**DECLARA** que não há sanções vigentes que legalmente proíbam a participante de licitar  
e/ou contratar com o contratante.

Recife, XX de XXXX de XXXX

---

**REPRESENTANTE DA  
EMPRESA CNPJ XX**

**ANEXO III**  
**MODELO DE PROPOSTA**

ITEM	E-FISCO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Inserir Local e Data

Assinatura do representante legal

## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO PLENO DAS CONDIÇÕES E PECULIARIDADES DA CONTRATAÇÃO

Eu, Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) \_\_\_\_\_  
da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_

SSP/\_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, na qualidade de responsável técnico da empresa  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_,  
inscrita no CNPJ sob  
o nº \_\_\_\_\_

**DECLARO**, sob as penas da lei e para os fins dispostos neste Edital, possuir conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação referentes ao [Edital de Pregão Eletrônico nº XX](#) e seus anexos.

Recife, [XX](#) de [XXXX](#) de [XXX](#).

\_\_\_\_\_  
**RESPONSÁVEL TÉCNICO DA LICITANTE**



Secretaria  
de Turismo  
e Lazer



GOVERNO DE  
**PER  
NAM  
BUCA**  
ESTADO DE PERNAMBUCO

COMISSÃO DE  
LICITAÇÃO - I

## ANEXO V DECLARAÇÃO DE VISTORIA

### DECLARAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA

DECLARAMOS, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_\_, Processo nº \_\_\_\_\_, que a empresa (razão social da empresa LICITANTE), inscrita no CNPJ (CGC/MF) sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, através do(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações relativas ao objeto da licitação em epígrafe, através de vistoria nas instalações, bem assim nos locais onde serão executados os respectivos serviços, mediante inspeção e coleta de informações de todos os dados e elementos que possam vir a influir no valor da proposta a ser oferecida na execução dos trabalhos pertinentes.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 .

Nome Cargo Matrícula

Representante legal da empresa

**ANEXO VI - MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO nº XXX/2024

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM A EMPRESA DE TURISMO DE PERNAMBUCO - EMPETUR S/A, E, DO OUTRO LADO, A EMPRESA \_\_\_\_\_, EM DECORRÊNCIA DA REALIZAÇÃO DE LICITAÇÃO NA MODALIDADE ESPECIAL DAS ESTATAIS - DISPUTA ABERTA - FORMA ELETRÔNICA - PROCESSO Nº **2871.2024.CPL I.PE.0015.EMPETUR**.

Por este instrumento de Contrato, a EMPRESA DE TURISMO DE PERNAMBUCO GOVERNADOR EDUARDO CAMPOS - EMPETUR, com sede na Av. Prof. Andrade Bezerra, S/N, Salgadinho, Olinda/PE, inscrita no CNPJ nº 10.931.533/0001-40, neste ato representada pelo seu Diretor Presidente, o Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX e pelo Diretor Geral da Arena de Pernambuco, o Sr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, no uso das atribuições que lhe são delegadas pelo \_\_\_\_\_, daqui por diante designada simplesmente CONTRATANTE e

do outro lado a \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ(MF) \_\_\_\_\_, empresa sob o nº \_\_\_\_\_

estabelecida na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, representada neste ato pelo Sr. \_\_\_\_\_ (qualificação e endereço completos), doravante designada simplesmente CONTRATADA, têm entre si justo e acordado, e celebram o presente CONTRATO mediante as seguintes cláusulas e condições, que mutuamente outorgam e estabelecem, com fulcro na Lei nº 13.303/2016, Regulamento de Compras da Empetur e demais normas aplicáveis, tudo de acordo com o PROCESSO LICITATÓRIO Nº **2871.2024.CPL I.PE.0015.EMPETUR**, PREGÃO ELETRÔNICO Nº **0015.2024**, devidamente homologado pela autoridade superior, em \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**DO OBJETO**

CLÁUSULA PRIMEIRA: Constitui objeto do presente CONTRATO a contratação de empresa especializada na manutenção preventiva e corretiva das bombas, motores elétricos e motores diesel instalados na Arena de Pernambuco, nas condições estabelecidas no Termo de Referência, na proposta da CONTRATADA e nos demais documentos constantes do processo administrativo em epígrafe.

**DA DOCUMENTAÇÃO**

CLÁUSULA SEGUNDA: São partes integrantes deste Contrato, para todos os fins de direito, o processo relativo ao PROCESSO LICITATÓRIO Nº **2871.2024.CPL I.PE.0015.EMPETUR**, PREGÃO ELETRÔNICO Nº **0015.2024** e todos os seus anexos.

### DO REGIME DE EXECUÇÃO

CLÁUSULA TERCEIRA: O regime de execução deste contrato é o de execução indireta por empreitada por preço global.

### DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

CLÁUSULA QUARTA: O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, vigorando de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ até \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, em observância aos créditos orçamentários, podendo ser prorrogado, por interesse das partes e havendo disponibilidade orçamentária, até o prazo de 60 (sessenta) meses, nos termos da Lei Federal nº 13.303/2016.

### DO PREÇO

CLÁUSULA QUINTA: A CONTRATADA obriga-se a fornecer o item pelo preço unitário de R\$ XX, perfazendo o total de R\$ XXX, conforme quadro a seguir

ITEM	E-FISCO	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

PARÁGRAFO ÚNICO: O valor do CONTRATO compreende os custos diretos e indiretos decorrentes de sua execução, incluindo tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, seguros, despesas de administração, lucro, eventuais custos com transporte, frete e outras despesas correlatas necessárias ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CLÁUSULA SEXTA: As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Estado de Pernambuco, para exercício de 2024, na classificação abaixo:

Programa de Trabalho	Fonte	Natureza de Despesa	Empenho		
			Número	Data	Valor
XXXXXXXX	XXXX	XXXX	XXXXXXXX	XXXXXX	R\$ XXXX

PARÁGRAFO PRIMEIRO: No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correrão a conta dos recursos próprios para atender as despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita mediante apostilamento, no início de cada exercício financeiro, sob pena de rescisão antecipada do contrato.

### DA FORMA DE PAGAMENTO E ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

CLÁUSULA SÉTIMA O empenhamento somente será efetuado, e consequentemente paga a despesa, na forma prevista neste instrumento convocatório, se a licitante vencedora estiver inscrita no CADASTRO DE FORNECEDORES DO ESTADO DE PERNAMBUCO – CADFOR.

Parágrafo 1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias úteis do mês subsequente à prestação de serviços, e mediante a apresentação da Nota Fiscal e fatura discriminativa, condicionado ao “atesto”, pelo servidor competente, da referida Nota Fiscal/Fatura, acompanhada dos demais documentos exigidos no termo de referência;

Parágrafo 2 O “atesto” deve ocorrer dentro do prazo estabelecido no Parágrafo Primeiro, condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada com as atividades efetivamente executadas, bem como à demonstração de que a Contratada mantém as

condições de habilitação analisadas no decorrer do certame licitatório, que deverão obrigatoriamente acompanhá-la; O fechamento, para fins de emissão da Nota Fiscal/Fatura, deve considerar cada mês do ano.

Parágrafo 3 O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária de crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente;

Parágrafo 4 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

Parágrafo 5 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, verificados por culpa única e exclusiva da CONTRATANTE, fica convencionado que a taxa de atualização financeira, devida entre a data referida no Parágrafo Primeiro e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

EM = Encargos Moratórios

N = Número de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento VP = Valor da parcela a ser paga

I = Índice de atualização financeira.

Assim apurado:

$$I = (TX/100)365$$

TX = Percentual da taxa anual do índice de atualização financeira aplicável ao objeto

Parágrafo 6 A atualização financeira prevista nesta condição será incluída na Nota Fiscal/Fatura do mês seguinte ao da ocorrência;

#### DO REAJUSTE E REVISÃO CONTRATUAL

CLÁUSULA OITAVA: Os preços contratados serão reajustados de acordo com o estabelecido no Regulamento de Compras da Empetur, conforme as regras a seguir:

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Os preços contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano, contado da data de elaboração do orçamento estimado, ocorrida em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (DD/MM/AAAA).

PARÁGRAFO SEGUNDO: O preço do CONTRATO será reajustado em periodicidade anual contada a partir da data de elaboração do orçamento estimado, utilizando-se, para tanto, o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, fornecido pelo IBGE, que incidirá exclusivamente em relação as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, nos termos do Regulamento de Compras da EMPETUR.

PARÁGRAFO TERCEIRO: A CONTRATADA deverá pleitear o reajuste de preços mediante requerimento formal durante a vigência do CONTRATO e, nos contratos de vigência plurianual, no prazo de até 12 (doze) meses após completado o período aquisitivo da anualidade, nos termos do art. 183, I, do Regulamento de Compras da EMPETUR, sob pena de, não o fazendo tempestivamente, ocorrer a preclusão do seu direito ao reajustamento.

PARÁGRAFO QUARTO: Os pedidos de reajustamento deverão ser analisados e respondidos pela Administração no prazo máximo de até 60 (sessenta) dias, contados a partir da instrução completa do requerimento pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO QUINTO: Caso, na data da prorrogação contratual, ainda não tenha sido analisado o pedido de reajuste tempestivamente formulado, deverá ser inserida cláusula no termo aditivo de prorrogação para resguardar o direito futuro ao reajustamento, sob pena de preclusão.

PARÁGRAFO SEXTO: O reajustamento será formalizado mediante apostilamento, exceto se a sua concessão coincidir com a prorrogação contratual, quando poderá ser formalizado por termo aditivo.

PARÁGRAFO SÉTIMO: O direito ao reajustamento poderá ser objeto de renúncia expressa, parcial ou

integral, bem como de negociação entre as partes, com vistas a garantir a vantajosidade da manutenção do ajuste para o interesse público, nos termos do art. 184 do Regulamento de Compras da EMPETUR.

**PARÁGRAFO OITAVO:** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, a anualidade será contada a partir da data do fato gerador que deu ensejo ao último reajuste concedido ou objeto de renúncia.

**PARÁGRAFO NONO:** Será assegurado o restabelecimento do equilíbrio econômico- financeiro inicial do CONTRATO em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do CONTRATO tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no CONTRATO.

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do CONTRATO e antes de eventual prorrogação, sob pena de preclusão.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO:** Os pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico- financeiro do CONTRATO deverão ser analisados e respondidos pela Administração no prazo máximo de até 90 (noventa) dias, contados a partir da instrução completa do requerimento pela CONTRATADA.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO:** A extinção do CONTRATO não configura óbice para o reconhecimento do direito ao reajuste ou ao restabelecimento do equilíbrio econômico- financeiro CONTRATO, desde que requeridos tempestivamente, hipóteses em que serão concedidos a título de indenização por meio de Termo de Quitação.

#### DA DESCRIÇÃO DETALHADA E ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

**CLÁUSULA NONA:** O objeto de contratação do referido termo de referência trata das seguintes marcas/modelos de bombas:

UNIDADES	MARCA	MODELO	CAPACIDADE	TIPO
08	WEG	W22 PLUS	7.5 CV	TRÍFÁSICO
06	GRUNDFOS	A96122663P11309	129m/15kw	TRÍFÁSICO
02	GRUNDFOS	MGL90LC2	50m/8kw	MONOFÁSICO
08	GRUNDFOS	UPS 32-160 F	600w	MONOFÁSICO
01	WEG	W22 PLUS	100 cv	TRÍFÁSICO
02	GRUNDFOS	JOCKEY	2cv/1000m	TRÍFÁSICO
01	MARK	98267771	175CV	DIESEL
01	MARK	96267782	40CV	TRÍFÁSICO
01	MWM	0229-3	33KW	DIESEL
30	MEGA	AC 400	750W	MONOFÁSICO
04	MEGA	AC 1300	800W	MONOFÁSICO
16	Karl Klein	D 73773	280W	MONOFÁSICO
08	Ziehl ABEGG	RH35V	0.87KW	MONOFÁSICO
08	WEG	W22 PLUS	0.25 CV	TRIFÁSICO
04	GRUNDFOS	95922050	1.0 CV	MONOFÁSICO
01	LORENZETTI	BCL-6	100W	MONOFÁSICO
06	GRUNDFOS	A96514517P11305	3KW	TRIFÁSICO
02	GRUNDFOS	A96514503P11303	5,5KW	TRIFÁSICO
08	VOGES	CSK63E1673	3/4CV	MONOFÁSICO

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Os serviços serão executados pela CONTRATADA na Arena de Pernambuco a Av. Deus é Fiel, s/nº, Bairro do Penedo, São Lourenço da Mata/PE, CEP 54710- 010.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A CONTRATADA deverá prestar os serviços nos horários a seguir:

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Manutenção Preventiva – O serviço de manutenção deverá ocorrer por conta da contratada, somente na segunda-feira (devendo constar no CRONOGRAMA a ser fornecido pela CONTRATADA no início do contrato), dia de manutenção, exceto feriados, no horário das 9h às 16h. Podendo, excepcionalmente, ser adiado, na ocorrência de eventos, nesses dias. Caso haja alteração na data prevista, a CONTRATADA deverá informar ao Fiscal do Contrato com antecedência de 72 horas.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Manutenção Corretiva – A CONTRATADA deverá manter, em estabelecimento próprio, SERVIÇO DE PRONTIDÃO conforme a seguir discriminado:

**PARÁGRAFO QUINTO:** Atendimento de Prontidão: após a solicitação de chamado por parte da empresa contratante, a empresa ora contratada deverá enviar um técnico no prazo de até 2 horas, para que seja feito o devido restabelecimento do funcionamento normal das bomba , motores elétricos e motores diesel.

**PARÁGRAFO SEXTO:** Programa de Manutenção Preventiva e Relatório Mensal

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** No início do contrato, a CONTRATADA deverá em até 15 dias corridos da assinatura do contrato, para apresentar ao Fiscal do Contrato um CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO com as datas programadas para a realização das Manutenções Preventivas.

**PARÁGRAFO OITAVO:** Mensalmente, após a realização da Manutenção Preventiva e, se for o caso, da Corretiva, a CONTRATADA deverá apresentar ao Fiscal do Contrato um Relatório dos serviços de manutenção executados no período.

**PARÁGRAFO NONO:** Sobre os Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** Os serviços de manutenção preventiva e corretiva, bem como os materiais empregados deverão obedecer:

- a) Às prescrições e recomendações dos fabricantes relativamente ao emprego, uso, transporte e armazenagem de produtos;
- b) Às normas, especificações técnicas e rotinas constantes do presente documento;
- c) Ao CÓDIGO DE SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E PÂNICO PARA O ESTADO DE PERNAMBUCO-COSCIP e normas técnicas mais recentes da Associação Brasileira Normas Técnicas (ABNT) referentes ao objeto do contrato;
- d) Às disposições legais federais, estaduais e municipais pertinentes;
- e) Às normas técnicas específicas, se houver;
- g) Às normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, em especial as seguintes:
  - NR-6: Equipamentos de Proteção Individual – EPI;
  - NR-10: Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade;
  - NR-18: Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção;
  - NR-23: Proteção Contra Incêndios;
  - NR-33: Segurança e Saúde nos Trabalhos em Espaços Confinados
- À Resolução CONFEA nº 425/98 (ART).

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO:** Manutenção Preventiva

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO:** De acordo com a NBR 5462 os serviços de manutenção preventiva buscam atuar na prevenção de reparações com avaliações, ajustes, limpezas, identificação de mau funcionamento e outros. Manutenção efetuada em intervalos predeterminados, ou de acordo com critérios prescritos, manuais e normas técnicas dos fabricantes e consistem na execução, pela CONTRATADA, de procedimentos rotineiros estabelecidos no CRONOGRAMA DE MANUTENÇÃO, com o objetivo a reduzir a probabilidade de falha ou a degradação do funcionamento dos equipamentos.

**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO:** Os serviços de manutenção preventiva deverão ser mensais e de acordo com o Cronograma estabelecido no início do contrato, abrangendo todos os serviços necessários para a perfeita manutenção das bombas, motores elétricos e motores diesel e, sempre que possível, dentro do horário de atendimento normal;

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO:** De forma excepcional, poderão ser realizadas as manutenções preventivas em equipamentos deste instrumento, independentemente da ordem cronológica definida no cronograma, desde que previamente autorizadas pelo Gestor do Contrato;

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO:** Os técnicos da (s) empresa (s) contratada (s) deverão possuir conhecimento dos tipos das bombas e quadros de distribuição elétrica e comando de automação, de acordo com a relação apresentada no item 8 do Termo de Referência;

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO:** Todos os serviços efetivamente realizados deverão constar no Relatório Mensal dos Serviços, devidamente preenchido e assinado pelo responsável técnico da contratada e atestado pelo Fiscal do contrato.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO:** Manutenção Corretiva

**PARÁGRAFO DÉCIMO OITAVO:** Os serviços de manutenção corretiva, eventuais ou emergenciais, tratam da execução dos trabalhos necessários e suficientes para a imediata correção de defeitos e anormalidades nas bombas, motores elétricos e motores diesel, a fim de que seja retomada sua utilização de forma segura, eficiente e econômica, devendo ser preferencialmente realizados dentro do horário de atendimento normal;

**PARÁGRAFO DÉCIMO NONO:** Os serviços de manutenção corretiva deverão ser executados em até 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir da data do acionamento pelo Fiscal do Contrato;

**PARÁGRAFO VIGÉSIMO:** No caso de serviços de manutenção corretiva emergencial relativa a acidentes de qualquer natureza, a contratada deverá, após o acionamento da contratante, adotar urgentes providências no sentido de sanar o ocorrido, não existindo limitações quanto ao número de chamados extraordinários, sem ônus para EMPETUR;

**PARÁGRAFO VIGÉSIMO PRIMEIRO:** Todos os serviços efetivamente realizados deverão constar no Relatório Mensal dos Serviços, devidamente preenchido e assinado pelo responsável técnico da contratada e atestado pelo Fiscal do Contrato.

**PARÁGRAFO VIGÉSIMO SEGUNDO:** Os prazos descritos anteriormente, só poderão ser extrapolados em casos excepcionais de avaria de peça de difícil substituição ou aquisição, mediante relatório justificado assinado pelo engenheiro supervisor e aceito pela fiscalização da GCS. Neste caso, o prazo não poderá ser superior a 15 (quinze) dias úteis.

**PARÁGRAFO VIGÉSIMO TERCEIRO:** Decorridos o prazo descritos no item 9.4.5 sem o atendimento devido, fica a GCS autorizada a contratar os serviços de outra empresa e a cobrar da CONTRATADA os custos respectivos, sem que tal fato acarrete qualquer perda quanto à garantia dos serviços e materiais ofertados.

**PARÁGRAFO VIGÉSIMO QUARTO:** Fornecimento de Peças e Insumos

**PARÁGRAFO VIGÉSIMO QUINTO:** As peças, componentes e acessórios só poderão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, originais, com a garantia legal e em conformidade com as

recomendações do fabricante. Na troca das peças deverá ser apresentada previamente ao Gestor do Contrato a comprovação de que a (s) peça (s) é (são) novas e originais, entregando posteriormente ao Centro Cultural Arena de Pernambuco a peça trocada.

**PARÁGRAFO VIGÉSIMO SEXTO:** Além da manutenção dos equipamentos, as manutenções englobarão todo o sistema elétrico, mecânico e estrutural das casas de bombas, com a finalidade de manter a conservação dos componentes, como por exemplo inspeções, reparos e pintura das tubulações, válvulas, manômetros e pressostatos, iluminação, rede elétrica, tampas.

#### DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**CLÁUSULA DÉCIMA:** Constituem obrigações da CONTRATADA, além das constantes na Lei nº 13.303/2016 e no Regulamento de Compras da Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos S.A – EMPETUR, as seguintes:

- Sem prejuízo das demais obrigações e responsabilidades previstas neste documento e na legislação vigente, a contratada obriga-se a:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Estar em condições de executar o serviço a partir da data de recebimento da ordem de serviço;

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Prestar, por meio de seus funcionários, todas as atividades próprias dos serviços ajustado neste contrato;

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Providenciar os meios necessários à prestação dos serviços, por meio do fornecimento de mão de obra especializada e com experiência, materiais, ferramentas, equipamentos e máquinas, necessários para o devido cumprimento dos serviços, objeto deste contrato;

**PARÁGRAFO QUARTO:** Obedecer rigorosamente às especificações e orientações da contratante com relação à prestação dos serviços;

**PARÁGRAFO QUINTO:** Manter, durante toda a vigência deste contrato, um arquivo completo e organizado de toda a documentação relativa aos serviços executados, e igualmente para as evidências da qualificação dos materiais e equipamentos utilizados na prestação dos serviços;

**PARÁGRAFO SEXTO:** Garantir e responder diretamente pelo desempenho, qualidade e adequação dos serviços, responsabilizando-se por todas as perdas e danos diretos e indiretos causados à contratante e/ou a terceiros, em decorrência dos serviços prestados;

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Comunicar prontamente à contratante sobre citações, notificações, autuações, correspondências, etc., que a contratada tenha recebido e que esteja relacionada aos serviços, ao contrato, ou que de alguma maneira possam afetar a contratante;

**PARÁGRAFO OITAVO:** Executar os serviços de acordo com as normas e padrões profissionais aplicáveis, mantendo atualizados todos os registros da execução dos serviços;

**PARÁGRAFO NONO:** Comunicar à contratante, imediatamente e por escrito, qualquer problema ou dificuldade no andamento da execução dos serviços, bem como prestar à contratante todos os esclarecimentos necessários com relação a tal problema ou dificuldade que guarde relação com o objeto deste contrato;

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** Obedecer às determinações legais, sendo a única responsável pelos efeitos decorrentes de eventuais inobservâncias da legislação pertinente quando da prestação dos serviços;

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO:** Executar os serviços em estrita conformidade com a legislação aplicável, além de atender às normas técnicas e requisitos de qualidade, utilidade, resistência, segurança pessoal e patrimonial recomendados pela Associação Brasileira de Norma Técnicas – ABNT.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO:** Refazer corretamente todas as partes dos serviços que tenham apresentado inadequação, irregularidade e/ou pendência apontadas pela contratante, a qualquer

momento, sem quaisquer ônus adicionais, bem como reparar, corrigir, substituir e/ou ajustar, às suas expensas, em tempo hábil, todos os defeitos e as falhas na prestação dos serviços do objeto do contrato que vier a ser celebrado, que tenham sido causados por sua ação ou omissão, por si ou por seus empregados;

**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO:** Efetuar por sua conta e responsabilidade todos os pagamentos de tributos federais, estaduais e municipais de qualquer natureza incidentes sobre o presente contrato, bem como de seus subcontratados autorizados previamente, expressamente e por escrito pela contratante, mantendo a contratante sempre a salvo e isenta de responsabilidade sobre quaisquer falhas ou atrasos nos recolhimentos dos mesmos, bem como, sempre que solicitado pela contratante, apresentar comprovantes de pagamento de tributos, autorizações, licenciamentos, alvarás, inscrições e taxas aplicáveis;

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO:** Fornecer e dirigir sob sua responsabilidade, toda mão de obra especializada ou não, adequada e capacitada de que necessitar, correndo por conta exclusiva, todos os encargos de ordem trabalhista, previdenciária, criminal, fiscal ou civil, isentando e preservando a contratante de quaisquer reclamações e/ou reivindicações direta ou indiretamente relacionadas ao objeto deste contrato;

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO:** Executar os serviços de acordo com os critérios aplicáveis de segurança, higiene e medicina do trabalho, a seu custo, sendo a única responsável civil, previdenciária, fiscal e penal pelos acidentes de trabalho com seus empregados ou de seus eventuais subcontratados, isentando e preservando a contratante de quaisquer reclamações e/ou reivindicações;

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO:** Utilizar sempre e sem exceções as proteções e métodos de segurança existentes na atualidade e recomendáveis para o tipo de serviço previsto neste contrato, oferecendo proteção e segurança aos seus empregados e aos empregados da contratante;

**PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO:** Aceitar e cooperar com a eventual participação de terceiros, autorizados pela contratante, na área de implantação dos serviços;

**PARÁGRAFO DÉCIMO OITAVO:** Responder por todo e qualquer dano e prejuízo causado a contratante ou a terceiros na execução do objeto do presente contrato, mantendo a contratante indene e a salvo de toda e qualquer demanda, reclamação, ação, penalidade, indenização e prejuízos que tenha sofrido ou causado por si, seus subcontratados, empregados e prepostos à contratante e/ou a terceiros, em decorrência deste contrato, independentemente de haver ou não contratado os seguros adequados e suficientes para tais circunstâncias;

**PARÁGRAFO DÉCIMO NONO:** Respeitar todos os procedimentos e manuais de operação, qualidade, entre outros, utilizados pela contratante, durante a prestação dos serviços;

**PARÁGRAFO VIGÉSIMO:** Na hipótese de chamamento da contratante em juízo, ainda que em litisconsórcio com a contratada, em virtude de qualquer evento relacionado direta ou indiretamente ao objeto do presente contrato, obriga-se a contratada, a assumir todos os ônus e as despesas da contratante decorrentes de tais demandas, incluindo, mas não se limitando a, custas processuais, taxas, emolumentos, despesas com cópias dos autos, despesas de alimentação, de deslocamentos, com passagens aéreas, diárias de hotel e honorários dos advogados da contratante e da parte adversa, em caso de condenação em ônus sucumbenciais;

**PARÁGRAFO VIGÉSIMO PRIMEIRO:** Cumprir integralmente este termo de referência inclusive seus Anexos e aditivo(s), responsabilizando-se administrativa e tecnicamente pela direção, supervisão, planejamento, cumprimento de prazos e pela execução, dentro da qualidade especificada, de quaisquer serviços aqui contratados;

**PARÁGRAFO VIGÉSIMO SEGUNDO:** Manter no local de trabalho durante toda a fase de prestação dos

serviços, um preposto devidamente credenciado e capacitado a representá-la perante a contratante, visando promover a solução imediata de todos os problemas pertinentes aos serviços, sejam eles de ordem técnica ou administrativa;

**PARÁGRAFO VIGÉSIMO TERCEIRO:** A falta ou existência de acompanhamento, fiscalização ou exigência pela contratante não implicará na diminuição de qualquer responsabilidade da contratada na prestação dos serviços objeto deste contrato, obrigando-se a contratada a manter o gramado da Arena de Pernambuco sempre em perfeito estado de uso e conservação, nos termos deste contrato;

**PARÁGRAFO VIGÉSIMO QUARTO:** Se a contratante verificar, a qualquer tempo, que a qualidade dos serviços executados não está em conformidade com os requisitos estabelecidos neste contrato, poderá ser exigido da contratada, e está desde já se obriga a atender, às suas expensas, as determinações julgadas necessárias pela contratante em tal situação. Assim, a contratada deverá mobilizar mão de obra adicional e/ou, trabalho extraordinário, ou ainda, a utilização de equipamentos e materiais adicionais, tanto quanto for necessário para realizar os ajustes nos serviços dentro dos padrões requeridos, sem direito a pleitear qualquer custo, indenização ou bônus adicional que seja decorrente destas ações;

**PARÁGRAFO VIGÉSIMO QUINTO:** A contratada, visando a segurança de controle de acesso bem como a melhor prestação de serviço na Arena de Pernambuco, deverá apresentar à contratante, a partir da emissão de ordem de serviço, planilha contendo o quantitativo de funcionários que irão desempenhar as atividades diárias e/ou eventuais, assim como seus dados funcionais e qualificação técnica;

**PARÁGRAFO VIGÉSIMO SEXTO:** Atender com presteza à solicitação do Gestor e Fiscal do Contrato;

**PARÁGRAFO VIGÉSIMO SÉTIMO:** A contratada fica obrigada a manter durante a prestação do serviço, todas as condições de habilitação e qualificação estipuladas para participação na licitação.

**PARÁGRAFO VIGÉSIMO OITAVO:** Por medida de segurança as instalações não devem ficar sem os equipamentos que forem substituídos, sendo assim, a contratada deverá disponibilizar equipamentos reserva, durante a execução dos serviços nos quantitativos mínimos exigidos.

**PARÁGRAFO VIGÉSIMO NONO:** Equipamentos provisórios devem atender no mínimo as condições operacionais do equipamento sob garantia.

**PARÁGRAFO TRIGÉSIMO:** Deverão ser apresentados os certificados de calibração pelo INMETRO ou Laboratório de Metrologia Aplicada reconhecida nacionalmente ou ainda, por instituições particulares desde que aprovado pela unidade requisitante, dos equipamentos e instrumentos utilizados na bancada de teste.

**PARÁGRAFO TRIGÉSIMO PRIMEIRO:** Dos testes de performance do equipamento:

**PARÁGRAFO TRIGÉSIMO SEGUNDO:** Para cada equipamento reformado, deverão ser feitos os testes aqui relacionados:

- a) Testes hidrostáticos;
- b) Performance de vazão x altura manométrica;
- c) Isolação elétrica;
- d) Corrente elétrica de operação;
- e) Potência elétrica consumida.

**PARÁGRAFO TRIGÉSIMO TERCEIRO:** A contratada deverá obedecer a todas as recomendações do fabricante referente a bitolas e material de fabricação de fios elétricos, dimensões de peças e procedimentos para execução dos serviços.

**PARÁGRAFO TRIGÉSIMO QUARTO:** Para aprovação dos serviços executados pela empresa contratada deverão ser encaminhados a Arena de Pernambuco:

- a) Relatórios de balanceamento dos equipamentos reparados;
- b) Certificado de performance (vazão, pressão, amperagem e potência consumida) dos equipamentos reparados;
- c) Cópias de notas fiscais e/ou certificado de qualificação e originalidade das peças compradas e aplicadas nos equipamentos.

**PARÁGRAFO TRIGÉSIMO QUINTO:** Os serviços ruidosos e/ou que interfiram nos serviços regulares administrativos e de eventos do ARENA DE PERNAMBUCO deverão ser programados, com antecedência, junto com a fiscalização do CONTRATANTE, para que seja realizado de forma segura e eficiente para todos;

**PARÁGRAFO TRIGÉSIMO SEXTO:** A CONTRATADA deverá possuir, durante toda a vigência do Contrato, uma assistência técnica localizada no Estado de Pernambuco, de preferência na Região Metropolitana do Recife, onde está localizado a Arena de Pernambuco, assegurando pronto atendimento aos chamados e absoluta confiabilidade nos serviços durante a execução do contrato.

**PARÁGRAFO TRIGÉSIMO SÉTIMO:** A requisição de manutenção corretiva, eventuais ou emergenciais deverá ser formalizada por meio de comunicação escrita (ofício, e-mail, mensagem eletrônica, etc.);

**PARÁGRAFO TRIGÉSIMO OITAVO:** Para a prestação dos serviços de manutenção objeto destas especificações, caberá a CONTRATADA fornecer e conservar equipamentos e ferramentas necessários, usar mão de obra idônea e obter materiais necessários em quantidade suficiente e de reconhecida qualidade, de forma a assegurar o progresso satisfatório aos serviços e a conclusão destes nos prazos fixados.

**PARÁGRAFO TRIGÉSIMO NONO:** Todos os serviços concluídos deverão ser testados pela CONTRATADA, sob sua responsabilidade técnica e financeira, na presença da CONTRATANTE, ficando a aceitação final condicionada à comprovação da efetiva realização das rotinas relativas à manutenção preventiva programada, assim como, na hipótese de manutenção corretiva, ao restabelecimento do uso dos equipamentos.

**PARÁGRAFO QUADRAGÉSIMO:** Será disponibilizado uma sala na Arena de Pernambuco, em área instruída pelo Fiscal do Contrato, para ser utilizada pela CONTRATADA como depósito ou guarda de materiais, máquinas e outros utensílios que necessitar para a realização dos serviços objetos do presente instrumento contratual;

**PARÁGRAFO QUADRAGÉSIMO PRIMEIRO:** Quando houver necessidade de movimentar ou modificar equipamentos e elementos existentes na CONTRATANTE, a fim de facilitar a execução de seus serviços, a CONTRATADA deverá solicitar previamente à CONTRATANTE autorização para tais deslocamentos e modificações.

**PARÁGRAFO QUADRAGÉSIMO SEGUNDO:** A remoção de todo entulho eventualmente produzido pelos serviços de manutenção preventiva e corretiva será de responsabilidade da CONTRATADA, devendo arcar exclusivamente com o correspondente custo sem ônus adicional para a CONTRATANTE.

**PARÁGRAFO QUADRAGÉSIMO TERCEIRO:** A CONTRATADA deixará os equipamentos em perfeitas condições de funcionamento quando da rescisão, cancelamento ou término deste Contrato, elaborando um Laudo Técnico detalhado da situação que está deixando o equipamento.

#### DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA:** A contratante obrigar-se-á:

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto por intermédio do servidor especialmente designado para este fim, bem como fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela contratada;

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados, após o cumprimento das formalidades legais;

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** Manter relações por escrito com a contratada, ressalvados os casos que, em razão de urgência, devam ser tratados verbalmente, mas que deverão ser formalizados oportunamente;

**PARÁGRAFO QUARTO:** Em caso de cometimento de irregularidades por parte da contratada, não previstas especificamente no instrumento convocatório, conceder prazo razoável para seu saneamento, sob pena de aplicação das penalidades previstas, em razão da não regularização no prazo concedido;

**PARÁGRAFO QUINTO:** Suspender a tramitação da liquidação da Nota Fiscal/Fatura quando não houver atendimento as solicitações de correções de irregularidades no prazo de 02 (dois) dias;

**PARÁGRAFO SEXTO:** Encarregar-se do acompanhamento dos estágios das despesas oriundas do presente procedimento licitatório, quais sejam, empenhamento, liquidação e pagamento.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Atestar a qualidade e quantidade do material fornecido pela empresa Contratada;

#### DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelos Gestores da Arena de Pernambuco, devendo a contratada fornecer todas as informações solicitadas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da solicitação.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** A comunicação entre a contratante e a contratada se dará por meio de e-mail, sem prejuízo de outros meios disponíveis.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A fim de assegurar a consecução do preconizado no item anterior, a fiscalização da Arena de Pernambuco poderá, a seu critério e a qualquer momento, orientar os empregados da contratada por meio de seu preposto, no sentido de corrigir possíveis falhas na condução das tarefas, tornando-as, dessa forma, mais proficientes.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** A fiscalização poderá solicitar o imediato afastamento de empregado da contratada que embaraçar ou dificultar sua ação fiscalizadora ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente, devendo a contratada providenciar a substituição imediata do mesmo.

**PARÁGRAFO QUARTO:** A fiscalização poderá propor à autoridade competente, fundamentada em fatos, a suspensão da prestação dos serviços, total ou parcialmente, em definitivo ou temporariamente, bem como diligenciar para que sejam aplicadas à contratada as penalidades previstas em cláusulas contratuais.

**PARÁGRAFO QUINTO:** A fiscalização manterá contínua avaliação sobre os serviços, com o objetivo de averiguar o cumprimento das obrigações contratuais. As deficiências e/ou irregularidades eventualmente constatadas serão comunicadas da seguinte forma:

a) **VERBAIS:** nos casos rotineiros ou de urgência, com posterior registro no Livro de Ocorrências.

b) **POR ESCRITO:** nas situações mais complexas, estipulando-se, quando pertinente, prazo para a correção da irregularidade. As comunicações formais serão registradas no Livro de Ocorrências ou por meio de Ofício.

**PARÁGRAFO SEXTO:** Os relatórios de avaliação serão encaminhados à Diretoria da Arena de Pernambuco e deverão conter o ciente expresso de representante da mesma, devendo ser assinado por um de seus diretores, gerentes, representante legal ou preposto credenciado e devolvido à contratante, que lhe restituirá uma via para arquivo.

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** A Arena de Pernambuco manterá um livro de ocorrências, onde serão registrados os fatos e informações julgados relevantes à prestação dos serviços, devendo ser rubricado pela contratada e pela fiscalização da Arena de Pernambuco a cada novo registro.

**PARÁGRAFO OITAVO:** Sem a prévia autorização escrita da Arena de Pernambuco, a contratada não deverá alterar programações, cronogramas e projetos já aprovados, anteriormente.

**PARÁGRAFO NONO:** Qualquer determinação da Arena de Pernambuco deverá ser prontamente obedecida pela contratada, quer quanto a sua natureza, quer quanto o desenvolvimento dos trabalhos, desde que seja compatível com os termos do contrato.

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** Arena de Pernambuco fará inspeções periódicas nos serviços e qualquer reclamação ou advertência a ser feita à contratada, preferencialmente, deverá a ela ser transmitida por escrito.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO:** A atuação ineficaz ou omissa da Arena de Pernambuco, em qualquer circunstância, não eximirá a contratada da total responsabilidade pela ordeira e boa execução, supervisão e controle dos serviços, nas condições previstas no termo de referência.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO:** No caso de inobservância, pela contratada, das exigências formuladas pela Arena de Pernambuco, terá esta, também, poderes para aplicar as penalizações previstas neste contrato.

**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO:** Não obstante a contratada ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, à contratante é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso:

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO:** Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de empregado da contratada que estiver sem uniforme ou crachá, que embaraçar ou dificultar a sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente.

**PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO:** Examinar as carteiras profissionais dos empregados colocados ao seu serviço para comprovar o registro de função profissional.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEXTO:** A Gestão do Contrato ficará a cargo de Luís de Almeida Silva Filho e Barbosa do Nascimento Neto (Gerente de Manutenção). E-mail: [luisdealmeida@arena.pe.gov.br](mailto:luisdealmeida@arena.pe.gov.br) Matrícula: 458042-7 Telefone: (81)3182-8295.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SÉTIMO:** A Fiscalização do Contrato ficará a cargo de Jaime Barbosa do Nascimento Neto (Gerente de Manutenção) E-mail: [jaime.barbosa@arena.pe.gov.br](mailto:jaime.barbosa@arena.pe.gov.br) Matrícula: 408253- 2. Telefone: (81)99883.1908.

**PARÁGRAFO DÉCIMO OITAVO:** Cabe ao Gestor do Contrato:

- a) Consolidar as avaliações recebidas e encaminhar as consolidações e os relatórios a contratada;
- b) Apurar o percentual de desconto da fatura correspondente;
- c) Solicitar abertura de processo administrativo visando a aplicação das penalidades cabíveis, garantindo a defesa prévia a contratada;
- d) Emitir avaliação da qualidade do serviço;
- e) Acompanhar e observar o cumprimento das cláusulas contratuais;
- f) Analisar relatórios e documentos enviados pelo fiscal do contrato;
- g) Propor aplicação de sanções administrativas pelo descumprimento das cláusulas contratuais apontadas pelo fiscal do contrato;
- h) Providenciar o pagamento das faturas emitidas pela contratada, mediante a observância das exigências contratuais e legais;

- i) Manter controle atualizado dos pagamentos efetuados, observando que o valor do contrato não seja ultrapassado;
- j) Orientar o fiscal do contrato para a adequada observância das cláusulas.

PARÁGRAFO DÉCIMO NONO: Cabe ao Fiscal do Contrato:

- a) Responsabilizar-se pela vigilância e garantia da regularidade e adequação do serviço;
- b) Conhecer plenamente os termos contratuais sob sua fiscalização, principalmente suas cláusulas, assim como as condições constantes do edital e seus anexos, com vistas a identificar as obrigações in concreto tanto da contratante quanto da contratada;
- c) Conhecer e reunir-se com o preposto da contratada com a finalidade de definir e estabelecer as estratégias da execução do objeto, bem como traçar metas de controle, fiscalização e acompanhamento do contrato;
- d) Disponibilizar toda a infraestrutura necessária, assim como definido no contrato e dentro dos prazos estabelecidos;
- e) Exigir da contratada o fiel cumprimento de todas as condições contratuais assumidas, constantes das cláusulas e demais condições do edital e respectivos anexos, tais como planilhas, cronogramas, etc.;
- f) Comunicar a Administração a necessidade de alterações do quantitativo do objeto ou modificação da forma de sua execução, em razão do fato superveniente ou de outro qualquer, que possa comprometer a aderência contratual e seu efetivo resultado;
- g) Recusar serviço irregular, não aceitando produto diverso daquele que se encontra especificado no edital da licitação e respectivo contrato, assim como observar, para o correto recebimento, a hipótese de outro oferecido em proposta e com qualidade superior ao especificado e aceito pela administração;
- h) Comunicar por escrito qualquer falta cometida pela contratada;
- i) Comunicar formalmente ao Gestor do contrato as irregularidades cometidas das passíveis de penalidade, após os contratos prévios com a contratada.

#### DA RESCISÃO CONTRATUAL

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: A inexecução total ou parcial do objeto da licitação ensejará a rescisão do contrato, conforme disposto na Lei Federal nº 13.303/2016 e demais legislações cabíveis bem como previsto no Regulamento de Compras da EMPETUR.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Constituem motivos para rescisão do contrato:

1. o não cumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
2. a lentidão do seu cumprimento, levando a Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos S/A a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço, nos prazos estipulados;
3. o atraso injustificado no início do serviço;
4. a paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação a Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos S/A;
5. a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não comunicadas e aceitas pela Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos S/A;
6. o desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
7. o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do art. 160 do Regulamento de Compras da EMPETUR;
8. a decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
9. a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;

10. a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;

11. razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado a contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** a supressão, por parte da Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos S/A, de serviços, acarretando modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido;

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos S/A, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenizações pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado ao contratado, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

**PARÁGRAFO QUARTO:** O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos S/A decorrentes de obras, serviços ou fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação;

**PARÁGRAFO QUINTO:** a não liberação, por parte da Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos S/A, de área, local ou objeto para execução do serviço, nos prazos contratuais.

**PARÁGRAFO SEXTO:** a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa;

**PARÁGRAFO OITAVO:** O presente Contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela EMPETUR, ocorrendo uma das hipóteses previstas, ou ainda, distratado, observando-se:

1. Sendo a rescisão de iniciativa da EMPETUR, ou seja, unilateral, a CONTRATADA será notificada com antecedência mínima de 10 (dez) dias, a fim de que seja exercido o seu direito a ampla defesa e ao contraditório;

2. Declarada a dissolução, via distrato, a CONTRATADA, caberá receber, tão somente, o valor dos serviços até então executados;

3. Em caso algum a EMPETUR pagará indenização a CONTRATADA por encargos ou obrigações de ordens trabalhistas, previdenciárias, fiscais ou comerciais, resultantes da execução deste Contrato que é de sua exclusiva responsabilidade.

**PARÁGRAFO NONO:** A rescisão do contrato, por culpa do contratado, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 13.303/2016 e no Regulamento de Compras da EMPETUR, permite a Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos S/A:

I - executar a garantia contratual, para eventuais ressarcimentos, bem como para o adimplemento de multas e indenizações porventura devidas pela CONTRATADA;

II - reter créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados a Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos S/A.

**PARÁGRAFO DÉCIMO:** Independentemente de culpa da CONTRATADA, a rescisão do contrato possibilita a Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos S/A assumir imediatamente o objeto da contratação, no estado e local em que se encontrar, que poderá dar continuidade a obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO:** É facultado a Administração, no caso de recuperação judicial do

contratado, manter o contrato, podendo assumir o controle de determinadas atividades de serviços essenciais.

#### DAS PENALIDADES

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Constituem ilícito administrativo, sem prejuízo das sanções penais cabíveis:

- a. O desatendimento injustificado das obrigações assumidas;
- b. A não celebração do contrato, mediante convocação dentro do prazo de validade da proposta;
- c. Deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- d. Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- e. Não manter a proposta;
- f. Falhar ou fraudar na execução do contrato, e/ou
- g. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Serão aplicadas ao CONTRATADO, caso incorra nas faltas referidas no subitem anterior, segundo a natureza e a gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos arts. 83 e 84 da Lei nº 13.303/2016;

PARÁGRAFO SEGUNDO: Nas hipóteses previstas no PARÁGRAFO PRIMEIRO, o CONTRATADO poderá apresentar sua defesa no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da notificação do ato, sendo facultada a produção de todas as provas admitidas em direito, por iniciativa própria e as suas expensas;

PARÁGRAFO TERCEIRO: A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o CONTRATADO, além das sanções referidas no subitem PARÁGRAFO PRIMEIRO, as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) por dia de atraso, sobre o valor total da mercadoria entregue em atraso;
- c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da mercadoria entregue, quando o atraso for superior a 30 (trinta) dias. A aplicação da multa prevista neste item, não excluirá a aplicação da multa contida no item anterior;
- d) A inexecução total ou parcial das obrigações contidas no instrumento contratual ensejará a sua rescisão e as consequências previstas em lei;
- e) A aplicação de multa não excluirá a aplicação de outras penalidades previstas em lei;
- f) As multas serão descontadas do pagamento, cobradas administrativamente, ou ainda, quando for o caso, judicialmente pelo rito e com os encargos da execução fiscal;
- g) A aplicação das penalidades acima descritas, far-se-á após a realização de regular processo administrativo;
- h) Suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração por período não superior a 02(dois) anos e, se for o caso, descredenciamento no CADFOR, pelo prazo de até 05(cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

PARÁGRAFO QUARTO: A suspensão de participação em licitação e o impedimento de contratar com a Empresa de Turismo de Pernambuco serão graduados pelos seguintes prazos, observando limite estabelecido no Inciso III, Art. 83, Lei Federal nº 13.303/16:

I.6 (seis) meses, no caso de:

- a) Aplicação de duas penas de advertência, no prazo de 12 (doze) meses, sem que o CONTRATADO tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pela Administração;
- b) alteração da quantidade ou qualidade do serviço executado;

II. 12 (doze) meses, no caso de retardamento imotivado da execução de obra, de serviço, de suas

parcelas ou do fornecimento de bens;

III.24 (vinte e quatro) meses, no caso de:

- a. Entregar como verdadeira mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada;
- b. Paralisação do serviço, de obra ou de fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação a Administração;
- c. Praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos da licitação no âmbito da Administração Estadual.

PARÁGRAFO QUINTO: A aplicação das sanções a que se sujeita o CONTRATADO, inclusive a de multa, aplicada nos termos do item PARÁGRAFO TERCEIRO, não impede que a CONTRATANTE rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na legislação de regência;

PARÁGRAFO SEXTO: Todas as penalidades previstas serão aplicadas por meio de processo administrativo, sem prejuízo das demais sanções civis ou penais estabelecidas em lei;

PARÁGRAFO SÉTIMO: A sanção de multa poderá ser aplicada a CONTRATADA juntamente com a de impedimento de licitar e contratar estabelecida PARÁGRAFO TERCEIRO, alínea h, desta cláusula;

PARÁGRAFO OITAVO: Nenhuma penalidade será aplicada sem o devido Processo Administrativo de Aplicação de Penalidade - PAAP, devendo ser observado o disposto no Decreto Estadual nº 42.191/2015;

PARÁGRAFO NONO: A critério da autoridade competente, o valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao contratado, inclusive antes da execução da garantia contratual exigida, quando esta não for prestada sob a forma de caução em dinheiro;

PARÁGRAFO DÉCIMO: Caso o valor a ser pago ao contratado seja insuficiente para satisfação da multa, a diferença será descontada da garantia contratual exigida;

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO: Caso a faculdade prevista no PARÁGRAFO NONO não tenha sido exercida e verificada a insuficiência da garantia eventualmente exigida para satisfação integral da multa, o saldo remanescente será descontado de pagamentos devidos ao contratado;

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO: Após esgotados os meios de execução direta da sanção de multa indicados nos itens anteriores, o contratado será notificado para recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da comunicação oficial;

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO: Decorrido o prazo previsto no PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO, o contratante encaminhará a multa para cobrança judicial;

PARÁGRAFO DÉCIMO QUARTO: Caso o valor da garantia exigida seja utilizado, no todo ou em parte, para o pagamento da multa, esta deve ser complementada pelo contratado no prazo de até 10 (dez) dias úteis, a contar da solicitação da contratante;

PARÁGRAFO DÉCIMO QUINTO: A Administração poderá, em situações excepcionais devidamente motivadas, efetuar a retenção cautelar do valor da multa antes da conclusão do procedimento administrativo.

#### DA SUCESSÃO

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: O presente instrumento obriga as partes contratantes e os seus sucessores, que, na falta delas, assumem a responsabilidade pelo seu integral cumprimento.

#### DAS CONDIÇÕES DE ALTERAÇÃO DO CONTRATO

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: O presente instrumento somente poderá ser alterado por acordo entre as partes, vedando-se ajuste que resulte em violação da obrigação de licitar.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO:** À exceção dos contratos celebrados sob o regime de contratação integrada, os demais contratos serão alterados, mediante a formalização de termo aditivo, nos seguintes casos:

I - quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

II - quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos termos da Lei Federal nº 13.303/2016;

III - quando conveniente a substituição da garantia de execução;

IV - quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou serviço, bem como, do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

V - quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

VI - para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual;

VII - em outras situações que imponham a adequação das cláusulas contratuais, vedada a alteração de seu escopo.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** A alteração contratual deverá ser motivada, com a demonstração da superveniência dos fatos que justificaram o ajuste e da necessidade de adequação e economicidade da medida a ser adotada.

**PARÁGRAFO TERCEIRO:** O contratado poderá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas obras, serviços ou compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, e, no caso particular de reforma de edifício ou de equipamento, até o limite de 50% (cinquenta por cento) para os seus acréscimos.

**PARÁGRAFO QUARTO:** Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no parágrafo terceiro deste contrato, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

**PARÁGRAFO QUINTO:** O conjunto de acréscimos e de supressões será calculado sobre o valor inicial atualizado do contrato, aplicando-se a cada um deles, individualmente e sem nenhum tipo de compensação, os limites de alteração fixados no parágrafo terceiro da presente cláusula;

**PARÁGRAFO SEXTO:** Se no contrato não houverem sido contemplados preços unitários para obras ou serviços, esses serão fixados mediante acordo entre as partes, respeitados os limites estabelecidos no parágrafo terceiro da presente cláusula;

**PARÁGRAFO SÉTIMO:** No caso de supressão de obras, bens ou serviços, se o contratado já houver adquirido os materiais e posto no local dos trabalhos, esses materiais deverão ser pagos pela Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos S/A pelos custos de aquisição regularmente comprovados e monetariamente corrigidos, podendo caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

**PARÁGRAFO OITAVO:** A criação, a alteração ou a extinção de quaisquer tributos ou encargos legais, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, com comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

**PARÁGRAFO NONO:** Em havendo alteração do contrato que aumente os encargos do contratado, a Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos S/A deverá restabelecer, por

aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

PARÁGRAFO DÉCIMO: A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato e as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como, o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do contrato e podem ser registrados por simples apostila, dispensada a celebração de aditamento.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO: É vedada a celebração de aditivos decorrentes de eventos supervenientes alocados, na matriz de riscos, como de responsabilidade da contratada.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO: Os contratos celebrados no regime de contratação integrada não poderão ser aditados, exceto se verificada uma das seguintes hipóteses:

- I- recomposição do equilíbrio econômico-financeiro, devido a caso fortuito ou força maior;
- II- necessidade de alteração do projeto ou das especificações para melhor adequação técnica aos objetivos da contratação, a pedido da Empresa de Turismo de Pernambuco Governador Eduardo Campos S/A, desde que não decorrentes de erros ou omissões por parte do contratado, observados os limites previstos na cláusula vigésima terceira deste contrato.

#### DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: O presente contrato reger-se-á pelas normas estabelecidas na Lei 13.303/2016, e pelas regras no edital do PROCESSO LICITATÓRIO Nº **2871.2024.CPL I.PE.0015.EMPETUR**, PREGÃO ELETRÔNICO Nº **0015.2024**, na Proposta de Preços, e nos casos omissos, aplicar-se-ão os princípios gerais do Direito.

#### DO REGISTRO

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: Este instrumento contratual, após obedecer as formalidades legais, deverá ser registrado na Planilha Digital de Contratos da EMPETUR.

#### DA PUBLICAÇÃO

CLÁUSULA DÉCIMA NONA: Conforme disposições legais vigentes, o presente instrumento contratual será publicado no site da EMPETUR e no Diário Oficial do Estado na forma de extrato, nos termos do §2º do Art. 51 da Lei Federal nº 13.303/2016.

#### DA GARANTIA

CLÁUSULA VIGÉSIMA: Para a execução do objeto desta licitação, a contratada prestará garantia fixada em favor da contratante no percentual de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, nos termos do artigo 70, §2º, da Lei nº 13.303/16, podendo a contratada optar por uma das modalidades de garantia previstas na lei das estatais;

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Se escolhida na modalidade caução em dinheiro, a prestação da garantia deverá ser comprovada no momento da assinatura do contrato. Nas demais modalidades, a comprovação poderá ser realizada em até 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do órgão contratante, contados da assinatura do contrato;

PARÁGRAFO SEGUNDO: A garantia contratual deverá ter validade durante toda a vigência do contrato;

PARÁGRAFO TERCEIRO: A garantia prestada pela contratada só será liberada ou restituída após a execução do contrato, devendo ser atualizada monetariamente na hipótese do inciso I do §1º do Art. 70 da Lei nº 13.303/2016;

PARÁGRAFO QUARTO: A atualização mencionada será feita pelo índice utilizado para reajuste do contrato;

PARÁGRAFO QUINTO: Só serão aceitas as prestações de seguros-garantia e cartas de fiança bancária de agentes devidamente registrados e autorizados pela Superintendência de Seguros Privados - SUSEP e pelo Banco Central do Brasil, respectivamente.

#### SUBCONTRATAÇÃO

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: Não será admitida a subcontratação, a cessão ou a transferência total ou parcial do objeto do Contrato, a associação da CONTRATADA com outrem, bem como a fusão, a cisão ou a incorporação, que impliquem em substituição da CONTRATADA por outra pessoa.

#### DO FORO

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: Com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, as partes elegem o foro da Cidade de Olinda/PE, para dirimir as questões oriundas do presente Contrato;

E, por estarem, assim, justas e acordadas, assinam o presente contrato eletronicamente pelo SEI - Sistema Eletrônico de Informações do Estado de Pernambuco, com fundamento no Art. 10, Decreto nº 45.157, de 23 de outubro de 2017, para que gere todos os efeitos legais.

Olinda, de de 2024.

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_