

TUTORIAL DE GERENCIAMENTO DO SITE

SUMÁRIO

1 Informações Importantes.....	2
<i>a – Nomes de arquivos.....</i>	2
<i>b – Peso de arquivos</i>	2
<i>c – Limpar cache.....</i>	2
C1 - Como limpar o cache no Google Chrome	3
C2 - Como limpar o cache no Mozilla Firefox	5
C3 - Como limpar o cache no Edge	7
<i>d – Siga este manual.....</i>	8
<i>e – Não deixe artigos abertos em edição (sempre saia da edição)</i>	9

1 Informações Importantes

Importante: antes de fazer qualquer ação, primeiro leia as informações abaixo:

Leia todas as informações que estão descritas nesse tutorial. Provavelmente sua dúvida será sanada em alguma das linhas que descrevem como editar os conteúdos.

a – Nomes de arquivos

- nomes de arquivos não devem ter espaço, acentos, caracteres especiais (!@#\$%^&*~"). Substitua os espaços por hífen (-) ou underline (_) e utilize, preferencialmente, apenas letras minúsculas, exemplo:

nome original: **Publicação - Ata de Reunião Ordinária do dia 29/09.pdf**

nome alterado corretamente: **publicacao-ata-de-reuniao-ordinaria-do-dia-29-09.pdf**

Você deverá fazer isso para fotos (jpg, png) e para outros arquivos (docx, xlsx, pdf, rtf, odt, odp, entre outros).

b – Peso de arquivos

- quando o arquivo for referente a fotos (para a galeria ou para uma notícia específica), é ideal que o tamanho do arquivo seja o menor possível (menor que 1mb), pois o tamanho irá influenciar diretamente no carregamento das informações no site. Quanto menor o tamanho, mais fluida será a navegação e mais rápido carregará as informações. Portanto, antes de enviá-las para o site, certifique-se de ter reduzido o tamanho dos arquivos para o menor possível (tem sites que fazem isso de graça - exemplo: <https://tinypng.com/>). Exemplos de bons tamanhos de arquivos de fotos: 50kb, 70kb, 100kb, 150kb, 200kb. Lembre-se de também verificar se não há espaços e caracteres especiais nos nomes dos arquivos.

Para imagens: Tinypng

Para pdf: llovepdf, smallpdf....

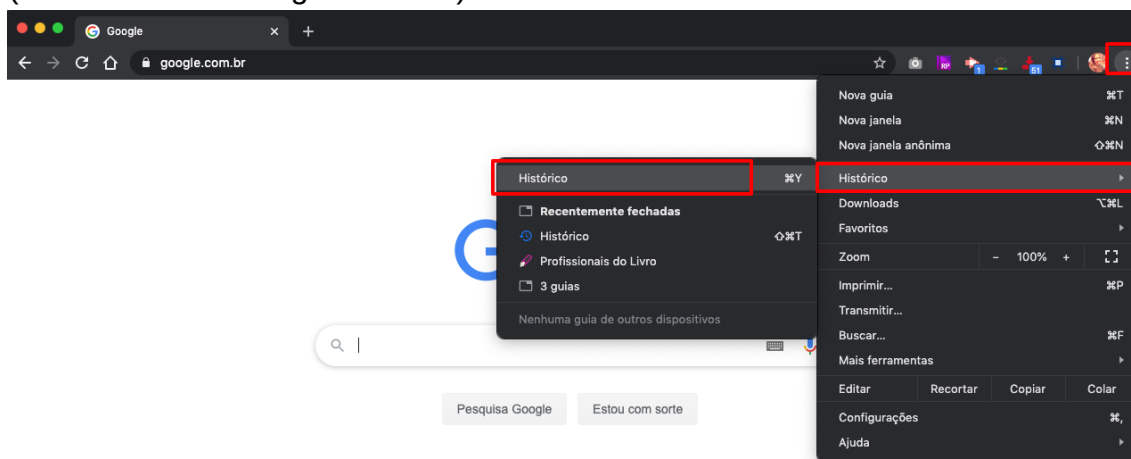
c – Limpar cache

- para facilitar a edição das informações no site, abra sempre duas abas (ou páginas) no seu navegador: em uma, você vai abrir o link do site para visualização; na outra, você vai digitar o link da administração. Assim, toda vez que você fizer a alteração e salvar, Na aba que está aberta referente à visualização do site, atualize a página (CTRL + F5) e verifique se a alteração foi feita corretamente. **Importante:** em algumas situações, mesmo atualizando

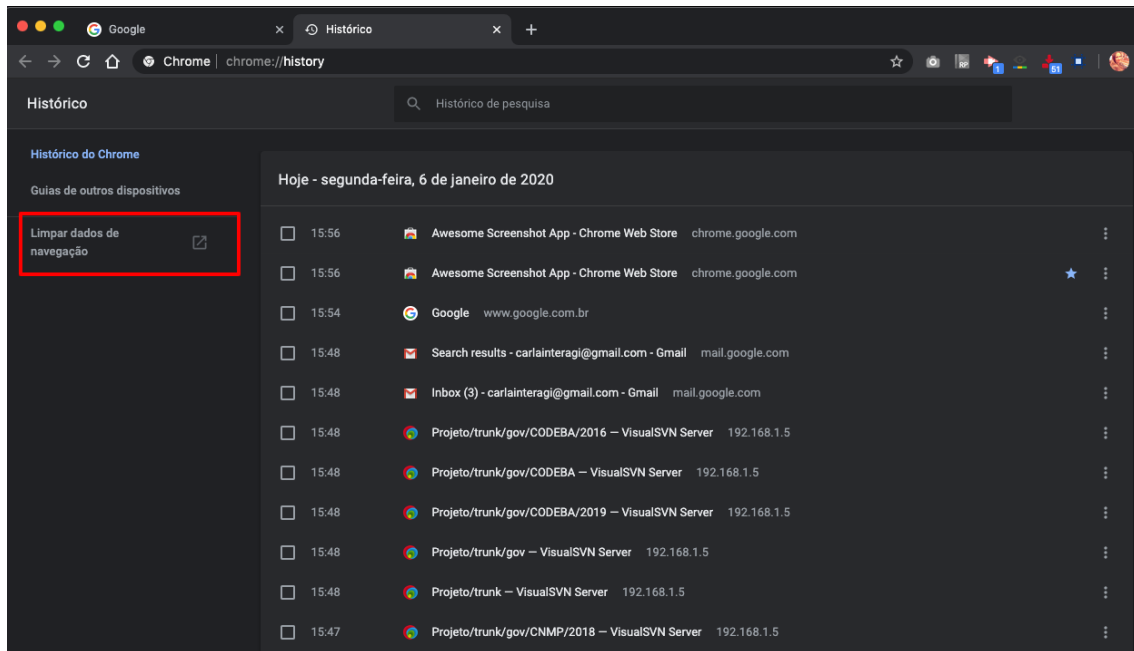
a página após ter feito a alteração lá na administração, você não conseguirá ver a página atualizada. Quando isso ocorrer, você deverá limpar o cache do seu navegador. Seguem as formas para fazer isso no Chrome, Firefox ou Edge (não recomendamos o uso de Internet Explorer em versões antigas, uma vez que foi descontinuado pela Microsoft).

C1 - Como limpar o cache no Google Chrome

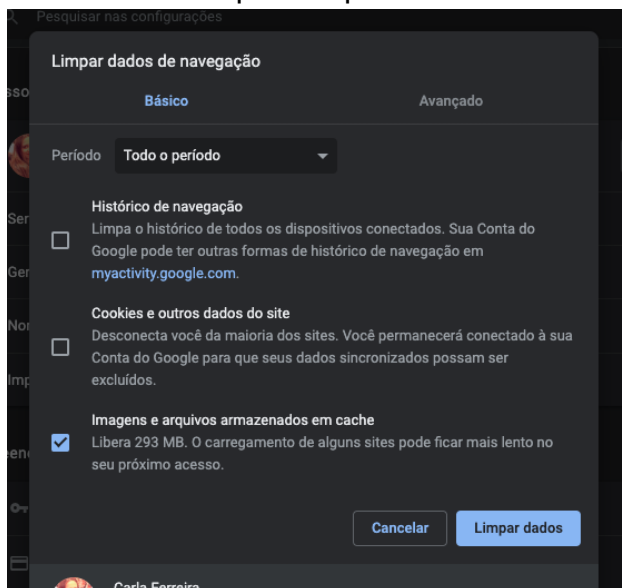
- Abra o navegador Chrome.
- No canto direito, procure pelo ícone de 3 bolinhas que aparece no canto da tela, clique nele, seja aberto um novo menu, procure por algo relacionado a Histórico, também será aberto um novo menu, clique novamente em Histórico (como mostra a imagem abaixo).



- Será aberta uma janela no Chrome com a listagem de todas as páginas que você acessou que foram gravadas no histórico do navegador. Vá até a lateral esquerda e clique em LIMPAR DADOS DE NAVEGAÇÃO.



- Será aberta uma outra janela, para que você marque o período que deseja apagar (selecione **TODO O PERÍODO**) e abaixo, nas opções, marque a caixa de seleção correspondente a opção **IMAGENS E ARQUIVOS ARMAZENADOS EM CACHE**. Depois clique em **LIMPAR DADOS**.



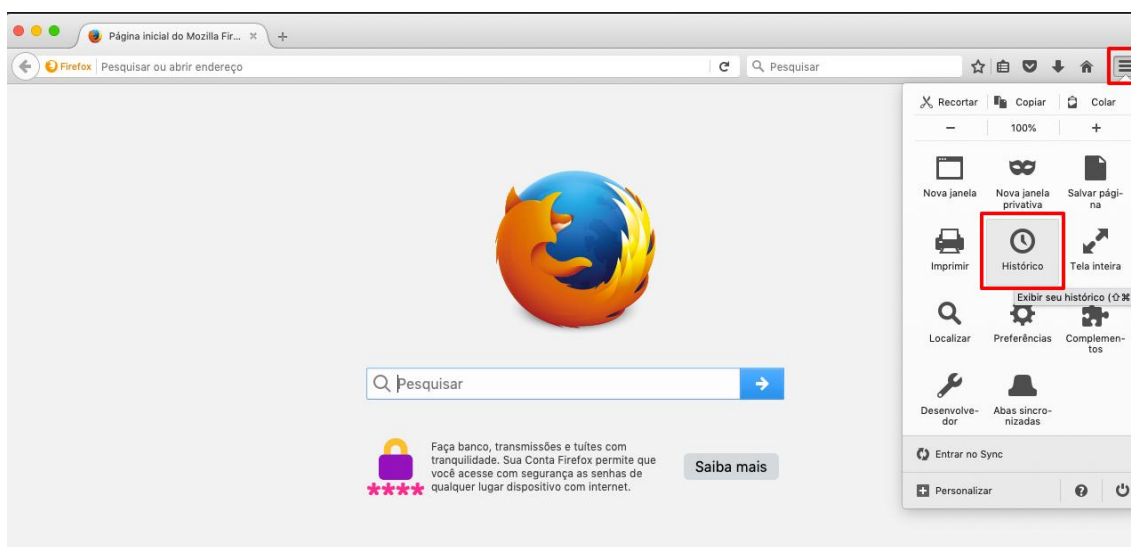
- Depois que você clicar em **LIMPAR DADOS**, pode ser que essa janela demore um pouco para fechar (ela somente fechará depois que o cache tiver sido limpo completamente - se esse tamanho for grande, pode ser que demore um pouco, aguarde a janela ser fechada).

- Depois que a janela de fato ser fechada automaticamente (o que significará que o cache foi limpo), vá até a página que deseja ver se as alterações foram feitas corretamente e atualize (CTRL + F5).

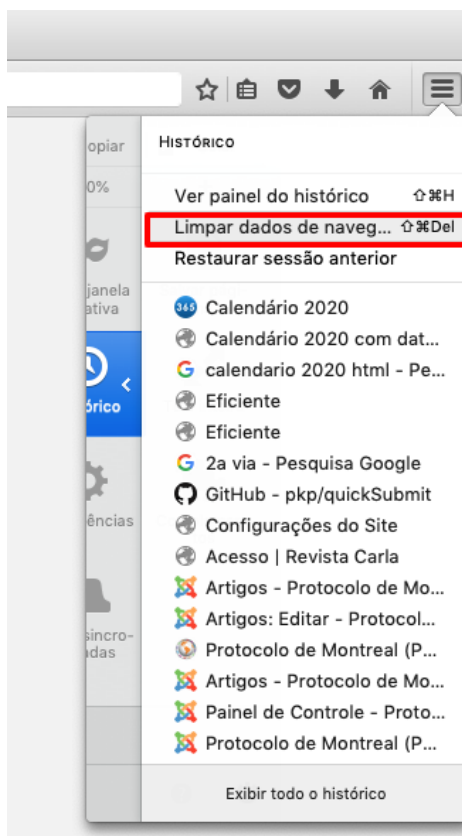
C2 - Como limpar o cache no Mozilla Firefox

- Abra o Mozilla Firefox

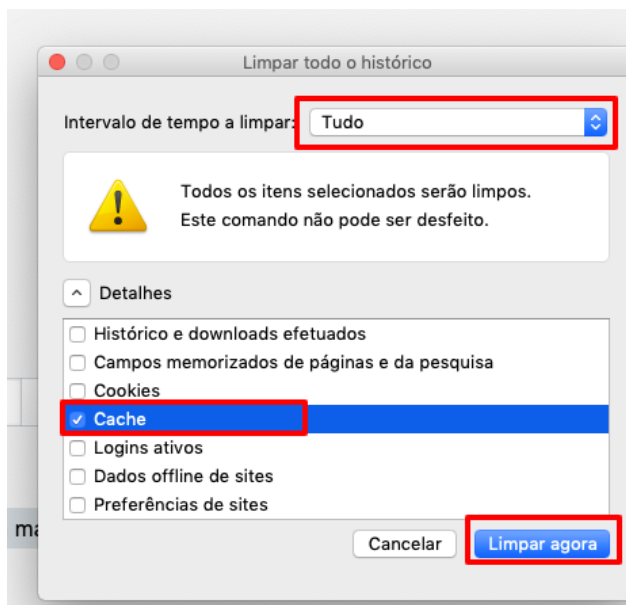
- No canto direito, procure pelo ícone de 3 linhas que aparece no canto da tela, clique nele, seja aberto um novo menu clique em Histórico (como mostra a imagem abaixo).



- Será aberto um novo menu, clique em LIMPAR DADOS DE NAVEGAÇÃO



- Será aberta uma outra janela, para que você marque o período que deseja apagar (selecione TUDO) e abaixo, nas opções, marque a caixa de seleção correspondente a opção CACHE. Depois clique no botão LIMPAR AGORA.



- Depois que você clicar em LIMPAR DADOS, pode ser que essa janela demore um pouco para fechar (ela somente fechará depois que o cache tiver sido limpado completamente - se esse tamanho for grande, pode ser que demore um pouco, aguarde a janela ser fechada).

- Depois que a janela de fato ser fechada automaticamente (o que significará que o cache foi limpo), vá até a página que deseja ver se as alterações foram feitas corretamente e atualize (CTRL + F5).

C3 - Como limpar o cache no Edge

- Abra o navegador Edge.

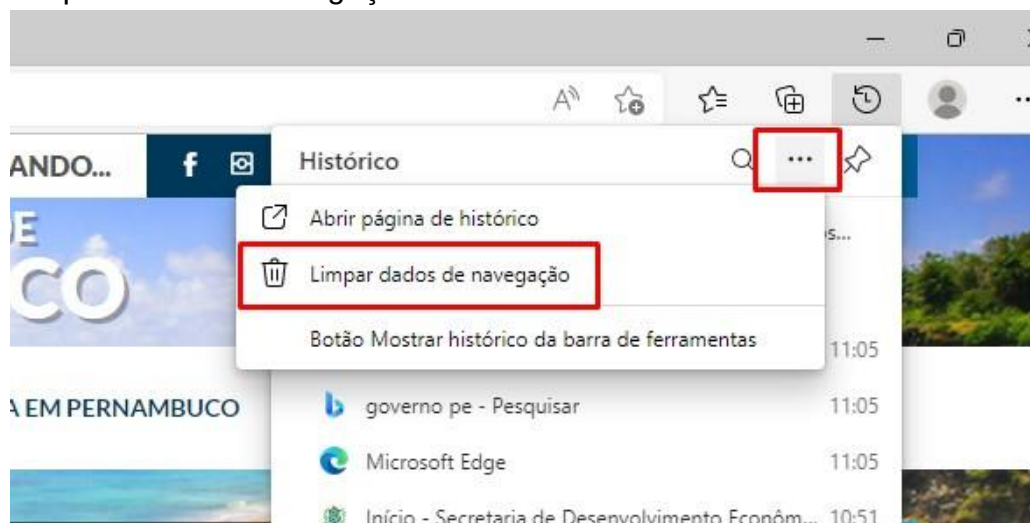
- No canto direito, procure pelo ícone de 3 bolinhas que aparece no canto da tela:



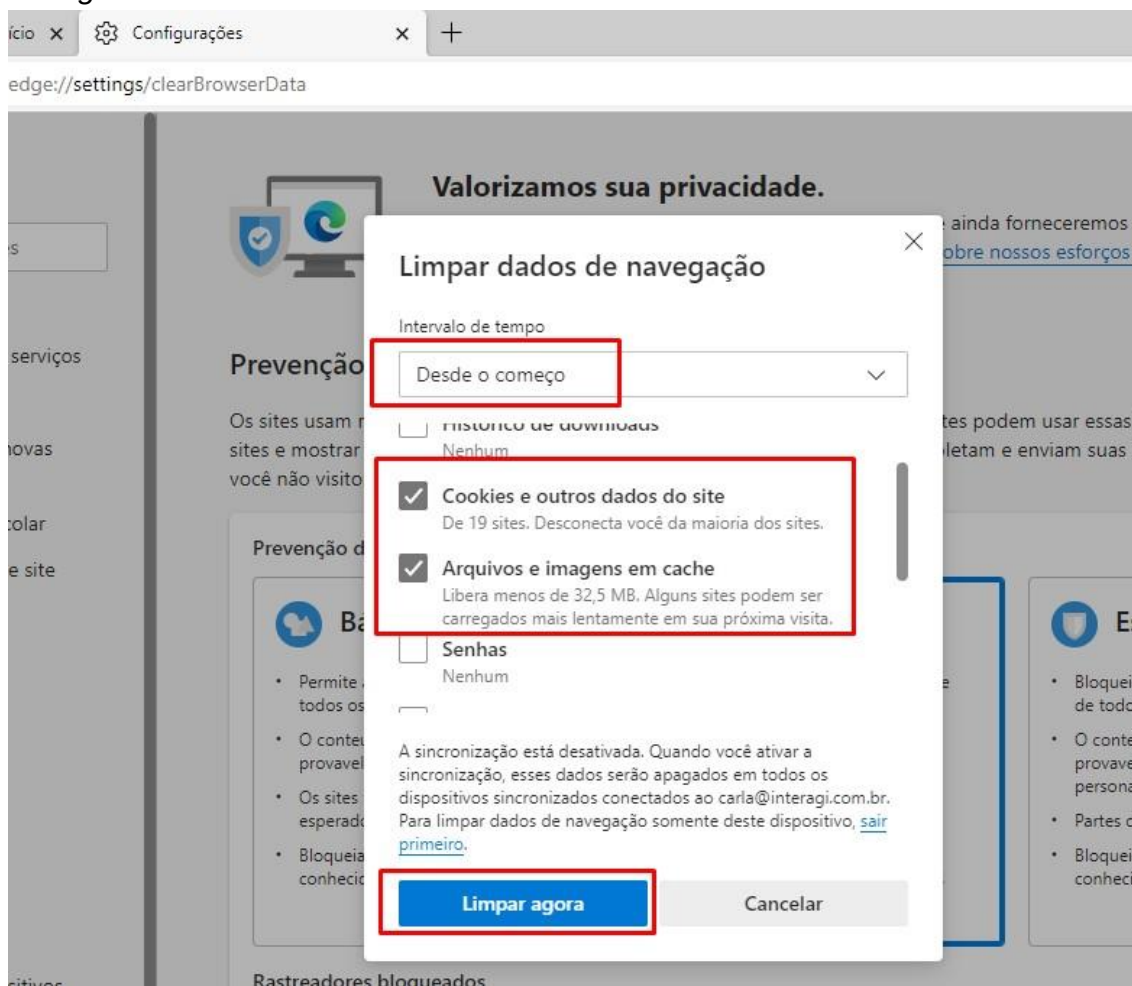
- Na janela que abrir, clique em Histórico:



- Agora clique nos três botões que aparecem na janela e clique na opção Limpar dados de navegação:



- Será aberta uma outra janela, para que você marque o período que deseja apagar (selecione DESDE O COMEÇO) e abaixo, nas opções, marque a caixa de seleção correspondente as opções relacionadas a COOKIES e CACHE. Depois clique em LIMPAR DADOS. *Atenção! Essa ação irá deslogar seu usuário de contas, e-mails e locais onde você tenha feito login nesse navegador.*



- Depois que você clicar em LIMPAR DADOS, pode ser que essa janela demore um pouco para fechar (ela somente fechará depois que o cache tiver sido limpo completamente - se esse tamanho for grande, pode ser que demore um pouco, aguarde a janela ser fechada).

- Depois que a janela de fato ser fechada automaticamente (o que significará que o cache foi limpo), vá até a página que deseja ver se as alterações foram feitas corretamente e atualize (CTRL + F5).

d – Siga este manual

- não faça nenhuma alteração diferente do que está descrito nesse tutorial. Qualquer alteração diferente poderá afetar o funcionamento do site. **Muito cuidado ao realizar as alterações, excluir conteúdos ou mexer em itens**

que não estão descritos no tutorial. Muitas configurações são feitas para que o site funcione adequadamente. Se estiver inseguro ou com dúvidas para realizar alguma ação, entre em contato e peça ajuda.

e – Não deixe artigos abertos em edição (sempre saia da edição)

sempre que fizer alguma edição nas páginas, depois que finalizar as alterações, clique em SALVAR E FECHAR. Isso impedirá ao sistema que bloqueie a página e impeça outras pessoas de editarem essa página se for necessário. Você também poderá clicar em SALVAR e logo em seguida, FECHAR. O ideal é clicar em SALVAR E FECHAR, que em apenas um clique já faz as duas ações (salva as edições e já fecha a página). Se por acaso você abrir uma página na administração para editar e depois não clicar em SALVAR E FECHAR ou em FECHAR, a página ficará bloqueada para que outras pessoas acessem. O sistema faz isso por medidas de segurança (fica mostrando um cadeado na página). A outra pessoa só conseguirá acessar se você sempre fechar a página. Para o sistema, duas pessoas não podem acessar uma mesma página ao mesmo tempo.